

ПАМЯТКА
для граждан о порядке получения нотариальных услуг,
предоставляемых уполномоченными должностными лицами органов
местного самоуправления Сретенского муниципального района
Забайкальского края

Кто может совершать нотариальные действия в органах местного самоуправления	В соответствии с частью 4 статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы о нотариате) право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ о нотариате, имеют следующие должностные лица местного самоуправления: 1) в поселении, в котором нет нотариуса: - глава местной администрации поселения, - уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения, 2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса: - глава местной администрации муниципального района, - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района, 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса: - уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте. Управление Минюста России по Забайкальскому краю ведет учет сведений о должностных лицах местного самоуправления, уполномоченных на совершение нотариальных действий. Информация об указанных должностных лицах, адресах получения нотариальных услуг, контактных данных размещается на официальном сайте Управления (https://to75.minjust.gov.ru), в подразделе Нотариат раздела Деятельность (Деятельность-Нотариат-Сведения о должностных лицах органов местного самоуправления, уполномоченных на совершение нотариальных действий)
На территориинаселенного пункта/ов нотариальные действия совершает/ют должностные лица....администрации ...муниципального округа Забайкальского края (заполнить применительно к	1. В Администрации муниципального района «Сретенский район» нотариальные действия осуществляет Костров Юрий Иванович по адресу г. Сретенск ул. Кочеткова д.6 сотовый номер для связи 8(914) 145-80-01 пн-чт с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 2. На территории городского поселения «Кокуйское» нотариальные действия Костров Юрий Николаевич либо граждане могут обратиться в любое поселение Сретенского района по адресу г. Сретенск ул. Кочеткова д.6 сотовый номер для связи 8(914) 145-80-01 пн-чт с 08:00 до 17:00 в пт

Вашей администрации)	до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 3. На территории городского поселения «Сретенское» нотариальные действия осуществляет Глава городского поселения Касьянов Михаил Михайлович, рабочий номер 8(30246)2-17-43 по адресу ул. Луначарского 186 пн-чт с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 4. На территории городского поселения «Усть-Карское» нотариальные действия осуществляет - специалист Казакова Валентина Афанасьевна рабочий номер 8(924)383-89-19 по адресу Усть-Карск ул. Советская д.36 пн-чт с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 5. На территории городского поселения «Ботовское» нотариальные действия осуществляет глава поселения - Пелепягина Оксана Михайловна рабочий номер 8(924)500-21-47 по адресу с. Ботовское ул. Шилкинская д.27 пн-чт с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 6. На территории городского поселения «Верхне-Куларкинское» нотариальные действия осуществляет специалист – Ананина Людмила Ивановна рабочий номер 8(924)380-04-47 по адресу с. Верхние-Куларки ул. Молодёжная д.1 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 7. На территории городского поселения «Дунаевское» нотариальные действия осуществляет глава поселения – Стасюк Татьяна Александровна рабочий номер 8(914)477-03-09 по адресу с. Дунаево ул. Нагорная д.2 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 8. На территории городского поселения «Алиянское» нотариальные действия осуществляет специалист-Плотникова Татьяна Анатольевна рабочий номер 8(30246)3-51-56 по адресу с. Алия ул. Красноармейская 46 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 9. На территории городского поселения «Молодовское» нотариальные действия осуществляет глава поселения - Соболева Наталья Михайловна рабочий номер 8(30246)7-14-46 по адресу с. Молодовск ул. Нагорная д.2 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 10. На территории городского поселения «Чикичейское» нотариальные действия осуществляет глава поселения – Гарифов Нургаян Мулланурович рабочий номер 8(30246)23-1-16 по адресу с. Чикичей ул.Титкова д.29 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 11. На территории городского поселения «Усть-Наринзорское» нотариальные действия осуществляет специалист – Вологодина Дарья Валерьевна рабочий телефон 8(30246)35-1-56 по адресу с. Усть-Наринзор ул. Колхозная д.2 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
----------------------	--

	12. На территории городского поселения «Фирсовское» нотариальные действия осуществляет специалист – Гусевский Олег Михайлович рабочий телефон 8(30146)2-45-22 по адресу с. Фирсово ул.1- ул. Лесная д.17 с 08:00 до 16:00 в пт до 15:00 обед с 12:00 до 13:00 13. На территории городского поселения «Шилко-Заводское» нотариальные действия осуществляет глава поселения – Дутова Ирина Алексеевна рабочий номер 8(30246)2-01-19 по адресу с.Шилко-Завод ул. Центральная д.7 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00 14. На территории городского поселения «Усть-Начинско» нотариальные действия осуществляет Глава Деревцов Михаил Алексеевич рабочий номер 8(30246)2-22-94 по адресу с. Усть-Начин ул. Набережная д.5 с 08:00 до 17:00 в пт до 16:00 обед с 12:00 до 13:00
Кто может обратиться в органы местного самоуправления за совершением нотариальных действий	Гражданин, зарегистрированный по месту жительства или месту пребывания в населенном пункте
Какие нотариальные действия могут совершать должностные лица местного самоуправления	В соответствии со статьей 37 Основ о нотариате должностные лица совершают следующие нотариальные действия: 1) удостоверить доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом; 2) принимать меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества; 3) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них; 4) свидетельствовать подлинность подписи на документах; 5) удостоверить сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 6) удостоверить факт нахождения гражданина в живых; 7) удостоверить тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; 8) удостоверить факт нахождения гражданина в определенном месте; 9) удостоверить тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии; 10) удостоверить время предъявления документов; 11) удостоверить равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе; 12) удостоверить равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу; 13) выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок. Перечень нотариальных действий, которые могут совершать должностные лица муниципальных образований, является

	исчерпывающим. Важно: доверенности на совершение сделки с недвижимостью, завещания, согласия и иные сложные нотариальные действия совершаются только нотариусом
Порядок получения гражданами нотариальных услуг в органах местного самоуправления	При совершении нотариального действия должностное лицо местного самоуправления <i>устанавливает личность</i> обратившегося за совершением нотариального действия гражданина или представителя юридического лица и проверяет его <i>место жительства</i>. Нотариальные действия совершаются при предъявлении лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, всех необходимых для этого <i>документов</i> и <i>уплате</i> государственной пошлины или федерального тарифа, согласно требованиям статьи 22.1 Основ о нотариате. Должностные лица местного самоуправления не вправе совершать нотариальные действия <i>на свое имя и от своего имени</i>, на имя и от имени своих супругов, их и своих близких родственников. В ходе совершения нотариальных действий должностные лица местного самоуправления <i>обязаны оказывать</i> гражданам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, <i>разъяснять</i> им права и обязанности, <i>предупреждать</i> о последствиях совершаемых нотариальных действий, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред. Документы (сведения) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено статьей 5 Основ о нотариате. Документы, исполненные на бумажных носителях, не должны иметь <i>подчисток или приписок, зачеркнутых</i> слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом. В случае если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются не существенными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного самоуправления вправе принять такой документ для совершения нотариального действия. Текст нотариально удостоверяемого документа на бумажном носителе (свидетельство, удостоверяемая доверенность и другие), а также удостоверительная надпись должны быть изготовлены с помощью <i>технических средств</i> или <i>написаны от руки</i>. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускаются. Должностные лица местного самоуправления отказывают

	в совершении нотариального действия, если: - совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации; - действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения, муниципального, городского округа или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества) или нотариусом; - с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания; - доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; - документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации; - факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностное лицо местного самоуправления по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. Управление Минюста России по Забайкальскому краю осуществляет контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.
--	--