

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Сретенск

от «04» июня 2026 года

№ 178

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений» от 20 февраля 2018 года № 51**

На основании протеста прокуратуры Сретенского района от 18.05.2026 № 07-226-2026 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Сретенский район» от 20.02.2018 №51, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального района «Сретенский район» Администрация муниципального района «Сретенский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений» на территории муниципального района «Сретенский район».

2. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».



УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Администрации  
муниципального района «Сретенский район»  
От «04» июня 2026г. № 178

**Изменения, которые вносятся в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в  
собственность земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности, и земельных участков, государственная собственность на  
которые не разграничена, собственникам расположенных на данных  
земельных участках зданий, сооружений»**

1.1. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» считать утратившим силу, в соответствии с федеральным законом от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнителя, а также его должностных лиц считать утратившим силу, в соответствии с федеральным законом от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга предоставления в срок, не превышающий двадцати дней со дня поступления заявления».

1.4. По всему тексту Регламента слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)" заменить словами "Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)".

1.5. Пункт 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом:

«2.4.1. Особенности выдачи результата муниципальной услуги законным представителям несовершеннолетних:

- В случае, если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, он вправе при подаче заявления указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

- Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае,

если заявитель при подаче заявления письменно выразил желание получить его лично.»

1.6. Пункт 3.38 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.38. При выдаче результата муниципальной услуги заявителю лично ответственный исполнитель устанавливает личность заявителя одним из следующих способов:

- посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, при наличии технической возможности.

3.38.1. При выдаче результата муниципальной услуги лицу, указанному заявителем — законным представителем несовершеннолетнего — в качестве иного законного представителя, уполномоченный специалист дополнительно:

- проверяет наличие в заявлении сведений о таком представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- проверяет отсутствие в заявлении письменного запрета на выдачу результата иному лицу;
- устанавливает личность обратившегося представителя одним из способов, предусмотренных в настоящем Административном регламенте;
- проверяет документы, подтверждающие статус обратившегося лица как законного представителя несовершеннолетнего.»

1.7. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктами:

«2.34. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах.

- В случае обнаружения в выданных документах опечаток и (или) ошибок заявитель вправе обратиться к Исполнителю с заявлением об их исправлении в произвольной форме.

- Основанием для отказа в исправлении опечаток и ошибок является отсутствие в выданных документах действительных опечаток и (или) ошибок.

- Исправление опечаток и ошибок осуществляется Исполнителем в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

- Исправленные документы выдаются заявителю лично либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа по выбору заявителя, указанному в заявлении.

2.35. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.

- В случае утраты или порчи документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться к Исполнителю с заявлением о выдаче дубликата в произвольной форме.

- Дубликат документа выдаётся Исполнителем в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

- Дубликат выдаётся на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью Исполнителя (при наличии печати).

- Выдача дубликата осуществляется заявителю лично либо направляется почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

2.35.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

- отсутствие в архиве Исполнителя сведений о выдаче заявителю запрашиваемого документа;

- обращение лица, не являющегося заявителем (либо его уполномоченным представителем), в отношении которого выдан оригинал документа.

2.36. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения:

- в запросе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

- текст запроса не поддаётся прочтению;

- запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- запрос подаётся лицом, не имеющим полномочий на обращение с таким запросом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.»