



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» декабря 2024 года

№ 438

г. Сретенск

**Об утверждении Положения о Комитете экономики и безопасности
Администрации муниципального района «Сретенский район»**

В соответствии с Решением Совета муниципального района «Сретенский район» от 13 мая 2020 года № 59- РНП «Об утверждении структуры и схемы управления Администрации муниципального района «Сретенский район», руководствуясь Уставом муниципального района «Сретенский район», Администрация муниципального района «Сретенский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комитете экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Сретенский район» от 11 августа 2010 года «Об утверждении Положения о Комитете экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке установленным Уставом муниципального района «Сретенский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Администрации муниципального района «Сретенский район».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

Ио Главы муниципального района
«Сретенский район»

Исп. Свиридова М.В.



С.А. Скворцов

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района «Сретенский
район»
от 16 декабря 2024 года № 438

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»

1. Общие положения

1.1. Комитет экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район» (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района «Сретенский район», осуществляющим проведение единой государственной политики в сфере экономики, сельского хозяйства, управления муниципальным имуществом и землепользования, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определяет основные направления развития экономики и методов ее регулирования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района «Сретенский район», Уставом муниципального района «Сретенский район», а также настоящим Положением.

1.3. Комитет взаимодействует с Министерством экономического развития Забайкальского края, краевыми комитетами и ведомствами, представителями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности.

1.4. В состав Комитета входят:

- отдел экономики Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»;
- отдел сельского хозяйства Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»;
- отдел по имуществу и землепользованию Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район»;
- отдел по делам гражданской обороны, безопасности, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

2. Основные задачи Комитета.

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- разработка и проведение политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Сретенского района;
- анализ социально – экономического положения Сретенского района и определения на его основе принципов и методов регулирования в экономической сфере;
- разработка с участием местных органов самоуправления механизмов, предусматривающих развитие и выравнивание уровня экономического, социального и научно – технического развития муниципальных образований, эффективное и бережное использование материальных, природных и трудовых ресурсов, охрану окружающей среды;
- осуществление необходимых мер для обеспечения единой ценовой политики района в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализация государственной политики в сфере торговой деятельности и предоставлении услуг населению, включая поддержку социально – значимых видов деятельности;
- создание благоприятной экономической среды для развития бизнеса, прежде всего в реальном секторе экономики района;
- поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства;
- методическая и информационная поддержка администраций городских и сельских поселений муниципального района по вопросам организации торговли, защиты прав потребителей, развитию малого и среднего предпринимательства;
- анализ рынков товаров народного потребления с целью поддержания необходимых товаропотоков и выполнения функций по социальной защите отдельных категорий населения;
- увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальной собственностью Сретенского района;
- создание условий для планомерной последовательности реализации государственной политики по обеспечению эффективного использования земли и иного муниципального имущества;
- проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности Сретенского района, разработке и реализации системы учета этих объектов и оформлению прав на них;
- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих;
- организация работы по разграничению земель по уровням собственности;
- формирование и ведение реестра земель, находящихся в муниципальной собственности Сретенского района;
- осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальными землями всех категорий, включая приватизацию, продажу, внесение в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- организация работ и контроль за поступлением доходов в районный бюджет от арендной платы за муниципальное имущество;
- контроль за рациональным и эффективным использованием государственных земель до разграничения собственности на землю и муниципальных земель в пределах полномочий, предусмотренных законодательством;
- правовое обеспечение реформирования и регулирования земельных отношений;
- реализация государственной политики в сфере потребительского рынка производство пищевых продуктов, ценообразования и контроля за соблюдением государственной дисциплины цен;
- содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции на потребительском рынке, создание условий для привлечения инвестиций в его развитие;
- поддержка местных товаропроизводителей потребительского рынка, сферы производства пищевых продуктов;
- участие в формировании социального партнерства, осуществление контроля, за выполнением заключенных соглашений на уровне района;
- развитие агропромышленного комплекса района;
- разработка основных направлений развития АПК, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и других форм хозяйствования;
- осуществляет проверку пакетов документов на получение субсидий и дотаций сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- проводит консультационную работу по ведению бухгалтерского учета, рассматривает балансы и отчеты сельскохозяйственных товаропроизводителей, составляет сводные отчеты.
- проводит консультационную работу по внедрению научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, комплексной механизации, современных ресурсосберегающих и безотходных технологий производства продукции, улучшение семеноводства и племенного дела в целях неуклонного роста урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животноводства.
- за оборотом земель сельскохозяйственного назначения;
- организация и проведение мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли;
- осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;
- разработка и внесение в установленном порядке дополнений и изменений в нормативные и правовые акты основной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, общественной безопасности,
- осуществление организационного, методического руководства и оказание практической помощи главам сельских и городских поселений в осуществлении задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности;

- организация в установленном порядке подготовки, переподготовки и повышение квалификации должностных лиц Сретенского района, организаций и нештатных аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- осуществление контроля за поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

- осуществление сбора, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к реагированию на чрезвычайные ситуации, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие систем информационного обеспечения.

3. Функции Комитета.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. по вопросам экономики Комитет:

1) Разрабатывает документы стратегического планирования;

2) Разрабатывает и вносит Главе муниципального района «Сретенский район» проекты нормативно-правовых актов и представляет в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

3) Обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) Разрабатывает прогноз социально – экономического развития района на среднесрочный и долгосрочный периоды;

5) Осуществляет подготовку сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

6) Проводит мониторинг социально-экономического развития Сретенского района, готовит ежеквартальные, годовые доклады о состоянии экономики района и прогнозных тенденциях на ближайшую перспективу;

7) Обеспечивает создания муниципальных предприятий и учреждений;

8) Обеспечивает создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) Организует разработку и реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

10) Обеспечение содействием развитию малого и среднего предпринимательства;

11) Организует и проводит районные выставки, ярмарки, конкурсы.

12) Участвует в контрольных проверках объектов потребительского рынка совместно с контролирующими органами;

13) Дает разъяснения в пределах своей компетенции по обращениям граждан, организаций о применении норм и правил, действующих в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей на территории Сретенского района.

14) Осуществляет деятельность Цента поддержки предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15) Составление расчетного сводного баланса трудовых ресурсов и занятости по району, занятости по отраслям и формам собственности.

16) Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей малого и среднего предпринимательства (МСП) и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Сретенского района;

17) Проводит еженедельно мониторинг об уровне цен на фиксированный набор товаров;

18) Обеспечивает формирование и ведение Единого реестра потребительского рынка Сретенского района совместно с органами местного самоуправления поселений;

19) Участвует в проведении экспертизы инвестиционных проектов, бизнес-планов финансового состояния получателя бюджетных средств и их целевого использования;

20) Иные функции в соответствии с Положением о Комитете экономики Администрации муниципального района «Сретенский район».

3.2. По вопросам сельского хозяйства Комитет:

1) Обеспечение создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2) Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий: по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

3) Проводит консультационную работу по внедрению научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, комплексной механизации, современных ресурсосберегающих и безотходных технологий производства продукции, улучшение семеноводства и племенного дела в целях неуклонного роста урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животноводства.

- 4) Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по регистрации и подачи заявок в электронном виде на получение субсидий и дотаций.
- 5) Проводит консультационную работу по ведению бухгалтерского учета, рассматривает балансы и отчеты сельскохозяйственных товаропроизводителей, составляет сводные отчеты.
- 6) Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе.
- 7) Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по биркованию и чипированию в мясном (молочном) скотоводстве.
- 8) Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по организации и внедрению искусственного осеменения маточного поголовья.
- 9) Разработка и сдача плана проведения зимовки скота.
- 10) Оказание консультативной помощи сельхозпредприятиям, для подачи документов на субсидирование развития сельской кооперации, предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
- 11) Мониторинг инвентаризации машинотракторного парка сельхозпроизводителей района.
- 12) Оказание консультативной помощи молодыми семьям и молодым специалистам социальной сферы и агропромышленного комплекса о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях по программе «Комплексное развитие сельских территорий».
- 13) Предоставление еженедельных сводок в Министерство сельского хозяйства об организации работ в агропромышленном комплексе района.
- 14) Мониторинг оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- 15) организация и проведение мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли
- 16) Оказание консультативной помощи администрациям городских и сельских поселений, а также сельхозтоваропроизводителям в пределах компетенции;
- 17) Проведение мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию в районе и предоставление в Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.
- 18) Оказание методической помощи по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан в Сретенском районе в сфере сельскохозяйственного производства.
- 19) Прием и свод годового отчета по кадровому обеспечению предприятий АПК;
- 20) Организация работы по реформированию неплатежеспособных предприятий АПК района в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 21) Проведение праздничных мероприятий, ярмарок сельхозпродукции

22) иные функции в соответствии с Положением о Комитете экономики и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

3.3. По вопросам имущества и землепользования Комитет:

1) Обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

2) Оказывает методологическую помощь администрациям поселений, предприятиям, организациям, учреждениям в вопросах, касающихся деятельности отдела;

3) Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

4) Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

5) Разрабатывает Прогнозный план (О внесении дополнений и изменений в Порядок формирования казны муниципального района «Сретенский район» и использование муниципального казенного имущества Сретенского района);

6) Осуществляет Контроль за поступлением арендной платы за использование имущества МР «Сретенский район»;

7) Заключает договора аренды имущества, находящегося в собственности района с арендаторами;

8) Осуществляет учёт объектов муниципальной собственности района, включая недвижимое имущество, ведет их реестр.

9) Утверждает схемы земельных участков, регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества казны района, имущества, необходимого для исполнения полномочий муниципального района;

10) Проводит работу по постановке на учет и вовлечению в оборот бесхозного имущества;

11) Организация реализации изъятых из оборота объектов недвижимого имущества (имущества казны), не задействованного в обеспечении полномочий района;

12) Обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке, оформляет документы для передачи с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

13) Определяет порядок аукционов, торгов, конкурсов по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Сретенского района;

14) Упорядочение использования земель сельскохозяйственного назначения (невыстребованные земельные доли, списки налогоплательщиков-владельцев земельных долей, оформление земельных долей владельцами, оформление земель сельхозпредприятиями, арендуемыми земельные доли);

15) Участвует в процессе разграничения земель по уровням собственности на территории Сретенского района, обеспечивает проведение работ по инвентаризации земель и оценке государственных земель до разграничения собственности на землю и муниципальных земель в установленном порядке;

16) Организует работу по выявлению бесхозных земельных участков на территории Сретенского района и постановке их на учёт в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии;

17) Осуществляет оформление земельных участков в аренду с выявлением использования земель без оформления и не по назначению;

18) Организует учёт земельных ресурсов района;

19) Ведет реестр отводимых земельных участков юридическим и физическим лицам, составляет списки арендаторов земельных участков;

20) Осуществляет контроль за увеличением поступлений арендной платы в бюджет района и поселений;

21) Организует приёмку рекультивированных земель;

22) Организует заключение соглашений о взаимодействии по предоставлению муниципальных услуг с КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;

23) Осуществляет ведение реестра муниципальных услуг;

24) Организует работы по разработке муниципальных программ, участие в краевых программах, в сфере имущественных и земельных отношений;

25) Заключает концессионные соглашения;

26) Осуществляет и контролирует предоставление земельных участков многодетным семьям и другим категориям граждан, имеющим право на бесплатное оформление в собственность земельных участков;

27) Осуществляет работу в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП);

28) Осуществляет работу в государственной автоматизированной информационной системе «управление» (ГАС-управление);

29) Иные функции в соответствии с Положением о и безопасности Администрации муниципального района «Сретенский район».

3.4. По вопросам гражданской обороны, безопасности, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами Комитет:

1) Обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

- 2) Обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 4) Обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;
- 5) Иные функции в соответствии с должностной инструкцией консультанта по вопросам гражданской обороны чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Сретенский район»;
- 6) Совершенствование мер в сфере общественной безопасности, а также профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;
- 7) Обеспечение работы Антитеррористической комиссии муниципального района «Сретенский район», комиссии по Информационной безопасности муниципального района «Сретенский район», комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений;
- 8) Осуществление контроля за исполнением мероприятий муниципальных программ, планов по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений;
- 9) Участие в профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений, а также в минимизации последствий их проявлений в районе;
- 10) Разработка муниципальных программ, планов по направлению деятельности.
- 11) Подготовка информационно-аналитических и справочно-методических материалов по вопросам общественной безопасности, а также профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;
- 12) Подготовка информации о выполнении программных мероприятий, планов.
- 13) Координация деятельности структурных подразделений администрации района в сфере общественной безопасности, а также профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;
- 14) Разработка предложений Главе муниципального района «Сретенский район» по совершенствованию мер, направленных на профилактику терроризма, экстремизма, правонарушений, а также в минимизации последствий их проявлений в районе;
- 15) Подготовка в Совет муниципального района «Сретенский район» проектов муниципальных нормативно-правовых актов, отнесенных к компетенции специалиста по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами;
- 16) Организация проведения совещаний, рабочих встреч, конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам общественной безопасности и по

профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений на территории района;

17) Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

18) Своевременное обновление и корректировка паспортов территорий, социальных объектов, схем населенных пунктов;

19) Организация работы Администрации муниципального района «Сретенский район» по взаимодействию с правоохранительными органами, в борьбе с терроризмом, преступностью, обеспечении общественной безопасности, профилактике правонарушений;

4. Права Комитета.

4.1. Комитет для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- подготавливать в установленном порядке и в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов;

- привлекать для разработки прогнозов, муниципальных программ социально-экономического развития района научно-исследовательские организации, вузы и другие организации на договорной основе;

- в пределах полномочий Комитета осуществлять управление муниципальной собственностью Сретенского района, координацию работы экономических структур муниципальных учреждений;

- в установленном порядке применять льготы при продаже или сдаче в аренду имущество муниципальных предприятий и учреждений трудовым коллективам, юридическим лицам и гражданам;

- создавать и предлагать для утверждения главе муниципального района «Сретенский район» состав инвентаризационных комиссий для учета и оценки муниципального имущества, подлежащего разгосударствлению или при совершении сделок с ним.

- взаимодействовать в пределах своих полномочий со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Комитета;

- в пределах полномочий Комитета рассматривать письма организаций, граждан.

- Комитет может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и иными правами.

5. Организация работы Комитета.

5.1. Комитет возглавляет – Первый заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» - Председатель Комитета, назначаемый на должность Главой муниципального района «Сретенский

район» и освобождаемый от должности Главой муниципального района «Сретенский район» в соответствии с законодательством. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций. Назначение и освобождение работников Комитета производится Главой муниципального района «Сретенский район».

5.2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;
- разрабатывает должностные обязанности и определяет ответственность работников Комитета;
- представляет Комитет в органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления, федеральных органах государственной власти и их территориальных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует работу со служебными документами, осуществляет контроль за своевременным их исполнением;
- вносит предложения о поощрении и наказании работников Комитета;
- Комитет передает документы, образовавшиеся в процессе работы, имеющие экономическое значение (основные показатели социально – экономического развития района, прогнозы планирования социально – экономического развития района, экономическая характеристика района) на муниципальное хранение в Муниципальный архив Управления делами Администрации муниципального района «Сретенский район»;
- осуществляет другие права в соответствии с законодательством.