# **С 2026 года — только электронная форма № 1-Т по условиям труда**



С 2026 года работодатели (юрлица и ИП) начнут предоставлять годовые отчеты по условиям труда только в цифровом формате по новой форме №1-Т (утв. приказом Росстата от 22 июля 2025 г. №348). Одновременно утратит силу прежняя форма, утвержденная приказом Росстата №457.

При этом обновленная форма не прописана в самом документе, не выложена в альбоме на сайте ведомства и пока отсутствует в правовых навигаторах.

Электронный отчет за нынешний год необходимо направить в срок с 1 по 26 января 2026 г в территориальное подразделение Росстата по месту операционной деятельности организации. Обособленные структуры отправляют статотчет по месту нахождения. С учетом большого количества выходных, приходящихся на это время, реальный период подачи значительно меньше. За несоблюдение сроков предусмотрена административная ответственность по [ст.13.19](https://base.garant.ru/12125267/e4af530801b7c8d6c7ebbdbc779cac59/%22%20%5Cl%20%22block_1319) КоАП РФ. Для юрлиц за повторное правонарушение штраф составляет до 150 тыс.руб.

Статистический отчет по УТ обязателен для предприятий независимо от организационно-правовой формы (кроме тех, которые относятся к малому предпринимательству) чей ОВД соответствует ряду разделов ОКВЭД2:

●     добыча полезных ископаемых;

●     охота и с/х;

●     лесное хозяйство;

●     водоснабжение/водоотведение;

●     сфера связи и информации;

●     обрабатывающая промышленность;

●     электроснабжение, кондиционирование;

●     транспортировка и др.

Получить информацию о необходимости подачи отчета можно на сайте Росстата. Для этого нужно ввести в предложенную форму данные ИНН, ОКПО либо ОГРН. Также предоставляются сведения по обособленным структурным единицам компании.

Чтобы сдать статотчет необходимо иметь электронную подпись и выполнить следующие действия:

1.   Оформить титульный лист. Прописать год отчета, полное и сокращенное название компании, почтовый адрес, код по ОКПО.

2.   Заполнить раздел состояние УТ. Количество работников (отдельно женщины, лица до 18 лет), условия труда по разным факторам.

3.   Заполнить раздел Гарантии и компенсации. Приводятся данные о расходах компании на предоставление гарантий, выплату компенсаций, приобретение СИЗ.