**Администрация муниципального района**

**«Тунгокоченский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Верх-Усугли**

12 декабря 2011 года № 956

**«О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального района «Тунгокоченский район»»**

В целях рационального использования жилищного фонда муниципального района «Тунгокоченский район», исполнения норм жилищного законодательства, руководствуясь статьями 28, 36 Устава муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Тунгокоченский район» постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда при администрации муниципального района «Тунгокоченский район» и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).
3. Отменить постановление Главы муниципального района «Тунгокоченский район» Читинской области от 23 октября 2006 года № 140 «О создании межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда», постановление Главы администрации муниципального района «Тунгокоченский район» от 03 декабря 2008 № 147 «Об изменении состава Межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда».

Глава администрации муниципального

района «Тунгокоченский район» М.Г. Горнов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района

«Тунгокоченский район»

Забайкальского края

№ 956 от 12 декабря 2011 года.

**СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального района «Тунгокоченский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Горнов Михаил Геннадьевич | Глава администрации муниципального района «Тунгокоченский район», председатель Комиссии |
| Чеботарёва Екатерина Алексеевна | Ведущий специалист администрации муниципального района «Тунгокоченский район», секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: |
| Баянова Инна Викторовна | Председатель Комитета по земельным, имущественным отношениям и архитектуры администрации муниципального района «Тунгокоченский район» |
| Волошин Александр Владимирович | Главный специалист Комитета по земельным, имущественным отношениям и архитектуры администрации муниципального района «Тунгокоченский район» |
| Жапова Оюна Николаевна | Начальник отдела экономики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» |
| Захарченко Сергей Владимирович | Первый заместитель Главы администрации муниципального района «Тунгокоченский район», заместитель председателя Комиссии |
| Кузнецова Елена Васильевна | Главный редактор МУ РИП «Газета «Вести Севера» |
| Лескова Ольга Владимировна | Консультант по юридическим вопросам администрации муниципального района «Тунгокоченский район» |
| Ульзуева Евгения Николаевна | Врач-терапевт Тунгокоченской ЦРБ, депутат Совета муниципального района «Тунгокоченский район» |
| Шкапий Олеся Владимировна | Начальник отдела финансового и кадрового обеспечения администрации муниципального района «Тунгокоченский район» |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района

«Тунгокоченский район»

Забайкальского края

№ 956 от 12 декабря 2011 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда при администрации муниципального района «Тунгокоченский район»**

1. **Общие положения**
	1. Межведомственная комиссия по использованию жилищного фонда при администрации муниципального района Тунгокоченский район» Забайкальского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению обращений граждан и организаций о предоставлении муниципального жилья для постоянного проживания.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район» (далее – район) в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.
2. **Задачи и права Комиссии**
	1. Основными задачами Комиссии являются:
		1. Обеспечение законных прав и интересов граждан, проживающих на территории района и имеющих право на предоставление специализированного муниципального жилья для проживания на период исполнения должностных обязанностей.
		2. Взаимодействие с администрацией городского и сельских поселений, учреждениями и организациями района, которые заинтересованы в обеспечении жильем специалистов, занятых в данных учреждениях и организациях, а также в улучшении жилищных условий населения.
		3. Решение вопросов о передаче муниципального жилья района поселениям, о переводе в разряд специализированного жилья, о предоставлении в оперативное управление учреждениям и организациям района в соответствии с действующим законодательством.
		4. Предоставление по договорам найма специализированного жилья, находящегося в казне района.
		5. Создание эффективного контроля над рациональным использованием жилого фонда.
	2. Комиссия имеет право:
		1. Принимать решения, необходимые для рационального использования жилого фонда.
		2. Запрашивать в установленном порядке от администраций городского и сельских поселений, организаций и учреждений
3. **Состав Комиссии**
	1. Комиссию возглавляет Председатель.
	2. В состав Комиссии входит заместитель Председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии из числа представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, средств массовой информации, организаций и учреждений.
	3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Тунгокоченский район».
4. **Организация работы Комиссии**
	1. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, вносит предложения о распределении обязанностей между её членами, председательствует на заседаниях, осуществляет контроль над выполнением принятых решений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

* 1. Комиссия проводит свою работу в форме открытых заседаний.

В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут принимать участие приглашенные лица, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

* 1. Заседания проводятся по мере необходимости при наличии вопросов или документов, требующих рассмотрения, или в сроки, назначенные на предыдущих заседаниях Комиссии.
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

* 1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, секретарем и утверждается председательствующим на заседании председателем Комиссии или его заместителем. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем делается отметка в протоколе.
	2. Решения Комиссии утверждаются нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Тунгокоченский район».
	3. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, направляются в администрации поселений, организации и учреждения, в компетенцию которых входит их выполнение, и являются обязательными для выполнения.