

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» октября 2022 года

№ 378

г. Сретенск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Сретенского района Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (с последующими изменениями), от 12 октября 2021 года № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в

объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» администрация муниципального района «Сретенский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Сретенского района Забайкальского края (далее – Порядок).

2. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по финансам администрации муниципального района «Сретенский район».

Глава МР «Сретенский район»



А.С. Закурдаев

Согласовано:  
С.А. Хотын  
Л.А. Гордеева

Исп. Свиридова М.В.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
МР «Сретенский район»  
Забайкальского края  
от 18. 10. 2022 года № 372

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального района «Сретенский район»  
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме  
фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или)  
реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых  
для реализации новых инвестиционных проектов на территории  
Сретенского района Забайкальского края**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Сретенского района Забайкальского края (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, регламентирует положения об осуществлении Комитетом по финансам администрации МР «Сретенский район» (далее – Комитет) контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, объекты инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта (далее – объект инфраструктуры).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета

субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1704) и от 12 октября 2021 года № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1740).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Сретенского Забайкальского края, в том числе на оплату услуг по проведению проектно-исследовательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на финансирование государственного участия в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, и технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на выплату субсидии, является Комитет, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в уставном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), соответствующим критериям отбора на возмещение в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, заключившим с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края в соответствующей форме, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение).

6. Субсидии предоставляются участникам отбора – юридическим лицам,

не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующим одновременно следующим критериям (далее – участник отбора):

1) участник отбора реализует новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1704 (далее – сводный перечень НИП);

2) участник отбора обеспечил ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, указанных в сводном перечне НИП, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры и (или) обеспечил присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, подготовил технологическое присоединение, цена которого установлена Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;

4) участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Сретенского района Забайкальского края и уплачивает налоги в бюджет Сретенского района и бюджет Забайкальского края.

7. Сведения о субсидиях размещаются (при наличии возможности такого размещения) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок в Комитет.

9. В целях проведения отбора участники отбора направляют в Комитет заявки с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком.

10. Комитет не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином

портале (при наличии возможности такого размещения) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» (далее – официальный сайт Комитета) с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса (673500, Забайкальский край, г. Сретенск, ул. Кочеткова, 6), официального адреса электронной почты (finsretensk@mail.ru) Комитета;

4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

5) доменного имени (<https://sretensk.75.ru/>) и (или) указателей страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 6 настоящего Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 и 15 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 16 и 17 настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18 - 21 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии (далее - победитель отбора), должен подписать Соглашение;

12) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), на официальном сайте Комитета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Забайкальского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления Комитетом запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату направления Комитетом запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату формирования сведений Комитетом по результатам направления запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) участник отбора не получал средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8) участником отбора подтверждены затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в размере, не превышающем

их сметной стоимости в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры и (или) в размере стоимости технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, цена которого установлена в соответствии с нормативными правовыми актами Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, по состоянию на дату предоставления заявки;

9) участником отбора документально подтверждены затраты на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения при реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с заключенными договорами, по состоянию на дату предоставления заявки.

12. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие на дату представления заявки критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет лично или лицом, уполномоченным участником отбора, на основании документа, подтверждающего полномочия участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора (далее – уполномоченное лицо), либо посредством направления заявки, соответствующей требованиям, предъявляемым к форме и содержанию подаваемой на электронную почту Комитета участниками отбора заявки, которая включает:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию;

3) копии актов приемки законченного строительством объекта (формы № КС-11, № КС-14), утвержденные постановлением Госкомстат России от 30 октября 1997 года № 71а (далее соответственно – КС-11, КС-14) (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4) копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, указанными в КС-11);

5) копии платежных документов кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для создания объектов инфраструктуры в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации, подписанное участником отбора или уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии);

7) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

8) согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Дополнительно к заявке для возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

копию договора об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий, подтверждающего затраты участника отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора, подтверждающих затраты в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией;

копию акта о выполнении технических условий;

копию акта об осуществлении технологического присоединения.

Дополнительно к заявке для возмещения затрат на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектной документации для создания объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

копию договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора на проведение работ по разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

копию технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ, задания на проектирование;

копии документов, подтверждающих оплату по договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, заверенные кредитной организацией;

копию результата проектно-изыскательских работ (технические отчеты), проектной документации;

копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копии документов, подтверждающих оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные кредитной организацией;

информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении

субсидии будут перечислены средства субсидии.

13. Комитет в день поступления заявки регистрирует поступившие заявления и документы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий и Соглашений (далее – журнал).

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

15. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при наличии).

В случае подачи заявки посредством официальной электронной почты Комитета документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате \*.pdf, скан-копии заявления о предоставлении субсидии и на участие в отборе подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным лицом.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки считается:

- 1) дата и время подачи заявки участником отбора лично или уполномоченным лицом в Комитет, зафиксированная в журнале;
- 2) дата и время подачи заявки в электронном виде на официальный адрес электронной почты Комитета.

16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем ее направления в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе лично или с уполномоченным лицом либо в электронном виде через официальный сайт Комитета.

Датой подачи заявки в новой редакции считается дата, указанная в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

При этом ранее направленная участником отбора заявка не рассматривается.

17. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена в день подачи заявления на отзыв заявки.

Заявление на отзыв заявки может представляться в Комитет участником отбора на бумажном носителе лично или уполномоченным лицом либо в электронном виде на официальный адрес электронной почты Комитета до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Комитет на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или

уполномоченному лицу в Комитете в день подачи заявления об отзыве заявки.

18. Заявки участников отбора рассматриваются Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соблюдения участниками отбора сроков подачи заявок, соответствия на дату представления заявления о предоставлении субсидии участникам отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка.

19. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения (при необходимости):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

3) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) информацию от Министерства финансов Забайкальского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

5) информацию от Министерства финансов Забайкальского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) информацию о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии);

7) сведения ОМВД России по Сретенскому району Забайкальского края о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

20. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комитет в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) осуществляет проверку нахождения участника отбора в свободном перечне новых инвестиционных проектов, а также соответствия объектов

инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, затраты по которым заявлены к возмещению, перечню новых инвестиционных проектов, представленному в Министерство экономического развития Забайкальского края;

2) подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки, соответствии участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора, на соответствие пункту 12 настоящего Порядка (далее – заключение).

21. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключений представляет документы комиссии по рассмотрению новых инвестиционных проектов. Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются правовым актом Комитета.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидий, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Комитет в течение срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, принимает решение путем издания приказа Комитета согласно протоколу заседания комиссии:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемых субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий принимается комиссией при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

22. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

1) получателям субсидий – с приложением проекта Соглашения;

2) участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, – с указанием причин отказа (отклонения их заявок на участие в отборе).

23. Комитет по результатам принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также на официальном сайте Комитета, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается

Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

24. Решение об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявок на участие в отборе) принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора одному или нескольким критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- 5) неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки;
- 6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;
- 7) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных в электронном виде на официальный адрес электронной почты Комитета);
- 8) несоблюдение установленных статьей 20 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных в электронном виде на официальный адрес электронной почты Комитета).

### 3. Порядок расчета размера субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

25. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

- 1) расчетная величина размера субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \text{ факт} * I, \text{ где:}$$

$C_i$  – расчетная величина субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$S_i \text{ факт}$  – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

$I$  – процентная ставка, величина которой составляет 100 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  $i$ -го получателя субсидии;

- 2) размер субсидии определяется из расчета документально

подтвержденных затрат по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Сретенского района Забайкальского края, в размере, не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, стоимость работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения, договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и очередности направления заявок участников отбора, являющихся получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в случае:

1) недостижения получателем субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и Контрольно-счетной палатой муниципального района «Сретенский район»;

3) ликвидации, банкротства получателя субсидии до момента достижения результата предоставления субсидии;

4) отчуждения созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии.

27. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидии соответствующее требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на почтовый адрес получателя субсидии.

Средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления получателя субсидии Комитетом.

28. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию субсидии в бюджет муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

29. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) в течение 3 рабочих дней со дня направления Комитетом проекта Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка получатель субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и обеспечивает их представление в Комитет на бумажном носителе с нарочным;

2) комитет в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, подписывает два экземпляра Соглашения, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии на почтовый адрес получателя субсидии либо на бумажном носителе с нарочным;

3) победитель отбора, не представивший в Комитет подписанный со своей стороны проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Комитета, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такого юридического лица Комитетом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа;

4) в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении ему субсидии, субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка на основании решения Комитета, принимаемого в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3 настоящего пункта, следующему участнику отбора, соответствующему критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка, по очередности согласно журналу.

30. Комитет по результатам принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после регистрации в журнале Соглашения обеспечивает размещение на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также на официальном сайте Комитета:

1) информации о новом получателе субсидии, включая сведения о наименовании получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, и размере предоставляемой субсидии;

2) информации о победителе отбора, признанном уклонившимся от заключения Соглашения.

31. В Соглашении по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения

путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

32. В Соглашение включаются следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения в случае увеличения или уменьшения бюджетных ассигнований в течение финансового года;

2) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), а также их значения;

5) о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

33. Субсидия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решений, указанных в подпункте 1 пункта 21 и подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и Соглашении.

34. Результатом предоставления субсидии является объем налогов, сборов, уплаченных получателем субсидии в федеральный бюджет. Значения и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

35. Комитет осуществляет ведение реестра предоставления субсидий,



содержащего следующую информацию:

- 1) наименование получателя субсидии, реализующего новый инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;
- 2) сведения об объектах инфраструктуры, затраты в отношении которых возмещены, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;
- 3) реквизиты договоров и соглашений, которые являлись основанием для осуществления организацией, реализующей проект, возмещения затрат;
- 4) сведения о размерах перечисленной субсидии получателю субсидии, дате ее перечисления.

36. При наступлении случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, корректировка заявки осуществляется в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и постановлением Правительства Российской Федерации № 1704.

#### 4. Требования к отчетности

37. Получатели субсидии представляют в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной приказом Министерства финансов Забайкальского края (далее – Отчет), с сопроводительным письмом на бумажном носителе ежеквартально до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, до окончания срока действия Соглашения.

38. Сопроводительное письмо и Отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии. Подпись проставляется на каждой странице Отчета и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

39. Контроль за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Комитетом и Контрольно - счетной палатой муниципального района «Сретенский район» осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий ежегодно до достижения результата предоставления субсидий.

41. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в случаях, в сроки и в порядке, установленных пунктами 26 и 27 настоящего Порядка.

42. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при

предоставлении субсидии, за достоверность представляемых в Комитет документов и сведений, а также за целевое использование предоставленных субсидий несет получатель субсидии.

43. Комитетом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Сретенского района Забайкальского края

ФОРМА

Председателю Комитета по  
финансам администрации МР  
«Сретенский район»

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица  
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении из бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края субсидии юридическому лицу в объеме фактически произведенных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Сретенского района Забайкальского края**

Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации нового инвестиционного проекта на территории Сретенского

района Забайкальского края (далее - субсидия),

(наименование нового инвестиционного проекта, наименование юридического лица (далее - Заявитель))

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на предоставление налоговыми органами Комитета по финансам администрации МР «Сретенский район»

(далее – Комитет) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 Порядка;

в случае предоставления Субсидии обязуется предоставлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Комитетом и Заявителем Соглашения;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 26 и 27 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления Субсидии;

дает согласие на осуществление Комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Комитетом и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной. Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу: \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы (при наличии))

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.