**Администрация муниципального района**

**«Тунгокоченский район»**

**Забайкальского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##

 16 марта 2022 года № 80

с. Верх-Усугли

 **Об утверждении положения о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Решения Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 14.02.2022 № 4/1 «Об утверждении порядка зачисления и расходования платы за наём муниципального жилищного фонда муниципального района «Тунгокоченский район», статей 25, 33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Тунгокоченский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального района

 «Тунгокоченский район» Н.С. Ананенко

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального района «Тунгокоченский район»

от 16 марта 2022 года № 80

**Положение о Комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений (далее - Положение) разработано в соответствии с Решением районного Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 14 февраля 2022 года № 4/1 «Об утверждении порядка зачисления и расходования платы за наём муниципального жилищного фонда муниципального района «Тунгокоченский район».

1.2. Положение определяет основные задачи и порядок деятельности Комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений.

1.3. Комиссия по обследованию муниципальных жилых помещений (далее - комиссия) является коллегиальным органом.

1.4. В целях использования средств, поступающих в виде платы за наём муниципального жилищного фонда муниципального района «Тунгокоченский район», комиссия наделяется полномочиями по обследованию муниципальных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район».

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является проведение обследования муниципальных жилых помещений, предоставленных гражданам на основании договоров найма, аренды, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

2.2. Для решения возложенной на нее задачи комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 обследование жилого помещения на предмет необходимости проведения капитального ремонта;

2.2.2 оформление акта обследования жилого помещения;

2.2.3 предоставление акта обследования в Комитет по имуществу - орган, уполномоченный на учёт и контроль расходования платы за наём (далее - уполномоченный орган), для возмещения нанимателям расходов на капитальный ремонт жилых помещений.

**3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии (далее - члены комиссии).

3.3. Руководит деятельностью комиссии председатель комиссии, во время его отсутствия заместитель председателя.

3.4. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения обследования жилых помещений, осуществляет ведение делопроизводства, выполняет иные функции по поручению председателя комиссии в пределах компетенции комиссии.

3.5. Основной формой работы комиссии является выездное комиссионное обследование жилых помещений, в которых планируется проведение капитального ремонта.

3.6. Обследование жилых помещений проводится на основании решения администрации муниципального района об обследовании муниципального жилого помещения.

3.7. Комиссия в срок не более 15 календарных дней со дня принятия решения администрацией об обследовании жилого помещения проводит обследование муниципального жилого помещения.

Результаты обследования муниципального жилого помещения оформляются актом обследования, который подписывается присутствующими членами комиссии и заявителем. В случае отказа от подписания акта обследования муниципального жилого помещения заявителем, акт подписывается только членами комиссии, о чем делается отметка.

Акт обследования муниципального жилого помещения должен содержать дату обследования, адрес жилого помещения, виды ремонтных работ, подлежащих выполнению.

3.8. Комиссия правомочна проводить обследование муниципального жилого помещения при наличии не менее двух трети от своего состава.

3.9. Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) комиссией, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством досудебном и судебном порядке.

Рассмотрение жалобы осуществляется администрацией муниципального района «Тунгокоченский район».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ в письменной форме по почте либо вручается лично под роспись.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

муниципального района «Тунгокоченский район»

от 16 марта 2022 года № 80

**Состав Комиссии по обследованию муниципальных жилых помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Ананенко Николай Сергеевич, и.о. главы муниципального района «Тунгокоченский район» | Председатель Комиссии |
| 2 | Баянова Инна Викторовна, председатель Комитета по имуществу | Заместитель председателя Комиссии |
| 3 | Простакишина Елена Георгиевна, муниципальный жилищный инспектор | Член комиссии |
| 4 | Гантимуров Виктор Петрович, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства | Член комиссии |
| 5 | Данилова Наталья Михайловна, начальник отдела имущественных прав и реестра муниципальной собственности Комитета по имуществу | Член комиссии |