

71100X

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

№ 82 -РНП
24 декабря 2020 г.
г. Сретенск

Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории для сельских поселений муниципального района «Сретенский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Сретенский район» Совет муниципального района «Сретенский район» **решил:**

1. Утвердить положение о порядке подготовки документации по планировке территории для сельских поселений муниципального района «Сретенский район, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального района «Сретенский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы, начальника Управления территориального развития Администрации муниципального района «Сретенский район».

Председатель Совета
МР «Сретенский район»



Т.Г. Кочмарева

Глава МР «Сретенский район»



А.С. Закурдаев

Утвержден
Решением Совета
МР «Сретенский район»
«24» декабря 2010г. № 81-Р/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки документации по планировке территории для сельских поселений муниципального района «Сретенский район»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки документации по планировке территории для сельских поселений муниципального района «Сретенский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 42 - 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру подготовки документации по планировке территории для сельских поселений муниципального района «Сретенский район» (далее - документация по планировке территории) в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) необходимо установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов), в случае если Правительством Российской Федерации не установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

б) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.

1.3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства требуется применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

1.4. Администрация муниципального района «Сретенский район» (далее – администрация) принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

1.6. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

Раздел 2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией муниципального района «Сретенский район»

по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.3. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявления с предложениями о подготовке документации по планировке территории по инициативе физических или юридических лиц направляются в Администрацию муниципального района «Сретенский район» для рассмотрения в целях определения возможности реализации предложений на территории сельских поселений Сретенского муниципального района.

В заявлении указывается следующая информация:

-вид разрабатываемой документации по планировке территории;

-вид и наименование объекта капитального строительства;

-технико-экономические показатели планируемого к размещению объекта капитального строительства;

-источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

2.3.2. Администрация в течение 20 рабочих дней принимает решение о подготовке документации по планировке территории согласно поступившим предложениям либо об отказе в подготовке документации по планировке территории.

2.3.3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Главой администрации муниципального района «Сретенский район» в форме постановления.

2.3.4. Уведомление об отказе в подготовке документации по планировке территории направляется в адрес заявителей в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.3.5. В случае обращения физических или юридических лиц с заявлением о разработке документации по планировке территории подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет собственных средств этими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Понесенные расходы на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального района «Сретенский район».

2.4. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории по инициативе органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Предложения органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район», структурных подразделений администрации муниципального района «Сретенский район» о подготовке документации по планировке территории (далее - предложения) направляются в Администрацию муниципального района «Сретенский район» для рассмотрения в целях определения возможности реализации предложений на территории сельских поселений муниципального района «Сретенский район».

2.4.2. Администрация муниципального района «Сретенский район» в течение 20 дней по итогам рассмотрения предложений формирует перечень территорий, в отношении которых возможна разработка документации по планировке территории, и издает распоряжение о подготовке документации по планировке территории при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации муниципального района «Сретенский район» на указанные цели.

2.5. В решении о подготовке документации по планировке территории отражаются сроки подготовки и содержание документации по планировке территории, а также срок, в течение которого физические или юридические лица вправе представить в Администрацию муниципального района «Сретенский район» предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Принятое решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района «Сретенский район», иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия решения и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Сретенский район» в сети "Интернет".

2.6. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию муниципального района «Сретенский район» свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.7. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, (далее - заинтересованные лица), принимают решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно.

В течение 10 дней со дня принятия такого решения заинтересованные лица направляют уведомление о принятом решении главе муниципального района «Сретенский район».

Заинтересованные лица осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, установленными частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, подготовка документации по планировке территории осуществляется заинтересованными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального района «Сретенский район».

2.8. В случае если заказчиком документации по планировке территории выступает Администрация муниципального района «Сретенский район», разработчик представляет документацию по планировке территории в сроки, установленные Администрацией муниципального района «Сретенский район» о подготовке документации по планировке территории.

В случае если заказчиком документации по планировке территории выступает физическое или юридическое лицо, документация по планировке территории представляется ими в Администрацию муниципального района «Сретенский район» в сроки, предусмотренные решением о подготовке документации по планировке территории.

Заинтересованные лица представляют документацию по планировке территории в Администрацию муниципального района «Сретенский район» в сроки, определенные решением о подготовке документации по планировке территории, принятым этими лицами.