АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» января 2019 г. № 22

г. Сретенск

 **Об утверждении Регламента размещения информации на официальном сайте муниципального района**

 **«Сретенский район» Забайкальского края**

В целях подготовки к реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края**постановляет:**

1. Утвердить Регламент размещения информации на официальном сайте муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1.

2. Настоящее Постановление опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Сретенский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации МР «Сретенский район».

Глава МР «Сретенский район» А.С. Закурдаев

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела правового обеспечения муниципальной службы и кадров Администрации МР «Сретенский район» Г.И. Рюмкин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управляющий делами Администрации МР «Сретенский район» Н.В. Карепова.

исп. Черенцов П.П.

Тел. 8 (30246) 2-13-26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации МР «Сретенский район»

от «23» января 2019 года № 22

**РЕГЛАМЕНТ**

**размещения информации на официальном сайте**

**муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержки в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края (далее - Официальный сайт).

2. Официальный сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по электронному адресу: <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>.

3. Официальный сайт предназначен для обеспечения:

единой точки доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района «Сретенский район»;

создания целостного позитивного образа муниципального района «Сретенский район» в стране и мире;

оперативного и объективного информирования населения муниципального района «Сретенский район» о наиболее значимых событиях, происходящих в Сретенском районе;

представления информации об имеющемся экономическом потенциале, науке, культуре, ресурсах и других фактах, имеющих важное общественно-политическое и экономическое значение.

4. В Регламенте используются следующие основные термины и определения:

официальный сайт муниципального района «Сретенский район»(далее - Официальный сайт) - государственная информационная система для размещения информации о деятельности Администрации муниципального района «Сретенский район»;

<http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>.- структурная единица сети «Интернет», соответствующая сайту;

главная страница сайта - электронная страница, доступ к которой осуществляется посредством обращения к уникальному имени сайта в системе иерархических имен сети «Интернет»;

сайт муниципального района «Сретенский район», органа местного самоуправления и муниципального образования в составе сайта муниципального района «Сретенский район»- совокупность электронных страниц, доступ к которым осуществляется посредством обращения к единому уникальному имени в системе иерархических имен сети Интернет, расположенному по электронному адресу: <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>;

пользователь сайта - Администрация муниципального района «Сретенский район», получившая право управления сайтом;

посетитель - пользователь сети «Интернет», обратившийся к сайту <http://сретенск.забайкальскийкрай.рф>;

создание сайта - выделение дискового пространства на сервере центрального узла корпоративной сети передачи данных государственных органов Забайкальского края и единого уникального доменного имени третьего или четвертого уровня в системе иерархических имен сети «Интернет»;

управление сайтом - добавление и изменение разделов и подразделов на сайте и наполнение их информацией;

система управления сайтом - информационная система, обеспечивающая информационное наполнение сайта;

логический блок сайта - условное разграничение содержания сайта на отдельные составляющие;

информационная открытость сайтов - степень наличия на сайтах полной, актуальной, доступной информации о деятельности муниципального района «Сретенский район»;

модерация - осуществление контроля содержания информации перед публикацией.

**2. Организационно-техническое обеспечение**

 **функционирования сайта**

5. Техническое сопровождение и обеспечение сайта возлагается на Управление делами Администрации муниципального района «Сретенский район» (далее – Управление делами).

6. Управление делами организует и обеспечивает функционирование сайта.

7. Управление делами обеспечивает:

консультирование и методическую помощь пользователю по организации информационного наполнения, обновлению, изменению информационной структуры портала;

круглосуточный доступ посетителей к информационным ресурсам портала;

выполнение работ по резервному копированию информационных ресурсов портала;

применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

осуществление контроля за целостностью, размещенной на портале информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

изменение при необходимости структуры разделов и подразделов портала (по согласованию с должностными лицами, предоставляющими информацию для размещения на сайте);

управление сервисами сайта;

правильность (работоспособность) ссылок на сетевые ресурсы.

8. Системный администратор отдела бухгалтерского учёта и отчётности, назначенный ответственным за ведение официального сайта муниципального района «Сретенский район» наполняет информацией сайт в соответствии с порядком создания сайта и порядком размещения информации на сайте.

9. Органы местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» и муниципальные образования, входящие в состав муниципального района «Сретенский район» вправе размещать информацию о своей деятельности в соответствующий раздел с соблюдением порядка размещения информации на сайте.

10. Органы местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» и муниципальные образования, входящие в состав муниципального района «Сретенский район» обеспечивают информационную открытость, своевременность и периодичность размещения информации на сайте, сроки ее обновления, ее содержание, а также выполнение иных требований к размещению информации.

**3. Порядок размещения информации на сайте**

11. Пользователь сайта самостоятельно определяет характер и содержание размещаемой им на сайте информации, порядок ее размещения и несет ответственность за ее соответствие требованиям действующего законодательства.

12. Для наполнения информацией сайта распоряжением Администрации муниципального района «Сретенский район» назначается ответственный за работу с сайтом.

13. Ответственный за работу с сайтом обеспечивает информационное наполнение сайта, используя для доступа в систему управления сайтом логин и пароль, выданный администратором портала Забайкальского края, в состав которого входит официальный сайт муниципального района «Сретенский район».

14. Информация, размещаемая пользователем на сайте в разделе «Новости», публикуется на главной странице сайта после проведения процедуры модерации.

15. Информация, размещаемая пользователем на сайте в разделе «Документы», автоматически публикуется на главной странице сайта.

**4. Требования к информационному наполнению портала**

16. Информация на сайте размещается на русском языке.

17. Текстовая информация размещается на портале в форматах ".doc", ".rtf", ".pdf" или ".xls", графические изображения - в формате ".jpg", ".pdf". Размер изображения не должен превышать 100 Kb. Использование других форматов файлов или превышение установленных размеров допускается только по предварительной договоренности с ответственным за работу с сайтом.

18. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

нарушать авторское право;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

содержать государственную и коммерческую тайну и иные сведения ограниченного распространения;

содержать информацию рекламного характера.

19. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов портала обязательным требованием является ссылка на электронный адрес портала.

20. Новости на главной странице портала при необходимости размещаются с прикреплением графического изображения в двух вариантах:

первый вариант - размер графического изображения 60 x 40 пикселей;

второй вариант - объем графического изображения до 50 Кб.

**5. Структура главной страницы сайта**

21. Вся информация на главной странице сайта представлена в виде отдельных логических блоков:

1) Блок «Меню». Состоит из следующих разделов:

а) «О районе».

В разделе «О районе» размещается общая информация о муниципальном районе «Сретенский район»;

б) «Власть».

В разделе «Власть» размещаются сведения о Главе муниципального района «Сретенский район», заместителях руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район», о комитетах и отделах Администрации муниципального района «Сретенский район», а также иная значимая информация, касающаяся сферы данного раздела.

в) «События».

Раздел «События» создан для публикации особо важных новостей в муниципальном районе «Сретенский район». Наполнение информацией раздела «События» обеспечивает Администрация муниципального района «Сретенский район».

Раздел включает следующие основные пункты:

«Новости»;
«Мероприятия»;
«Медиа»;

При необходимости раздел дополняется новыми пунктами для освещения другой актуальной информации;

г) «Документы».

Раздел «Документы» создан для демонстрации документов, опубликованных Администрацией муниципального района «Сретенский район». Заполняется автоматически при публикации документов; размещаются проекты документов.

д) «Контакты».

В разделе «Контакты» размещена информация об адресе местонахождения, контактные телефоны, адрес электронной почты Главы муниципального района «Сретенский район», заместителей руководителя Администрации муниципального района «Сретенский район».

е) «Городские и сельские поселения».

В разделе «Городские и сельские поселения» имеются пункты по каждому поселению муниципального района «Сретенский район», где отражается их деятельность.

ж) «Деятельность».

Раздел «Деятельность» включает в себя следующие основные пункты:

«Программы»;

«Муниципальные услуги»;

«Опрос об эффективности деятельности»;

«Соглашения»;

«Независимая оценка качества услуг в сфере культуры и образования»;

«Работа с обращениями граждан»;

«Календарный план мероприятий администрации МР «Сретенский район».

В пунктах раздела «Деятельность» размещается информация о деятельности комитетов и отделов Администрации муниципального района «Сретенский район». При необходимости раздел дополняется новыми пунктами для освещения другой актуальной информации.

з) Комитет экономики и безопасности Администрации МР «Сретенский район».

В разделе «Комитет экономики и безопасности Администрации МР «Сретенский район» размещается информация о деятельности Комитета. Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Комитет экономики и безопасности Администрации МР «Сретенский район».

и) Комитет по финансам Администрации МР «Сретенский район».

В разделе «Комитет по финансам Администрации МР «Сретенский район» размещается информация о деятельности Комитета. Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Комитет по финансам Администрации МР «Сретенский район».

к) Комитет социальной политики Администрации МР «Сретенский район».

В разделе «Комитет социальной политики Администрации МР «Сретенский район» размещается информация о деятельности Комитета. Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Комитет социальной политики Администрации МР «Сретенский район».

л) Управление территориального развития Администрации МР «Сретенский район».

В разделе «Управление территориального развития Администрации МР «Сретенский район» размещается информация о деятельности Управления. Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Управление территориального развития Администрации МР «Сретенский район».

м) Управление делами Администрации МР «Сретенский район».

В разделе «Управление делами Администрации МР «Сретенский район» размещается информация о деятельности Управления. Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Управление делами Администрации МР «Сретенский район».

н) «Совет муниципального района «Сретенский район».

В разделе «Совет муниципального района «Сретенский район» размещается информация о работе Совета муниципального района «Сретенский район». Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Совет муниципального района «Сретенский район».

о) «Контрольно-счетная палата муниципального района «Сретенский район».

В разделе «Контрольно-счетная палата муниципального района «Сретенский район» размещается информация о работе Контрольно-счетной палаты муниципального района «Сретенский район». Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Контрольно-счетная палата муниципального района «Сретенский район».

п) «Информация для граждан».

В разделе «Информация для граждан» размещаются ссылки на официальные сайты государственных учреждений, расположенных на территории муниципального района «Сретенский район».

р) «Сретенская районная территориальная избирательная комиссия».

В разделе «Сретенская районная территориальная избирательная комиссия» размещается информация о работе Сретенской районной территориальной избирательной комиссии. Наполнение информацией данного раздела обеспечивает Сретенская районная территориальная избирательная комиссия.

с) Информация сторонних организаций.

2) Блок «Интернет-приемная Забайкальского края» создан для приема обращений граждан, направленных в электронном виде на портал. Блок расположен в разделе «Контакты» и имеет возможность направить обращение в муниципальные образования Забайкальского края, Правительство Забайкальского края, приемную Президента Российской Федерации. Рассмотрение поступивших обращений граждан в адрес муниципального района «Сретенский район» обеспечивает Администрация муниципального района «Сретенский район», обращения в адрес Администрации поселения имеющего свой сайт в структуре сайта Администрации муниципального района «Сретенский район», Администрации этих поселений.