

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

г. Сретенск

 **Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны, безопасности, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации муниципального района «Сретенский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь Уставом муниципального района «Сретенский район» , Администрация муниципального района «Сретенский район», постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Сретенский район» (приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ио Главы муниципального района

«Сретенский район» С.А. Скворцов

Исп. Н.Н. Егорова

8 (30246) 2-13-37

Приложение

Постановлению Администрации

муниципального района

«Сретенский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

 **об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Сретенский район»**

1.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального района «Сретенский район» (далее по тексту - отдел по делам ГО и ЧС).
2. Отдел по делам ГО и ЧС является структурным подразделением администрации муниципального района «Сретенский район» по решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Отдел по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами начальника ГУ МЧС по Забайкальскому краю, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Сретенский район», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района «Сретенский район» и настоящим Положением.
4. Отдел по делам ГО и ЧС подчиняется заместителю главы администрации муниципального района «Сретенский район» по экономическим вопросам.
5. Отдел по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, Главным управлением МЧС России по Забайкальскому краю, структурными подразделениями администрации района, должностными лицами предприятий, организаций и учреждений.
6. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС.
	1. Основными задачами отдела по делам ГО и ЧС являются организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, участие в предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

* организация защиты населения, территории района, объектов экономики от аварий, катастроф, стихийных бедствий, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
* осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории района в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
* оповещение об угрозе жизни и здоровью людей и о порядке действий в сложившейся обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
* осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;
* организация всестороннего обеспечения пострадавшего населения индивидуальными средствами защиты;
* организация аварийно-спасательных и других необходимых работ, а также координация действий сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного времени и в очагах поражения при военных действиях;
* поддержание в готовности и использование пункта управления, сил, средств связи и оповещения;
* организация подготовки должностных лиц, органов управления и сил к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
* контроль за созданием и поддержанием в готовности сил и средств, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;
* организация взаимодействия с органами военного командования при совместном выполнении задач гражданской обороны в мирное и военное время;
* обеспечение работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района;
* организация и проведение обязательного обучения населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
* участие в разработке предложений по созданию в районе резерва финансов и материальных ресурсов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
* участие в планировании, организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при ведении военных действий или вследствие этих действий.
1. Функции отдела по делам ГО и ЧС
	1. Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:
* разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе района проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовит предложения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущерба и потерь в случае их возникновения;
* участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
* организует контроль выполнения мероприятий по гражданской обороне;
* организует сбор информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит ее анализ;
* осуществляет в пределах своих полномочий руководство силами районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
* координирует в установленном порядке деятельность аварийно - спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории района;
* организует работу по созданию, размещению, подготовке, оснащению сил и средств гражданской обороны и районного звена;
* осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно - технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, техники и специального имущества.
* организует заключение договоров с предприятиями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности на выполнение ими мероприятий по гражданской обороне, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и контролирует их выполнение;
* разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района проекты нормативных правовых актов и решений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и другим вопросам своей компетенции;
* организует взаимодействие органов администрации муниципального района «Сретенский район» (управлений, служб) в интересах защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и координирует их деятельность по вопросам гражданской обороны;
* осуществляет организацию технического обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района;
* осуществляет связь с общественностью через средства массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты от них;
* ведет в установленном порядке учет и отчетность по использованию материально-технических и денежных средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
* обеспечивает выполнение плана комплектования учебно-методических пунктов гражданской обороны;
* планирует и организует проведение командно-штабных и других учений и тренировок по ГО и ликвидации ЧС;
* обеспечивает в пределах своей компетенции готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС и привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
* обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
* участвует в создании, совершенствовании, поддержании в готовности системы оповещения;
* рассматривает письма, жалобы и заявления граждан и должностных лиц в пределах своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков.
* планирование и осуществление контроля за проведением работы Комиссий;
* участие в совещаниях, видеоконференциях и т.д., посвященные терроризму, экстремизму, правонарушениям, а также в минимизации последствий их проявлений в районе;
1. Полномочия отдела ГО и ЧС
	1. Отдел ГО и ЧС в пределах своей компетенции:
* запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, предприятий, организаций и учреждений, а также руководителей служб гражданской обороны информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
* проводит учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями и службами ГО предприятий и организаций муниципального района;
* осуществляет по согласованию с руководителями организаций и предприятий проверки готовности объектовых звеньев ТП РСЧС;
* вносит на рассмотрение Главе района и его заместителей предложений по совершенствованию планирования и ведения мероприятий гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов другие структурные подразделения администрации муниципального района.
1. Организация деятельности отдела по делам ГО и ЧС
	1. Деятельность отдела организуется в соответствии с планом работы администрации района и соответствующими планами в области гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.
	2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района «Сретенский район» в установленном порядке. Начальник отдела подчиняется заместителю главы администрации муниципального района «Сретенский район» по экономически вопросам.
	3. Отдел обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом и материально-техническими средствами, оборудованием, организует их целевое использование и сохранность.
	4. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА:
* руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
* несет ответственность за своевременность и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию отдела;
* представляет орган управления в органах государственной власти, структурных подразделениях администрации муниципального района «Сретенский район»;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обеспечения пожарной безопасности, осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, предложения по вопросам организации деятельности отдела.
	1. Функции других работников отдела определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Сретенский район», должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.