



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «21» июня 2026 года

№ 329-р

г. Сретенск

**О создании муниципальной рабочей группы по оказанию помощи
участникам специальной военной операции и членам их семей,
проживающим на территории муниципального района "Сретенский
район"**

В целях организации взаимодействия при оказании необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории муниципального района "Сретенский район" в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района "Сретенский район":

1. Создать муниципальную рабочую группу по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории муниципального района "Сретенский район" Забайкальского края (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы (приложение №1);

2.2. Положение Рабочей группы по оказанию помощи участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим на территории Сретенского района Забайкальского края согласно приложению № 2;

3. Членам Рабочей группы обеспечить проведение работы по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам

специальной военной операции и членам их семей на территории Сретенского района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района
«Сретенский район»



А.С.Закурдаев

Исп: Баранова И.А.
8(30246) 2-19-01

Приложение №1
к распоряжению
Администрации
муниципального района
"Сретенский район"
Забайкальского края
от 21.07 2026 г. № 329-р

СОСТАВ

**муниципальной рабочей группы по оказанию помощи участникам
специальной военной операции и членам их семей, проживающим на
территории муниципального района "Сретенский район"
Забайкальского края**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Закурдаев Алексей
Сергеевич | – Глава муниципального района "Сретенский район" Забайкальского края – председатель; |
| Пыхалова Наталья
Александровна | - заместитель Главы муниципального района "Сретенский район" по социальным вопросам - заместитель председателя; |
| Аксенов Георгий
Леонидович | - специалист по территориальной обороне Администрации муниципального района "Сретенский район" Забайкальского края - секретарь; |
| Красикова Елена
Викторовна | –начальник отдела опеки и попечительства по Сретенскому району; |
| Афанасьева Ирина
Игоревна | - Ио начальника Управления образованием Администрации муниципального района "Сретенский район"; |
| Аношкина Лариса
Анатольевна | -начальник отдела по имуществу и землепользованию Администрации муниципального района "Сретенский район"; |
| Закурдаева Карина
Сергеевна | - Ведущий специалист (юрист) отдела правового обеспечения муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района "Сретенский район"; |
| Корчагин Павел
Геннадьевич | - военный комиссар Сретенского района Забайкальского края (по согласованию); |

Свиридова Мария Владимировна	- Заместитель Председателя Комитета экономики и безопасности Администрации муниципального района "Сретенский район"
Швец Ольга Александровна	- Старший помощник прокурора Сретенского района (по согласованию);
Балагурова Ирина Васильевна	-социальный координатор филиала Фонда «Защитники Отечества» по Сретенскому району;
Гаврилова Нина Алексеевна	- начальник Сретенского отдела ГКУ КЦЗН Забайкальского края (по согласованию);
Калимулина Екатерина Рамазановна	- Руководитель Сретенского отдела ГКУ "КЦСЗН" Забайкальского края (по согласованию).

Положение
О муниципальной рабочей группе по оказанию помощи участникам
специальной военной операции и членам их семей, проживающим на
территории муниципального района "Сретенский район"
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной рабочей группы (далее – МРГ) по оказанию помощи участникам СВО и членам их семей, проживающим на территории муниципального района "Сретенский район", в том числе задачи и полномочия МРГ, порядок её формирования, полномочия членов МРГ, порядок организации и обеспечения деятельности МРГ.

1.2. МРГ является совещательным и консультативным органом, образованным в целях решения проблемных вопросов, оказания адресной помощи участникам СВО и членам их семей, проживающих на территории муниципального района "Сретенский район", посредством координации взаимодействия.

1.3. В своей деятельности МРГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района "Сретенский район", муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. МРГ взаимодействует с территориальными органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм, политическими партиями, общественными объединениями, учреждениями и организациями. Решения МРГ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.5. Рабочая группа создается на период специальной военной операции.

2. Основные задачи МРГ

2.1. Основными задачами деятельности МРГ являются:

1) мониторинг реализации на территории муниципального района "Сретенский район" мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей;

2) обеспечение взаимодействия представителей учреждений социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, военного комиссариата, иных органов, учреждений и организаций, представленных на территории муниципального района "Сретенский район" по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей;

3) определение алгоритма работы по социальной адаптации и реабилитации участников СВО и членов их семей, проживающих на территории муниципального района "Сретенский район";

4) подготовка предложений по организации муниципальной поддержки участникам СВО и членам их семей;

5) обсуждение иных вопросов, связанных с поддержкой участников СВО и членов их семей.

2.2. Во взаимодействии с членами МРГ на территории муниципального района "Сретенский район" обеспечить:

- оперативное выявление и учет возвращающихся на территорию муниципального района "Сретенский район" участников СВО и членов их семей;

- организация персонального информирования участников СВО и членов их семей о мерах социальной поддержки и механизмах их получения;

- организация очного приема и консультирования граждан по принципу «одного окна»;

- индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций участников СВО и членов их семей;

- организация предоставления социально-значимых услуг и мер поддержки;

- привлечение волонтерской и благотворительной помощи для участников СВО и членов их семей;

- ведение учета оказанной помощи участникам СВО и членам их семей;

- подготовка информации по направлениям деятельности Комиссии на запросы федеральных и региональных ведомств.

3. Основными функциями МРГ являются:

3.1. Обеспечение организации предоставления мер социальной поддержки, индивидуальное сопровождение трудных жизненных ситуаций, привлечение волонтерской и благотворительной помощи, очный прием и консультирование ветеранов и членов их семей по принципу «одного окна»;

3.2. Рассмотрение вопросов:

- социальной адаптации и ресоциализации, вовлечения в спортивные мероприятия и турниры;

- адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида;

- организации просветительской деятельности в сфере патриотического

воспитания с участием участников СВО, содействия в участии участников СВО и членов их семей в волонтерских акциях и программах;

- взаимодействия с региональными некоммерческими организациями, объединяющими участников СВО;

- организации увековечения памяти ветеранов боевых действий и их подвигов.

3.4. Проведение анализа ситуации, складывающейся в области защиты прав участников СВО и членов их семей.

3.5. Мониторинг рассмотрения территориальными органами государственной власти, органом местного самоуправления, организациями и учреждениями обращений участников СВО и членов их семей.

3.6. Анализ лучших практик по вопросам организации поддержки участников СВО и членов их семей в других муниципальных образованиях Забайкальского края, а также регионов Российской Федерации. Разработка предложений и рекомендаций для улучшения работы по организации поддержки, предоставлению дополнительных мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей.

3.7. Обеспечение участия участников СВО и членов их семей, граждан, представителей общественности и заинтересованных организаций в обсуждении вопросов, затрагивающих права и законные интересы участников СВО и членов их семей.

3.8. Участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов муниципального района "Сретенский район" по вопросам реализации мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей, в том числе разработке и реализации соответствующих муниципальных мер поддержки.

4. Права МРГ

4.1. МРГ запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, расположенных на территории района, информацию, документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Рабочей группы;

4.2. МРГ направляет предложения и решения МРГ ее членам с целью выработки согласованных решений в части оказания мер социальной поддержки участникам СВО и членов их семей;

4.3. МРГ приглашает в установленном порядке на свои заседания должностных лиц, специалистов, представителей общественных организаций для получения необходимых консультаций и разъяснений;

4.4. МРГ выносит предложения по вопросам дополнительной муниципальной поддержки участников СВО и членов их семей.

4.5. МРГ может образовывать рабочие группы из числа своих членов и привлеченных специалистов по отдельным направлениям деятельности для решения конкретных вопросов;

4.6. Вносить предложения Главе муниципального района "Сретенский район" по вопросам, требующим принятия муниципальных правовых актов.

5. Состав МРГ

5.1. Состав МРГ формируется из председателя, заместителя; председателя, секретаря и членов МРГ.

5.2. Персональный состав МРГ утверждается и изменяется распоряжением Главы Администрации муниципального района "Сретенский район".

5.3. Председатель МРГ осуществляет общее руководство деятельностью МРГ, созывает заседания и председательствует на них, дает поручения членам МРГ, подписывает от имени МРГ все документы, связанные с ее деятельностью, обеспечивает и контролирует выполнение принятых МРГ решений.

5.4. Заместитель председателя МРГ исполняет обязанности председателя МРГ в случае его отсутствия или по его поручению, знакомится с материалами, лично участвует в заседаниях МРГ, а также выполняет иные полномочия по вопросам деятельности МРГ.

5.5. Секретарь МРГ:

- формирует повестку заседания МРГ и представляет ее председателю МРГ для утверждения и назначения даты заседания МРГ не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания МРГ, организует подготовку материалов к заседаниям МРГ, а также проектов ее решений;

- уведомляет не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания членов МРГ и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения и повестке заседания по электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты), обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

- обеспечивает оформление протоколов заседаний МРГ;

- рассылает решения МРГ ее членам и заинтересованным организациям;

- выполняет иные полномочия по вопросам деятельности МРГ. В случае отсутствия секретаря МРГ его полномочия исполняет иной член МРГ, назначенный председателем МРГ.

5.6. Члены МРГ участвуют в ее деятельности, вносят предложения по возникающим вопросам и по плану работы ММРГ, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям МРГ, а также проектов ее решений.

5.7. В работе МРГ, по мере необходимости, могут принимать участие иные представители, руководители предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, общественных организаций и объединений.

6. Организация работы МРГ

6.1. Заседания МРГ являются основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед ней задач и принятия решений по их выполнению, принятия решений по спорным вопросам реализации плана деятельности по оказанию помощи участникам

СВО и членам их семей, проживающим на территории муниципального образования.

6.2. Члены МРГ участвуют в ее работе лично

6.3. Заседания МРГ проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов ММРГ.

6.4. Решения МРГ принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. При голосовании каждый член МРГ имеет один голос. При равенстве голосов членов МРГ голос председательствующего на заседании МРГ является решающим.

6.5. Решения МРГ оформляются протоколом, который подписывает председатель МРГ и секретарь МРГ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Решения МРГ носят рекомендательный характер.

6.6. Протоколы заседаний Рабочей группы доводятся до сведения членов Рабочей группы и, при необходимости, направляются в соответствующие органы и организации для исполнения.

6.7. Организационное обеспечение деятельности МРГ возлагается на компетентный отдел по усмотрению Главы администрации муниципального района "Сретенский район".