[**Порядок поступления граждан на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края, перечень необходимых документов**](http://adminkr.ru/upload/docs/docum/2018/9_%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD_%D0%BD%D0%B0_%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%83%D1%8E_%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%83_%D0%B2_%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B_%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%83%D0%BF%D1%80.doc)

1. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
3. Паспорт;
4. Трудовую книжку;
5. Документ об образовании;
6. СНИЛС;
7. ИНН;
8. Военный билет (для военнообязанных);
9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у (Утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 001-ГС/у № 984н);
10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на замещение должности муниципальной службы супруга (супруги) и несовершеннолетних членов семьи;
11. [ФОРМА представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать](http://adminkr.ru/upload/docs/docum/2018/9_%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0.doc);
12. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справку о заработной плате с прежнего места работы по форме 2НДФЛ (для предоставления налогового вычета);
13. Справка об отсутствии судимости;
14. Сведения, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
15. Реквизиты счета карта МИР.
16. Фото (цветные, фон белый, матовые, без угла): 3х4 – 2 шт;
17. СПРАВКА о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года,предшествующих году прекращения работы

 (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплати вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременност и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полны или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плат за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись.