

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального
района «Сретенский район»

№ 26

Дата проведения: 27 августа 2020 г.

г. Сретенск

Время и место проведения:

Кабинет № 1, этаж 2 (левое крыло) администрации МР «Сретенский район»,
в 15:00

Председатель М.М. Чекунова – И.о. главы администрации МР «Сретенский район».

**Заместитель
председателя
комиссии** В.В. Верхотуров – Начальник 32 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю – заместитель председателя КЧС и ОПБ МР «Сретенский район»

Секретарь И.О. Плотников – И.о. начальника отдела по делам гражданской обороны, безопасности, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район».

Члены Комиссии:

Ельчина Светлана Николаевна - начальник УО администрации МР «Сретенский район»;

Кузнецов Евгений Николаевич - заместитель начальника ОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам и городу Сретенск ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;

Запрягаева Татьяна Викторовна - специалист ГО ЧС ГУЗ «Сретенская ЦРБ №1»;

Гордеева Альбина
Александровна

- председатель Комитета по финансам администрации МР «Сретенский район».

Тонких Сергей
Александрович

- Глава администрации ГП «Сретенское»;

Бодагов Александр
Сергеевич

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии администрации МР «Сретенский район»;

Приглашённые:

Панина Ирина
Геннадьевна

- Глава администрации ГП «Кокуйское»

Максимов Михаил Павлович

- помощник прокурора Сретенского района;

Каржаубаева Виктория Сергеевна

- ООО «Авангард плюс», «Забайкальский тепловик»;

Саблина Мария Николаевна

- ООО «Благоустройство +»;

Похитонов Пётр Петрович

- ООО «Тепловодоканал»;

Пахомов Вячеслав Николаевич

- ООО «Регион»;

Рюмкин Георгий Иванович

-начальник отдела правового обеспечения Администрации МР «Сретенский район».

Повестка заседания:

- 1. О ходе подготовки объектов района к отопительному сезону, готовности сил и средств звена ТП РСЧС к ликвидации ЧС на объектах жизнеобеспечения в отопительном периоде 2020-2021гг.**
- 2. О противопожарном состоянии образовательных учреждений, их готовности к новому учебному году.**

3. О ходе приемки общеобразовательных учреждений МР "Сретенский район" к новому учебному году 2020-2021 г.

4. Протест прокуратуры на постановление Администрации МР «Сретенский район» от 09.06.2020 года № 172

5. Разное.

I.

Докладчик по вопросу:	
Бодагов Александр Сергеевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии администрации МР «Сретенский район»
Тонких Сергей Александрович	Глава городского поселения «Сретенское»
Панина Ирина Геннадьевна	Глава городского поселения «Кокуйское»

1. Принять к сведению информацию начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта, связи и экологии администрации МР «Сретенский район» А.С. Бодагова о проводимой работе по подготовке к отопительному периоду 2020-2021 годов.

2. Рекомендовать Главам администраций городских поселений МР «Сретенский район до начала отопительного сезона:

2.1. Обеспечить нормативный запас топлива;

Срок исполнения: незамедлительно

2.2. Организовать создание резервов оборудования, материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.

Срок исполнения: незамедлительно

3. Оперативному штабу по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Сретенского района к осенне-зимнему периоду 2020-2021 (Бодагов А.С.):

3.1. Обеспечить контроль за строгим выполнением планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Сретенского района к отопительному периоду 2020-2021 годов;

Срок исполнения: незамедлительно

4. Управлению образованием администрации МР «Сретенский район», отделу культуры администрации МР «Сретенский район», а также рекомендовать ГУЗ «Сретенская ЦРБ» и Сретенскому отделу социальной защиты населения ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края:

4.1. Обеспечить подготовку подведомственных источников теплоснабжения (котельные, тепловые сети) к отопительному периоду 2020-2021 годов;

Срок исполнения: незамедлительно

4.2. Принять, по возможности, меры по оснащению до начала отопительного периода 2020-2021 годов подведомственных организаций и учреждений резервными источниками энергоснабжения;

Срок исполнения: незамедлительно

5. Рекомендовать руководителям объектов ЖКХ, а также руководителям организаций вне зависимости от форм собственности, имеющим котельные, до начала отопительного сезона:

5.1. Обеспечить создание нормативного запаса топлива;

Срок исполнения: незамедлительно

5.2. Организовать создание резервов оборудования, материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;

Срок исполнения: незамедлительно

5.3. Вести строгий контроль за ходом подготовки. О проделанной работе предоставлять информацию в Управление территориального развития в срок до 1 и 15 числа ежемесячно. По факту подготовки котельных, жилого фонда необходимо оформить паспорт готовности и представить копию в Управление территориального развития.

Срок исполнения: постоянно

5.4. Предприятиям ЖКХ, бюджетным учреждениям заключить договора на поставку (угля, дров). Копии договоров предоставить в Управление территориального развития.

Срок исполнения: незамедлительно

5.5. Главам городских и сельских поселений, Управлению образованием, отделу культуры производить контроль за подготовкой котельных, тепловых сетей и прочей муниципальной инфраструктуры на подведомственной территории. При необходимости направлять информацию о проблемных вопросах, бездействию в Управление территориального развития

администрации муниципального района «Сретенский район» для принятия соответствующих мер.

Срок исполнения: постоянно

5.6. Организовать профессиональное обучение персонала организаций жилищно-коммунального хозяйства и других организаций с учётом требований охраны труда и техники безопасности и правил технической эксплуатации оборудования;

Срок исполнения: до 30 сентября 2020 года

5.7. Принять дополнительные меры по ликвидации имеющейся задолженности за потребленную электроэнергию и уголь;

Срок исполнения: незамедлительно

5.8. Принять, по возможности, меры по оснащению организаций резервными источниками энергоснабжения.

Срок исполнения: незамедлительно

6. Управлению территориального развития администрации МР «Сретенский район»:

6.1. Обеспечить нормативный запас топлива;

Срок исполнения:

6.2. Организовать создание резервов оборудования, материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;

Срок исполнения: незамедлительно

6.3. Провести комиссионные проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии. По результатам проверок составлять акт проверки с оформлением паспортов готовности в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103;

Срок исполнения: до 01 сентября 2020 года.

6.4. Принять дополнительные меры по ликвидации имеющейся задолженности за потребленную электроэнергию и уголь;

Срок исполнения: незамедлительно

6.5. Организовать строгий контроль над качеством проводимых работ по капитальному ремонту объектов жилого фонда;

Срок исполнения: постоянно

6.6. Акты проверок и паспорта готовности представить в срок до 20 сентября 2020 года в адрес Забайкальского Управления Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору и Министерства территориального развития Забайкальского края;

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года.

6.7. В связи со сложной обстановкой на объектах ЖКХ по подготовке к отопительному зимнему периоду, подготовить ходатайство в адрес Правительства Забайкальского края по вопросу возмещения из бюджета Забайкальского края выпадающих доходов предприятиям жилищно-коммунального комплекса. Выполнение данного мероприятия считать приоритетным;

Срок исполнения: незамедлительно

6.8. Подготовить обращение в адрес Правительства Забайкальского края о сложившейся чрезвычайной ситуации на объектах жилищно-коммунального комплекса при подготовке к ОЗП на территории Сретенского района и резервировании запаса угля из резервного фонда Забайкальского края на возвратной основе на отопительный сезон 2020-2021 гг. для объектов ЖКХ Сретенского района.

Срок исполнения: до 25 сентября 2020 года.

7. Администрации городского поселения «Сретенское»:

7.1. обеспечить заключение договора концессии с теплоснабжающей организацией на конкурсной основе.

Срок исполнения: октябрь 2020 года.

7.2. На период заключения концессионного соглашения заключить временный договор в соответствии с Федеральным закон "О концессионных соглашениях" от 21.07.2005 N 115-ФЗ.

Срок исполнения: до 01 сентября 2020 года.

8. Начальнику ЕДДС администрации МР «Сретенский район» Плотникову И.О. откорректировать порядок сбора через ЕДДС администрации МР «Сретенский район» информации от администраций поселений, а также руководителей организаций объектов ЖКХ о возникающих аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Срок исполнения: до 10 сентября 2020 года.

Докладчик по второму вопросу:

Ельчина Светлана Николаевна	начальник УО администрации МР «Сретенский район»;
Кузнецов Евгений Николаевич	заместитель начальника ОНД по Сретенскому, Чернышевскому

II.

О противопожарном состоянии образовательных учреждений, их готовности к новому учебному году.

Заслушав и обсудив информацию докладчиков, Комиссия решила:

1.1. Рекомендовать УО администрации МР «Сретенский район» (Ельчиной С.Н.).

1.2. Обеспечить выполнение подведомственными учреждениями мероприятий по поддержанию всех объектов в надлежащем пожаробезопасном состоянии и выполнению предписаний органов надзорной деятельности об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности в том числе:

- по оборудованию и содержанию в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения, обеспечению проезда пожарной техники к ним и к месту тушения пожара;

- по обеспечению подведомственных учреждений необходимыми запасами воды для целей пожаротушения;

по обеспечению постоянной телефонной связи подведомственных учреждений с ночным пребыванием людей с подразделениями пожарной обслуживающими данный объект, с учётом технической сложности;

Срок исполнения: до 01 сентября 2020 г.

1.3. Подготовить график устранения нарушений требований пожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

Срок исполнения: незамедлительно

1.4. Принять меры по выполнению мероприятий согласно графику устранения нарушений требований пожарной безопасности в подведомственных учреждениях;

Срок исполнения: незамедлительно

1.5. При формировании бюджетной заявки на 2021 год предусмотреть выделение финансовых средств на модернизацию и монтаж систем автоматической пожарной сигнализации;

Срок исполнения: незамедлительно

1.6. Провести практические тренировки по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара на объектах учреждений образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения;

Срок исполнения: до 01 октября 2020

1.7. Подать заявки на обучение должностных лиц, ответственных за безопасность, по курсу «Пожарно-технический минимум» в адрес начальника отдела ГО, ЧС Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район» Е.А. Анциферовой (в заявке необходимо отразить ФИО полностью, должность, наименование и реквизиты организации);

Срок исполнения: до 01 сентября 2020

1.8. Уточнить алгоритм действий руководителей подведомственных убеждений по ежедневному представлению информации о количестве и состоянии лиц, находящихся в учреждении круглосуточно в ЕДДС администрации МР «Сретенский район» по т. 2-15-45, т. 8-914-440-72-78;

1.9. Организовать в течение года в подведомственных учреждениях образования занятия, тематических викторин, конкурсов и соревнований по правилам и мерам пожарной безопасности.

2. Произвести очистку территорий от сухой растительности.

Срок исполнения: до 1 сентября 2020 года.

III.

О ходе приемки общеобразовательных учреждений МР "Сретенский район" к новому учебному году 2020-2021 г.

Комиссия решила:

1. Управлению образованием рассчитать финансовую потребность денежных средств, сделать заявки на рециркуляторы и бесконтактные термометры.

Срок исполнения: до 30 сентября 2020 года

2. Обеспечить дублирование сигналов о возникновении пожара на пульт подразделений пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации.

Срок исполнения: до 29 сентября 2020 года

3. Предоставить информации о прохождении приёмки образовательных учреждений к началу учебного года.

Срок исполнения: До 31 сентября 2020 года

4. Обеспечить организацию образовательного процесса в очно заочной и дистанционной формах до момента подписания актов приёмки

Срок исполнения: до 1 сентября 2020 года

Незамедлительно устранить требования надзорных органов с целью обеспечения образовательного процесса.

IV.

Протест прокуратуры на постановление Администрации МР «Сретенский район» от 09.06.2020 года № 172.

Комиссия решила:

1. Отменить постановление №172 от 09.06.2020 о введении на территории муниципального района «Сретенский район» режима чрезвычайной ситуации.

Срок исполнения: с 27 августа 2020 года.

2. Рекомендовать руководителям учреждений ввести локальный режим чрезвычайной ситуации в связи со значительным ущербом причиненным шквалистым ветром 13 мая 2020 года.

Срок исполнения: незамедлительно

V.

Разное

5.2. Подготовка к пожароопасному периоду

Комиссия решила:

1.Рекомендовать Главам администраций городских и сельских поселений МР «Сретенский район»:

5.2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по поддержанию всех объектов в надлежащем пожаробезопасном состоянии и выполнению предписаний ТОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам и городу Сретенск ГУ МЧС России по Забайкальскому краю об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности, в том числе:

- по оборудованию и содержанию в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения, обеспечения проезда пожарной техники к ним и месту тушения пожара.

Срок исполнения: незамедлительно

5.2.2. Подать заявки на обучение должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, по курсу «Пожарно-технический минимум» в адрес начальника отдела ГО, ЧС Комитета экономики и безопасности администрации МР «Сретенский район» Е.А. Анциферовой (в заявке необходимо отразить ФИО полностью, должность, наименование и реквизиты организации).

Срок исполнения: до 01 октября 2020 года

5.2.3. Произвести очистку от растительности на участках

Главам поселений подготовить отчёт комиссии о проведённой работе, количество протоколов и предписаний в поселении.

Срок исполнения: до 7 сентября 2020 года.

Председатель



М.М. Чекунова

Секретарь Комиссии



И.О. Плотников