

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_

г. Сретенск

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Нива»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального района «Сретенский район», администрация муниципального района «Сретенский район» постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Нива» (ИНН 7519003207, ОГРН 1027500742565, КПП 751901001), расположенное по адресу: 673545, Россия, Забайкальский край, Сретенский район, село Алия, ул. Красноармейская, д. 46 (далее – МУП «Нива»).
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии (Приложение № 1). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП «Нива».
3. Руководителю ликвидационной комиссии:
4. в течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации:

а) уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, службу занятости о ликвидации МУП «Нива»;

б) опубликовать в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) сообщение о ликвидации МУП «Нива»;

2) после представления сообщения о принятии решения о ликвидации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о порядке и сроках ликвидации МУП «Нива»;

3) в течение 2-х месяцев со дня размещения сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомить кредиторов о ликвидации МУП «Нива» и провести работу с кредиторами;

4) по истечении 2-х месячного срока с момента опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» представить промежуточный ликвидационный баланс МУП «Нива» на утверждение в Администрацию муниципального района «Сретенский район» (далее - Администрация);

5) после утверждения промежуточного ликвидационного баланса уведомить регистрирующий орган о его составлении;

6) после завершения расчетов с кредиторами представить ликвидационный баланс МУП «Нива» на утверждение в Администрацию;

7) после утверждения ликвидационного баланса администрацией, подать заявление о ликвидации МУП «Нива» в регистрирующий орган с приложением ликвидационного баланса.

4. Ликвидационной комиссии обеспечить в установленные законодательством сроки проведение необходимых процедур, связанных с ликвидацией МУП «Нива».

1. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Нива» (Приложение № 2).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, определенном Уставом муниципального района «Сретенский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом муниципального района «Сретенский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Сретенский район» А.С. Закурдаев

Исп. Свиридова М.В.

8(30246)2-13-29

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района

«Сретенский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Закурдаев

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального района «Сретенский район»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_

**Состав ликвидационной комиссии по ликвидации**

**муниципального унитарного предприятия «Нива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дюбина  Анастасия Сергеевна | - Руководитель ликвидационной комиссии; |
| Скворцов Сергей Анатольевич | - ИО первого заместителя Главы муниципального района «Сретенский район» - председателя Комитета экономики и безопасности муниципального района «Сретенский район»; |
| Свиридова Мария Владимировна | - зам. председателя Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»; |
| Аношкина Лариса Анатольевна | - начальник отдела имущества и земельных отношений комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»; |
| Дутова Виктория Геннадьевна | - начальник отдела сельского хозяйства комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»; |
| Пляскина Наталья Александровна | - ведущий специалист отдела сельского хозяйства комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»; |
| Гордеева Альбина Александровна | - председатель Комитета по финансам Администрации муниципального района «Сретенский район»; |
| Бянкин Максим Юрьевич | - главный специалист отдела правового обеспечения и кадров Администрации муниципального района «Сретенский район». |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального района «Сретенский район»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024года № \_\_\_\_\_

**План мероприятий по ликвидации муниципального  
унитарного предприятия «Нива»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **лица** | **Примечание** |
| 1. | | Утверждение постановления о ликвидации  муниципального  унитарного  предприятия, создание ликвидационной  комиссии |  | Администрация |  |
| 2. | | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических  лиц  о ликвидации | В течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о  ликвидации  муниципального  унитарного  предприятия | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 3. | Уведомление Социального фонда России о ликвидации МУП «Нива» | | В течение3-х рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о  ликвидации  муниципального  унитарного  предприятия | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 4. | Опубликование в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) сообщения о ликвидации МУП «Нива» | | В течение 3-х рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических  лиц уведомления о ликвидации | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 5. | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о порядке и сроках ликвидации МУП «Нива» | | Незамедлительно после внесения информации в ЕГРЮЛ | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 6. | Письменное уведомление кредиторов МУП «Нива» | | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 7. | Письменное направление дебиторам требований о выплате денежных средств | | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 8. | Проведение инвентаризации имущества предприятия | | В течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 9. | Проведение сверки расчетов с отделение Социального фонда России | | До составления промежуточного ликвидационного баланса МУП «Нива» | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 10. | Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, направить на утверждение в Администрацию | | В течение 5-ти календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами (требования кредиторов предъявляются в течение 2-х месяцев со дня публикации сообщения о ликвидации) | Руководитель ликвидационной  комиссии, Администрация |  |
| 11. | Реализация имущества предприятия в целях погашения кредиторской задолженности | |  | Ликвидационная комиссия |  |
| 12. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Руководитель ликвидационной  Комиссии, Администрация |  |
| 13. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | | По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Руководитель ликвидационной  Комиссии, Администрация |  |
| 14. | Передача по актам приема – передачи муниципального имущества, после удовлетворения требований кредиторов в Администрацию | | В течение пяти рабочих дней после окончания расчетов с кредиторами | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 15. | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | | После расчетов с кредиторами | Руководитель ликвидационной  комиссии, Администрация |  |
| 16. | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | | В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8, ст. 21 № ФЗ-129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |
| 17. | Предоставление в Администрацию выписки из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц | | Не позднее 30.09.2024 года | Руководитель ликвидационной  комиссии |  |