



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» декабря 2024 года

№ 436

г. Сретенск

**Об утверждении Порядка подготовки и заключения соглашений о социально - экономическом сотрудничестве между Администрацией муниципального района «Сретенский район» и хозяйствующими субъектами различных организационно правовых форм, осуществляющими свою деятельность на территории Сретенского района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 года N2395-1 "О недрах", Законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Уставом муниципального района «Сретенский район», в целях проведения согласованной социально-экономической политики, направленной на решение социальных, экономических и экологических задач, организации взаимодействия и сотрудничества между Администрацией муниципального района «Сретенский район» и хозяйствующими субъектами различных организационно правовых форм, осуществляющими свою деятельность на территории Сретенского района, Администрация муниципального района «Сретенский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок подготовки и заключения соглашений о социально - экономическом сотрудничестве между Администрацией муниципального района «Сретенский район» и хозяйствующими субъектами различных организационно правовых форм, осуществляющими свою деятельность на территории Сретенского района, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму Соглашения о социально - экономическом сотрудничестве между Администрацией муниципального района «Сретенский район» и хозяйствующим субъектом, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ио Главы муниципального района  
«Сретенский район»



С.А. Скворцов

Исп. Свиридова М.В.

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
«Сретенский район»  
от 12.12 2024 г. № 436

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и заключения соглашений о социально - экономическом**  
**сотрудничестве между Администрацией муниципального района**  
**«Сретенский район» и хозяйствующими субъектами различных**  
**организационно правовых форм, осуществляющими свою**  
**деятельность на территории Сретенского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально - экономическом сотрудничестве между Администрацией муниципального района «Сретенский район» и хозяйствующими субъектами различных организационно правовых форм, осуществляющими свою деятельность на территории Сретенского района (далее - Порядок) определяет механизм заключения типовой формы Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве (далее - Соглашение) и их заключения между Администрацией муниципального района «Сретенский район» (далее – уполномоченный орган) и хозяйствующими субъектами различных организационно правовых форм, осуществляющими свою деятельность на территории Сретенского района (далее – организация), в соответствии с типовым Соглашением.

1.2. Правовую основу заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве составляют Закон Российской Федерации от 21.02.1992 года N 2395-1 "О недрах", Федеральный Закон от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный Закон от 10.01.2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Устав муниципального района «Сретенский район».

**2. Порядок подготовки и согласования проектов соглашений**

2.1. Структурные подразделения администрации муниципального района «Сретенский район» ежегодно, в срок до 20 января текущего года направляют в Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» информацию о приоритетных и социально-значимых мероприятиях, планируемых к реализации в рамках соглашений социально-экономического сотрудничества по форме, согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости.

2.2. Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» ежегодно, в срок до 31 января текущего года формирует перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, планируемых к реализации в рамках соглашений социально-экономического сотрудничества, согласовывает с заместителями Главы муниципального района «Сретенский район», курирующими соответствующую сферу деятельности и направляет на утверждение Главе муниципального района «Сретенский район» в форме проекта распоряжения Администрации муниципального района «Сретенский район». В течение 10 рабочих дней Глава муниципального района «Сретенский район» рассматривает и утверждает проект распоряжения Администрации муниципального района «Сретенский район».

В случае необходимости внесения изменений в перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, структурные подразделения Администрации муниципального района «Сретенский район», направляют соответствующую информацию в Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» для внесения корректировки мероприятий.

2.3. В течение 10 рабочих дней после утверждения Главой муниципального района «Сретенский район», перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, планируемых в рамках сотрудничества на соответствующий год, публикуется на официальном сайте Администрации муниципального района «Сретенский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Организации, желающие заключить Соглашение, представляют в уполномоченный орган письмо с намерением заключить Соглашение, в котором должна быть информация о конкретных намерениях. Письмо регистрируется в течение 3 рабочих дней.

2.5. Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения в течение 3 рабочих дней (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.6. Проекты Соглашений согласовываются:

2.6.1. отделом правового обеспечения муниципальной службы и кадров администрации муниципального района «Сретенский район»;

2.6.2. Заместителями Главы муниципального района «Сретенский район», в соответствии с их компетенцией;

2.6.3. Комитетом экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

2.7. Уполномоченный орган подписывает два экземпляра Соглашения, один из которых направляется организации в течение 5 рабочих дней.

2.8. Соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченным органом и организацией.

2.9. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

2.10. Соглашение действует в течение одного года.

### **3. Порядок регистрации и хранения Соглашений**

3.1. Регистрацию заключенных Соглашений между уполномоченным органом и организацией осуществляет Управление делами Администрации муниципального района «Сретенский район» в течение 3-х рабочих дней.

3.2. Хранение заключенных Соглашений между уполномоченным органом и организацией осуществляет Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

3.3. Управление делами Администрации муниципального района «Сретенский район» после регистрации Соглашений осуществляет рассылку Соглашений:

3.3.1. первый экземпляр Соглашения направляет соответствующей организации, с которой заключено Соглашение;

3.3.2. второй экземпляр Соглашения находится на хранении в Комитете экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

### **4. Порядок осуществления контроля исполнения Соглашений**

4.1. На основании заключенных Соглашений структурные подразделения Администрации муниципального района «Сретенский район» заключают договоры пожертвования (Приложение № 4,5 к настоящему Порядку) с соответствующими организациями самостоятельно и ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляют информацию об исполнении заключенных договоров в Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Руководители структурных подразделений Администрации муниципального района «Сретенский район» осуществляют контроль, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации в Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

4.3. Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» ежеквартально формирует информацию с пояснительной запиской о ходе заключения и реализации Соглашений и направляет Главе муниципального района «Сретенский район».