Обязательно ли оформлять карты рисков



Работодатели могут самостоятельно разрабатывать и внедрять процедуру оценки/управления профрисками, которая может не предусматривать наличие карт.

Альтернативным вариантом выступает сводный реестр идентификации опасностей и оценки профрисков. Он часто необходим для подготовки ЛНА (утверждение перечней СИЗ, инструкции по ОТ) и удобен в пользовании, так как существующие рабочие места и виды трудовой деятельности находятся в одном месте.

Также в ведомстве напомнили, что допускается знакомство сотрудников с ЛНА предприятия в одном листе ознакомления, если это утверждено ПВТР или положением о СУОТ. При этом может возникнуть сложность в подтверждении факта подписания работником, если он станет его отрицать. Для подобных случаев есть несколько способов доказательства ознакомления:

* разместить сканы локальных актов на сайте компании ранее момента ознакомления с ними;
* выполнить рассылку либо предоставить лист выдачи копии при запросе его сотрудником;
* расположить копии документов в местах общего доступа.

Важно прошить и пронумеровать локальные акты, а порядок ознакомления с ними зафиксировать в ЛНА нанимателя. Это усилит позиции в случае возможного судебного разбирательства.

При наличии достаточного времени рекомендуется готовить листы ознакомления пронумерованными и прошитыми вместе с локальными актами, которые предлагаются для ознакомления сотрудникам. Это очень удобно при большой текучке кадров или выполнении сезонных работ.

Минтруд также разъяснил, что, если в компании трудится свыше 50 сотрудников, необходимо обязательно ввести должность специалиста по ОТ либо организовать соответствующую службу. Наделить обязанностью СОТа, например, замдиректора и прописать в его должностной инструкции новые функции будет нарушением положений [ст. 223](https://base.garant.ru/12125268/21c1fc5eee91599c28e8eeea2ae794d8/#block_223) ТК РФ даже при наличии у него соответствующего диплома и успешного прохождения проверки знаний по ОТ в ЕИСОТ.