



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«20» октября 2023 г.

№ 30 -РНП

г. Сретенск

Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Сретенский район» по вопросам преобразования муниципального района «Сретенский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Сретенский район», Совет муниципального района «Сретенский район», р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Сретенский район» по вопросам преобразования муниципального района «Сретенский район» (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Сретенский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.О.Председателя Совета муниципального района
«Сретенский район»

Ю.В.Данилов

Глава муниципального района
«Сретенский район»

А.С.Закурдаев



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального района
«Сретенский район»
от 20.10. 2023 г.
№ 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе
«Сретенский район» по вопросам преобразования муниципального
района «Сретенский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Сретенский район» порядок проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Сретенский район» по вопросам преобразования муниципального района «Сретенский район».

2. Публичные слушания по вопросам преобразования муниципального района «Сретенский район» (далее – слушания) в муниципальном районе «Сретенский район» являются формой реализации права жителей муниципального района «Сретенский район» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

3. Слушания – открытое обсуждение вопросов преобразования муниципального района «Сретенский район», представляющих общественную значимость, обсуждение проектов решений Совета муниципального района «Сретенский район» (далее – Совет) по данным вопросам.

4. Основными целями и задачами проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей муниципального района «Сретенский район» на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления муниципального района «Сретенский район»;

2) учёт мнения населения муниципального района «Сретенский район» при принятии наиболее важных решений органами местного самоуправления муниципального района «Сретенский район»;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» с населением муниципального района «Сретенский район»;

- 4) подготовка предложений и рекомендаций Совету по вопросам, выносимым на слушания;
- 5) информирование населения о работе Совета;
- 6) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

II. Порядок проведения публичных слушаний

5. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета или Главы муниципального района «Сретенский район». Слушания по инициативе населения реализуются в порядке, предусмотренном для реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном районе «Сретенский район».

Решение о проведении слушаний по инициативе населения или Совета назначаются Советом, а по инициативе Главы муниципального района «Сретенский район» – Главой муниципального района «Сретенский район».

При выдвижении инициативы Главой муниципального района «Сретенский район» и Совета муниципального района «Сретенский район» решение о проведении слушаний принимается указанными в настоящем пункте органами местного самоуправления не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

При выдвижении инициативы населением муниципального района «Сретенский район» решение о проведении слушаний принимается Советом муниципального района «Сретенский район» не позднее 3 календарных дней со дня внесения указанной инициативы.

6. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, время и место проведения; прилагается проект решения о возможности преобразования муниципального района «Сретенский район».

Информация о времени, месте и вопросах, вынесенных на слушания, доводится до сведения жителей муниципального района «Сретенский район» в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район», не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения слушаний.

7. Проект правового акта Совета муниципального района «Сретенский район» по вопросам преобразования не позднее чем за 5 календарных дней размещается на официальном сайте Администрации муниципального района «Сретенский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Жители муниципального района «Сретенский район» вправе направить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта по вопросам преобразования в администрацию муниципального района, если слушания назначены Главой муниципального района, либо в Совет, если слушания назначены Советом муниципального района «Сретенский район», не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения публичных слушаний, в том числе

посредством официального сайта Администрации муниципального района «Сретенский район».

9. Для участия в слушаниях могут приглашаться руководители органов местного самоуправления, представители органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений граждан, профессиональных и творческих союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители предприятий, учреждений, организаций, представители средств массовой информации.

10. При принятии решения о проведении публичных слушаний Главой муниципального района «Сретенский район» организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Глава муниципального района «Сретенский район».

При принятии решения о проведении публичных слушаний Советом муниципального района «Сретенский район» организацию проведения слушаний, общий контроль за проведением слушаний, регистрацию участников, представителей средств массовой информации, ведение протоколов и оформление итоговых документов обеспечивает Совет муниципального района «Сретенский район».

11. Для подготовки проведения слушаний при принятии решения о проведении публичных слушаний Главой муниципального района «Сретенский район» распоряжением Главы может создаваться рабочая группа.

Для подготовки проведения слушаний при принятии решения о проведении публичных слушаний Советом муниципального района «Сретенский район» распоряжением председателя Совета может создаваться рабочая группа.

12. На слушаниях председательствующим является Глава муниципального района «Сретенский район», либо лицо, его замещающее, если решение о проведении публичных слушаний принято Главой муниципального района «Сретенский район».

На слушаниях председательствующим является председатель Совета муниципального района «Сретенский район», либо лицо, его замещающее, если решение о проведении публичных слушаний принято Советом муниципального района «Сретенский район».

Председательствующий оглашает вопросы, вынесенные на слушания, состав приглашенных, определяет регламент проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам и выступающим, подводит итоги обсуждения. Докладчику слово предоставляется продолжительностью не

более 20 минут, содокладчикам - не более 10 минут, выступающим - до 5 минут. Председательствующий следит за порядком проведения обсуждения, подводит итоги обсуждения.

13. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

14. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации слушаний. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний.

15. Итоги слушаний учитываются при подготовке проектов решений Совета по вопросам преобразования муниципального района «Сретенский район».

16. Протоколы слушаний хранятся в порядке, утвержденном регламентом Совета в отношении хранения протоколов заседаний Совета.

17. Рекомендации слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район» для муниципальных правовых актов.