

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

г. Сретенск

**Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства Администрации муниципального района «Сретенский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Сретенский район», Администрация муниципального района «Сретенский район», постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства администрации Сретенского муниципального района (приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ио Главы муниципального района

«Сретенский район» С.А. Скворцов

исп. В.Г. Дутова.

8 (30246) 2-12-89

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района «Сретенский район»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сельского хозяйства администрации

муниципального района «Сретенский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края. Данное Положение устанавливает основы правового статуса отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Сретенский район», как структурного подразделения администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края и регламентирует его компетенцию, определяет основы организации его деятельности.
2. Настоящее Положение является учредительным документом отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.
3. Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

Отдел не наделен правами юридического лица, не имеет печати, штампа и бланков установленного образца со своим наименованием.

1. Полное наименование отдела - «отдел сельского хозяйства Комитета экономики и безопасности администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края;

сокращенное наименование отдела - «ОСХ администрации МР «Сретенский район».

1. Место нахождения: Российская федерация, 673500, Забайкальский край, Сретенский район, город Сретенск, ул. Кочеткова, д. 6.
2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края, уставом муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, решениями Совета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, а также настоящим Положением.
3. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт бюджета муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.
4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.
5. Цели и задачи отдела
   1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:
      1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства.
      2. Развитие агропромышленного комплекса района.
   2. Основными задачами отдела являются:
      1. Реализация законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, нормативных актов, издаваемых государственными органами власти, органами местного самоуправления и оценка получаемых результатов.
      2. Обеспечение методической помощи в рамках реализации государственных и муниципальных программ для развития сельского хозяйства района и сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории района.
      3. Обеспечение создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
      4. Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

- по организации и проведению мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли

2.2.5. Проводит консультационную работу по внедрению научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, комплексной механизации, современных ресурсосберегающих и безотходных технологий производства продукции, улучшение семеноводства и племенного дела в целях неуклонного роста урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животноводства.

2.2.6. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по регистрации и подачи заявок в электронном виде на получение субсидий и дотаций.

2.2.7. Оказание консультативной помощи по ведению бухгалтерского учета, рассматривает балансы и отчеты сельскохозяйственных товаропроизводителей, составляет сводные отчеты

2.2.8. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе.

2.2.9. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по биркованию и чипированию в мясном (молочном) скотоводстве.

2.2.10. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям по организации и внедрению искусственного осеменения маточного поголовья.

2.2.11. Разработка и сдача плана проведения зимовки скота.

2.2.12. Оказание консультативной помощи сельхозпредприятиям, для подачи документов на субсидирование развития сельской кооперации,предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.2.13. Мониторинг инвентаризации машинотракторного парка сельхозпроизводителей района.

2.2.14. Оказание консультативной помощи молодыми семьям и молодым специалистам социальной сферы и агропромышленного комплекса о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях по программе «Комплексное развитие сельских территорий».

2.2.15. Оказание консультативной помощи поселениям Сретенского района по мероприятиям программы «Комплексное развитие сельских территорий»

2.2.16. Осуществляет проверку пакета документов на участие в конкурсе по программе «Комплексное развитие сельских территорий»

2.2.17 Предоставление еженедельных сводок в Министерство сельского хозяйства об организации работ в агропромышленном комплексе района.

2.2.18. Мониторинг оборота земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.19. Организация и проведение мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли

2.2.20. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственных товаропроизводителей по работе с сайтами ФГИС «Зерно»; ФГИС «ЗСН»; ФГИС «Сатурн»; ФГИС «Семеноводство»; Электронный бюджет.

2.2.21. Оказание консультативной помощи поселениям по своевременной регистрации и работе в «Электронной похозяйственней книге».

2.2.22. Оказание консультативной помощи сельскохозяйственных товаропроизводителей по сдачи отчетности в ФНС России, Росстат.

2.2.23. Проведение мониторинга цен на сельскохозяйственную продукцию в районе и предоставление в Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

2.2.24. Оказание методической помощи по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан в Сретенском районе в сфере сельскохозяйственного производства.

2.2.25. Прием и свод годового отчета по кадровому обеспечению предприятий АПК

2.2.26. Организация работы по реформированию неплатежеспособных предприятий АПК района в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

2.2.27. Участие в разработке Планов развития «Сретенского района»

2.2.28. Проведение праздничных мероприятий, ярмарок сельхозпродукции

2.2.29. Иные функции в соответствии с положением о комитете экономики администрации муниципального района «Сретенский район».

1. Структура и организация деятельности отдела
   1. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.
   2. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации муниципального района «Сретенский район».
   3. Отдел подотчётен Главе муниципального района «Сретенский район» Первому заместителю главы муниципального района «Сретенский район» и председателю Комитета экономики безопасности администрации муниципального района «Сретенский район».
   4. Структура и штатная численность отдела определяются штатным расписанием администрации муниципального района «Сретенский район», и утверждается постановлением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.
   5. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов отдела. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.
   6. Начальник отдела:
2. осуществляет общее руководство деятельностью отдела, обеспечивает надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций;
3. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
4. осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
5. подготавливает предложения о назначении, перемещении, освобождении от должности работников, применении к ним поощрений и наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;
6. способствует повышению квалификации работников отдела, решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе;
7. представляет отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-­правовых форм собственности;
8. ходатайствует в установленном порядке о представлении особо отличившихся работников агропромышленного комплекса муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края к государственным наградам и присвоению почётных званий;
9. осуществляет иные полномочия, предоставленные ему главой муниципального района «Сретенский район», необходимые для осуществления полномочий отдела.
10. на период отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей начальника отдела возлагается на ведущего специалиста отдела при отсутствии последнего на другое лицо, назначаемое распоряжением администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края;
11. Функции отдела

Отдел:

5.1. создает условия и оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства на территории муниципального района «Сретенский район», расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, отраслей растениеводства и животноводства.

5.2. обеспечивает содействие в создании предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, сбытовых (заготовительных), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов и обществ, членами которых являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

* 1. обеспечивает содействие сохранения и воспроизводства плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
  2. обеспечивает содействие в создании условий для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей и защите их интересов.
  3. обеспечивает содействие формированию на территории муниципального района «Сретенский район» рыночных отношений, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
  4. мониторинг и прогноз развития сельского хозяйства района, статистический учет, отчетность;
  5. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
  6. обеспечивает содействие уполномоченным органам в работе по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на землях сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности;
  7. направляет в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края документы по определению прямых затрат на восстановление объектов сельского хозяйства пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера в агропромышленном комплексе, включая ЛПХ.
  8. оказывает консультативную и практическую помощь сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности при оформлении документов на получение субсидий;
  9. обеспечивает исполнение полномочий в части, касающейся:
  10. отлова безнадзорных животных;
  11. выполнение мероприятий по ликвидации произрастания дикорастущей конопли;
  12. выполнения мероприятий предусмотренных Федеральной программой «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы»;
  13. выполнение мероприятий предусмотренных Федеральной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
  14. разрабатывает муниципальные программы, реализуемые за счет средств федерального, регионального и районного бюджета, обеспечивает реализацию муниципальных программ в рамках компетенции отдела.

1. Права отдела

Отдел с целью реализации полномочий в сфере развития сельского хозяйства и природопользования вправе:

* 1. вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации МР «Сретенский район» проекты нормативных правовых актов;
  2. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.
  3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
  4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.
  5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности
  6. посещать отраслевые предприятия и организации района всех форм собственности, а также учреждения для осуществления полномочий, предусмотренных данным Положением и наделенными полномочиями;
  7. своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и решать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами.
  8. вносить главе муниципального района «Сретенский район» и Первому заместителю главы муниципального района «Сретенский район», координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы отдела.
  9. использовать в установленном порядке служебный транспорт.
  10. использовать для работы системы связи, компьютерную и множительную технику.
  11. вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
  12. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел задачами.

1. Ответственность должностных лиц отдела
   1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций отдела,
   2. Каждый специалист отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и выполнение задач и функций, возложенных лично на него.

1. Заключительные положения
   1. При ликвидации и реорганизации отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.