**Организация хранения средств индивидуальной защиты: требования и алгоритм действий**

Нормативные требования к хранению СИЗ

Согласно пункту 10 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, на работодателя возлагается обязанность обеспечить надлежащее хранение средств индивидуальной защиты (СИЗ). Для выполнения данного требования организация должна предоставить специализированные помещения, оборудованные в соответствии с нормативами. В случае отсутствия таких помещений, законодательство разрешает заключение договора со исполнителями специализирующимися на хранении СИЗ.

Важно отметить: действующее законодательство не предусматривает передачу СИЗ работникам для межсезонного хранения. Данное ограничение направлено на обеспечение сохранности защитных свойств оборудования и продление срока его эксплуатации.

Алгоритм организации хранения сезонных СИЗ

Для соблюдения требований законодательства при организации хранения сезонных средств защиты рекомендуется придерживаться следующего алгоритма:

1. **Документальное оформление периодов**. Установите локальным нормативным актом конкретные периоды применения и хранения сезонных СИЗ с учетом климатических особенностей региона. Как правило делается это делается положении  о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
2. **Регламентация процедур**. Разработайте и утвердите порядок приема СИЗ на хранение и последующей выдачи в эксплуатацию.
3. **Входной контроль**. Определите необходимость и порядок комиссионного осмотра СИЗ, принимаемых на хранение, для фиксации их состояния.
4. **Документирование**. Внесите сведения о возврате СИЗ в Личную карточку учета выдачи СИЗ, при этом графа «Акт списания» остается незаполненной.
5. **Обслуживание**. Обеспечьте необходимые мероприятия по уходу за СИЗ: химическую чистку, стирку, сушку и, при необходимости, ремонт переданных на хранение изделий. Все эти действия может делать сама организация, а может передать на аутсорсинг.
6. **Идентификация**. Разработайте систему, позволяющую идентифицировать принятые на хранение СИЗ с конкретными работниками, которым они были выданы. Например маркировка каждого вида сиз.
7. **Условия хранения**. Обеспечьте надлежащие условия хранения СИЗ согласно рекомендациям производителей и нормативным требованиям.
8. **Проверка перед выдачей**. По окончании периода хранения организуйте осмотр СИЗ для выявления возможных неисправностей, возникших в процессе хранения. При необходимости проведите дополнительные мероприятия по уходу.
9. **Возврат работнику**. Выдайте СИЗ работнику и зафиксируйте факт выдачи в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

Особенности хранения и учета дерматологических СИЗ

Дерматологические средства индивидуальной защиты, предназначенные для защиты от пониженных температур, должны выдаваться работникам с учетом сезонной специфики конкретного региона. Это позволяет обеспечить эффективную защиту в соответствии с фактическими климатическими условиями.

Расчет нормативного срока эксплуатации

Важным аспектом учета СИЗ является правильный расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации. Этот срок исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать:

* время хранения специальной одежды;
* период отпуска работника;
* период временной нетрудоспособности работника.

При этом общий срок эксплуатации не должен превышать 2,5 года, что обусловлено требованиями к сохранению защитных свойств СИЗ.

Давайте же подведем итог: грамотно организованное хранение средств индивидуальной защиты не только обеспечивает соблюдение законодательных требований, но и способствует продлению срока службы СИЗ, сохранению их защитных свойств и, как следствие, повышению уровня безопасности труда в организации.