**Ад­ми­ни­ст­ра­ция муниципального района**

**«Тунгокоченский рай­он»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

  23 января 2023 года № 20

с.Верх-Усугли

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальной социальной помощи в муниципальном районе « Тунгокоченский район»**

Руководствуясь статьями 25,33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район», администрация муниципального района «Тунгокоченский район», **постановляет:**

1.Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района «Тунгокоченский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 1).

2.Утвердить состав комиссиипо оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района «Тунгокоченский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 2).

3.Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района « Тунгокоченский район» « Об утверждении Порядка о предоставлении муниципальной социальной помощи в муниципальном районе « Тунгокоченский район» № 354 от 07.августа 2017 года»

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Тунгокоченский район» С.В. Мальцеву.

          5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района «Тунгокоченский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Врио главы муниципального района

«Тунгокоченский район»                  Н.С. Ананенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района « Тунгокоченский район»

от 23.01.2023 № 20

**Положение**

**о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района « Тунгокоченский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района «Тунгокоченский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане).

1.2 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**- трудная жизненная ситуация** – утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, болезнь гражданина, требующая дорогостоящего лечения;

**- материальная помощь** – безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

1.3. Материальная помощь оказывается не чаще 1 раза в год.

1.4. Материальная помощь предоставляется за счет муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального района «Тунгокоченский район» на 2021-2025 годы» (далее – средства бюджета).

**2. Субъекты оказания материальной помощи**

2.1. Получателями материальной помощи являются граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального района « Тунгокоченский район» - граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

**3.Организация работы комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Состав комиссии  по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации утверждается постановлением администрации муниципального района « Тунгокоченский район» (далее - Комиссия).

3.2.Основные функции Комиссии :

         - рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи ;

         -принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

           3.3.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии  (Приложение № 2 к Положению).

3.8.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.10. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.11.  Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

**4. Формы оказания и размер материальной помощи**

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется в  форме единовременной денежной выплаты .

4.2. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается:

         - в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения, – в размере стоимости лечения, но не более 5 тыс. руб.;

         - в случае пожара, приведших к уничтожению или повреждению жилого помещения, собственникам или владельцам такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении – в размере стоимости восстановления, но не более 10 тыс. руб.;

-малоимущим семьям, малоимущим гражданам, одиноко проживающим гражданам, детям оставшимся без попечения родителей – в размере от 2000 до 5000 рублей.

**5. Порядок обращения за материальной помощью**

          5.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение № 1 к Положению) гражданина, написанного на имя Главы муниципального района « Тунгокоченский район» и содержащего просьбу об оказании материальной помощи. Заявление гражданина регистрируется администрацией муниципального района « Тунгокоченский район»  и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

         5.2. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

-     документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

-     справку о составе семьи;

-     документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем (не более чем за последние шесть месяцев);

-     документы, подтверждающие особые жизненные обстоятельства.

**6. Порядок назначения материальной помощи**

6.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

6.2. Комиссия   в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.3. Материальная помощь назначается распоряжением администрации муниципального района « Тунгокоченский район», издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Необходимые документы об оказании материальной помощи направляются директору МКУ « Центр МТО» администрации муниципального района « Тунгокоченский район» для выделения денежных средств.

6.4. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

7. **Отказ в оказании материальной помощи**

         7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае:

         - установления по итогам проверки предоставления неполных и недостоверных сведений, предусмотренных п. 5.2. настоящего положения;

         - установления факта нецелевого использования предоставленной ранее материальной помощи;

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района « Тунгокоченский район»

от 23.01. 2023г. № 20

**Состав комиссии**

по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального района « Тунгокоченский район», оказавшимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Мальцева Светлана Валерьевна | Заместитель главы муниципального района «Тунгокоченский район» по социальным вопросам – председатель комиссии |
| 2. | Горелова Оксана Владимировна | Начальник отдела ГКУ КЦСЗН Тунгокоченский отдел – зам. председателя комиссии |
| 3. | Лисовицкая Екатерина Николаевна | Специалист по социальной работе ГУСО ШСРЦ «Сибиряк»- секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Аксайчугова Евгения Михайловна | Заведующая ГУСО ШСРЦ «Сибиряк» |
| 5. | Щекатурова Ирина Дмитриевна | Главный специалист отдела опеки и попечительства Комитета образования муниципального района «Тунгокоченский район» |

Приложение № 1

к Положению о Порядке

Главе муниципального района « Тунгокоченский район»

                                                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                      Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      Адрес (телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                       (подпись)

 Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    подпись и расшифровка подписи

Приложение № к Положению о Порядке

                                           ПРОТОКОЛ №\_\_\_

заседания комиссии по оказанию  адресной материальной

помощи гражданам

от «   »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании материальной помощи в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рассмотревпредставленный материал, пришла к выводу о необходимости оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Просить администрацию муниципального района « Тунгокоченский район»  выделить материальную помощь согласно Положению о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: