

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сретенск

**О создании межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании 2025 год.**

 В соответствии со статьей 12 ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Сретенском районе.
2. Утвердить:
	1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Сретенском районе (Приложение №1);
	2. Состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Сретенском районе (Приложение № 2);
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края»;
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального района «Сретенский район» по вопросам образования – начальника Управления образованием Л.В. Прокошеву.

Ио Главы муниципального района С.А. Скворцов

«Сретенский район» Забайкальского края

Исп. Федорова Ж.А.

8 (30-246)2-13-27

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утверждено Распоряжением

администрации муниципального района

 «Сретенский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании 2025 год.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании в муниципальном районе «Сретенский район» Забайкальского края(далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение приоритетов в организации и подготовке к летней оздоровительной компании на территории муниципального района г. Сретенск;

- координация деятельности структурных подразделений администрации города Сретенск и иных организаций, обеспечивающих систему оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального района г. Сретенск;

- разработка плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального района г. Сретенск;

- сохранение и развитие расположенных на территории муниципального района учреждений, деятельность которых, направлена на отдых и оздоровление детей.

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от структурных подразделений администрации муниципального района г. Сретенск, государственных, негосударственных, общественных и других органов, учреждений и организаций, районных межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного иных муниципальных образований, а также с иными организациями по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- принимать решения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в установленном порядке;

- создавать рабочие органы для подготовки заседаний комиссии, изучения имеющихся проблем и подготовки решений, а также оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, возникшие по вопросам, входящим

в компетенцию комиссии;

- выходить с предложениями во все заинтересованные органы и организации о поощрении коллективов и отдельных лиц, добившихся наилучших результатов в организации отдыха, оздоровления и занятости

детей;

- вносить в установленном порядке соответствующие предложения по коррективам в распределение ассигнований, предназначенных для организации оздоровительной кампании, между структурными подразделениями администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края в случае нарушения принципа рациональности и эффективности их использования.

**4. Функции комиссии**

4.1. Анализ социально-экономического состояния и условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей, выявление основных

тенденций, складывающихся в данной сфере;

4.2. Планирование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края;

4.3. Анализ итогов летней оздоровительной кампании;

4.4. Подготовка предложений администрации муниципального района «Сретенский район» по распределению ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на организацию и подготовку к летней оздоровительной компании, между структурными подразделениями г. Сретенск.

4.5. Контроль за исполнением структурными подразделениями администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края решений межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании;

4.6. Методическое обеспечение деятельности районных межведомственных комиссий, структурных подразделений администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, детских оздоровительных учреждений и других учреждений, являющихся организаторами отдыха, оздоровления и занятости детей, путем систематизации опыта работы, разработки и утверждения методик, форм планирования и отчетности, проведения совещаний, собеседований, консультаций, смотров и конкурсов.

4.7. Взаимодействие со средствами массовой информации для обеспечения освещения вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

**5. Состав комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается Распоряжением о создании межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании 2024 г.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь, а также:

- заместители начальников территориальных управлений администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края по работе с аппаратом и взаимодействию с населением;

- представители структурных подразделений администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края и иных организаций, обеспечивающих систему оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального района.

5.3. Председателем комиссии является заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам-председатель Комитета социальной политики администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

5.4. Председатель комиссии:

- организует деятельность комиссии;

- утверждает регламент работы комиссии;

- принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;

- организует контроль за выполнением решений комиссии.

5.5. Члены комиссии – постоянно действующий рабочий орган комиссии. В ее компетенцию входят:

- подготовка заседаний комиссии;

- решение текущих вопросов по организации и отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи и подготовка по ним соответствующих решений;

- оперативное реагирование на чрезвычайные ситуации, возникающие по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии отвечает за организацию подготовки заседаний комиссии, подготовку проектов решений комиссии и обеспечение контроля за их выполнением.

**6. Организация деятельности комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, а при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, в срок, устанавливаемый председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся перед началом летней оздоровительной кампании, в ходе ее проведения.

 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.2. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Допускается делегирование полномочий членов комиссии другим лицам. В

случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении

рассматриваемых на заседании вопросов. Решения комиссии принимаются

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В

случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в

письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

6.3. Протокол комиссии подписывается течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Копия протокола направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в решении комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии;

6.4. Информационно-аналитическое, организационно-техническое, координационное, нормативно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Утверждено Распоряжением

администрации муниципального района

 «Сретенский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в муниципальном районе «Сретенский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность |
|  Председатель комиссии |
|  | Пыхалова Наталья Александровна | Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам - председатель Комитета социальной политики администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края |
|  Секретарь комиссии  |
|  | Федорова Жанна Александровна | Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края  |
|  Члены комиссии |
| 1. | Прокошева Лариса Владимировна | Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по вопросам образования – Начальник Управления образованием |
| 2. | Гордеева Альбина Александровна | Председатель Комитета по финансам администрации МР «Сретенский район» |
| 3. | Кархова Ольга Николаевна | Председатель Сретенской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ |
| 4. | Гаврилова Нина Алексеевна | Начальник отдела ГКУ КЦЗН Забайкальского края |
| 5. | Чукмасов Михаил Викторович | Начальник ОМВД России по Сретенскому району |
| 6. | Осипова Мария Евгеньевна | Начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политики, здравоохранения и охране труда комитета социальной политики администрации МР «Сретенский район» |
| 7. | Кузьмин Дмитрий Сергеевич | Инспектор ОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам, старший лейтенант |
| 8. | Калимулина Екатерина Рамазановна | Начальник Сретенского отдела КЦСЗН Забайкальского края |
| 9. | Калачева Ольга Алексеевна | Директор ГУСО «Сретенский СРЦН имени С.Г. Киргизова» Забайкальского края |
| 10. | Ворсина Елена Сергеевна |  Начальник отдела культуры администрации МР «Сретенский район» |
| 11. | Михайлова Надежда Мироновна  | Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в г. Нерчинск |
| 12. | Наумова Вера Игоревна | Секретарь КДН и ЗП |
| 13. | Ушакова Ольга Викторовна | Заместитель прокурора Сретенского района |
| 14. | Убинин Анатолий Викторович | Главный врач ГУЗ «Сретенская ЦРБ» |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**проектов правовых актов Администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края**

**Вид акта: Распоряжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект вносится: Управление образование администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (структурное подразделение Администрации муниципального района «Сретенский район»)

**Наименование: О создании межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании 2025 год.**

**З А В И З И Р О В А Л И:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность и расшифровка ФИО лица, согласующего проект**  | **Сроки согласования** | **Личная****подпись** | **Примечание** |
| **дата сдачи** | **дата****получения** |
| **Заместитель Главы МР «сретенский район» по вопросам образования - Начальник Управления образованием. Прокошева Л.В.** |  |  |  |  |
| **Заместитель Главы муниципального района «Сретенский район» по социальным вопросам – председатель Комитета социальной политики****Пыхалова Н.А.** |  |  |  |  |
| **Заместитель Председателя Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район»****Свиридова М.В.** |  |  |  |  |

**Данные об исполнителе:** Федорова Жанна Александровна, тел: 8(30-246) 2-13-27

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: C:\Users\Sergei1971\Pictures\22.jpg |  |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»**Кочеткова ул., д.8, г. Сретенск, 673500Тел/факс (8-30246) 2-13-24E-mail: srtruo@mail.ru http://www. <http://mouo.srtn.zabedu.ru> ОКПО 02119053, ОГРН 1027500743423ИНН/КПП 7519000164/751901001От «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №  |  | **Ио Главы муниципального района «Сретенский район»****С.А. Скворцову.** |
|  |  |

**Уважаемый Сергей Анатольевич!**

Управление образованием Администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края направляет Вам проект Распоряжения «О создании межведомственной комиссии по организации и подготовке к летней оздоровительной компании 2025 год» для утверждения.

## 1 экз. – в дело Управления делами.

1 экз. – в дело Управления образованием.

1 экз. – в дело Комитета социальной политики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы муниципального района по вопросам образования - начальник Управления образованием муниципального района «Сретенский район» |  | Л.В. Прокошева |

Исп.: Федорова Ж.А..

 2-13-27