СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# РЕШЕНИЕ

# 26 октября 2023 года № 51

село Верх-Усугли

О принятии Положения «О порядке управления и

распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа»

 Рассмотрев проект Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа», руководствуясь статьей 30 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ****:*

1. Принять Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

# - решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 27.02. 2008 года № 19 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Тунгокоченский район»;

#  - решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 25.12. 2009 года № 52 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Тунгокоченский район» утвержденное решением Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 27.02.2008г. №19»;

 - решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 26.08.2019 года № 46/4 «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Тунгокоченский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 27 февраля 2008 года № 19».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Севера» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район».

 4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

Приложение

к решению Совета

Тунгокоченского муниципального округа

от 26.10.2023 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,

НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения органами местного самоуправления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - муниципальное имущество).

Порядок формирования, использования, учета и управления средствами бюджета муниципального округа, муниципальным жилищным фондом, а также инвестиционная деятельность регулируются другими муниципальными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - муниципальный округ).

1.3. В собственности муниципального округа может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения муниципального округа;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Забайкальского края;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета муниципального округа;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- средства бюджета муниципального округа;

- имущественные права муниципального округа.

Находящиеся на территории муниципального округа бесхозяйные вещи в установленном законом порядке поступают в собственность муниципального округа.

1.4. Муниципальному округу, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени муниципального округа права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет муниципального округа, администрация муниципального округа.

Совет муниципального округа вправе наделить органы администрации муниципального округа отдельными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает в себя:

а) формирование и учет муниципального имущества;

б) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

в) управление и распоряжение земельными участками;

г) управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности муниципального округа;

д) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, передача по концессионным соглашениям, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности;

е) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством и настоящим положением;

ж) контроль за использованием муниципального имущества;

з) защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета муниципального округа.

2. Принципы управления муниципальным имуществом

муниципального округа

Управление муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с основными принципами:

1) законности;

2) подотчетности и подконтрольности;

3) гласности;

4) эффективности;

5) целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления, за иными юридическими и физическими лицами;

6) обеспечения условий для развития конкуренции.

3. Полномочия органов местного самоуправления

муниципального округа в сфере управления и

распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Совет муниципального округа:

- принимает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- принимает решения по отчуждению недвижимого муниципального имущества и акций, за исключением решений по отчуждению недвижимого муниципального имущества в рамках реализации Региональной адресной программы Забайкальского края по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 11 апреля 2019 года № 124 (далее – Региональная адресная программа Забайкальского края);

- принимает решения о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность, за исключением решений по приобретению недвижимого имущества в рамках реализации Региональной адресной программы Забайкальского края;

- определяет порядок сноса и списания муниципального имущества;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- принимает решение об участии муниципального округа в хозяйственных обществах;

- определяет порядок предоставления льгот по арендной плате за объекты, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа;

- в соответствии с законодательством устанавливает порядок определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

- принимает решение о заключении концессионных соглашений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального округа.

3.2. Администрация муниципального округа в пределах своих полномочий:

3.2.1. В сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального округа:

- управляет муниципальной собственностью муниципального округа, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, вносит предложения в Совет муниципального округа об отчуждении недвижимого муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением;

- в соответствии с законом и порядком, установленном Советом муниципального округа, создает муниципальные предприятия и организации, решает вопросы их реорганизации и ликвидации организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

- в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений;

- в соответствии с законодательством определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений и осуществляет функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений, создаваемых на базе муниципального имущества;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия и муниципального учреждения;

- создает комиссии по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- проводит анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий, готовит предложения по их реорганизации, включая преобразование в акционерные общества, целесообразности сохранения в форме муниципальных унитарных предприятий или ликвидации;

- обеспечивает представление отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с утвержденным порядком, контролирует их деятельность;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контролирует их выполнение;

- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также проверку ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством и уставами муниципальных унитарных предприятий, на совершение ими крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- определяет порядок списания безнадежных долгов по арендной плате за землю и иные объекты муниципальной собственности, взыскание которых стало невозможным;

- выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

- управляет находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ в соответствии с законодательством и правовыми актами муниципального округа;

- в порядке, установленном Советом муниципального округа, осуществляет списание муниципального имущества;

- принимает решения о принятии в муниципальную собственность и отчуждении из муниципальной собственности недвижимого имущества в рамках реализации Региональной адресной программы Забайкальского края.

3.2.2. В сфере использования земли и других природных ресурсов:

- осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, производит резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

- предоставляет в соответствии с установленным порядком в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- осуществляет планирование застройки территории муниципального округа, территориальное зонирование земель;

- организует разработку и осуществление земельно-хозяйственного устройства муниципального округа;

- осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах муниципального округа объектов земельных отношений, ведение кадастра землеустроительной документации;

- организует проведение работ по землеустройству, дает заключение по планам землеустроительных работ, проводимых на территории муниципального округа;

- определяет условия проведения изыскательских работ на территории муниципального округа;

- осуществляет в соответствии с законодательством использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа, управление и охрану водных объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа;

- предоставляет в пользование обособленные водные объекты, находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа, в порядке, установленном Советом муниципального округа;

- предоставляет в соответствии с установленным порядком разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, расположенных в границах муниципального округа, а также на строительство подземных сооружений местного значения;

- осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- приостанавливает работы, связанные с пользованием недрами;

- утверждает и реализует муниципальные целевые программы использования и охраны земель;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством, Уставом муниципального округа.

3.3. Контрольно-счетная палата муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального округа, который в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, а также осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах муниципального округа объектов земельных отношений;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, установленном Советом муниципального округа;

- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа;

- согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и подписывает учредительные документы хозяйственных обществ;

- в порядке, определенном Советом муниципального округа, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством, движимым имуществом муниципальных унитарных предприятий;

- готовит согласие на сдачу в аренду муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения;

- готовит решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, готовит решения об утверждении аудиторов и определении размера оплаты их услуг;

- готовит решения об изъятии у муниципального казенного предприятия и муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества;

- осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществляет учет муниципального имущества;

- готовит проекты документов по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование, передаче в собственность и в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

-осуществляет мероприятия по регистрации бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального округа;

- от имени муниципального округа обращается в суды с исками и выступает в судах в защиту прав и законных интересов муниципального округа в сфере имущественных правоотношений;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Формирование и учет муниципального имущества

4.1. Муниципальное имущество формируется путем:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;

- передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными муниципальными образованиями муниципальному округу;

- получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального имущества;

- приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

4.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит включению в реестр муниципального имущества.

4.3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Управление муниципальным имуществом, находящимся

в муниципальной казне муниципального округа

5.1. Средства бюджета муниципального округа и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального округа.

5.2. Муниципальное имущество поступает в муниципальную казну:

а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

б) если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального округа;

в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

д) если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

е) при поступлении в муниципальную собственность по другим, предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть в соответствии с действующим законодательством приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, отчуждено в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Управление и распоряжение земельными участками

6.1. Управление и распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6.2. Управление и распоряжение земельными участками включает в себя:

- установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории муниципального округа;

- изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

- разработку и реализацию муниципальных целевых программ использования и охраны земель;

- планирование использования муниципальных земель;

- организацию разработки и осуществления планов земельно-хозяйственного устройства территории муниципального округа;

- осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах муниципального округа объектов земельных отношений;

- организацию работ по проведению землеустройства;

- определение условий проведения изыскательских работ на территории муниципального округа;

- выполнение иных полномочий по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель, установленных законодательством.

7. Управление и распоряжение пакетами акций (долями)

в уставных капиталах хозяйственных обществ,

находящимися в собственности муниципального округа

7.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

- в процессе приватизации предприятий;

- при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

- при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;

- в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- приобретение (прием) акций (долей) в муниципальную собственность;

- отчуждение акций (долей);

- мену акций на акции, находящиеся в собственности муниципального округа;

- передачу акций в залог;

- передачу акций в доверительное управление.

Решения о приобретении (приеме) акций (долей) в собственность муниципального округа, отчуждение акций (долей), мену акций (долей), передаче акций в залог принимаются Советом муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Осуществление муниципальным округом прав акционера (участника) в хозяйственных обществах.

Муниципальный округ осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей муниципального округа в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ.

Представители муниципального округа назначаются и осуществляют свои полномочия в порядке, определенном Советом муниципального округа.

8. Управление и распоряжение движимым и недвижимым

муниципальным имуществом

8.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иного муниципального образования, передано в доверительное управление и на хранение, по концессионным соглашениям, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление регулируется [разделами 9](#P333), [10](#P355) настоящего положения.

8.2. Приватизация муниципального имущества.

8.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Советом муниципального округа.

# При принятии решения об условиях приватизации муниципального имущества, уполномоченным органом на осуществление функций по приватизации имущества предусматривается преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого ими имущества с соблюдением условий, установленных Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 N 159-ФЗ.

8.3. Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование.

8.3.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс.

8.3.2. Арендодателем муниципального имущества является юридическое лицо, на балансе которого учтено арендуемое имущество.

8.3.3. Недвижимое и движимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс передается в аренду и безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Советом муниципального округа.

8.4. Передача муниципального имущества в залог.

8.4.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств муниципального округа.

8.4.2. Не передаются в залог следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- приватизация которых запрещена;

- составляющие культурное наследие муниципального округа: муниципальные музеи, архивы, библиотеки, картинные галереи, зоопарки, выставки, дома и дворцы культуры, стадионы, спортивные клубы, дома технического и научного творчества.

8.4.3. Передача муниципального движимого имущества в залог осуществляется администрацией муниципального округа самостоятельно, недвижимого муниципального имущества - по решению Совета муниципального округа.

8.4.4. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Мена муниципального имущества.

8.5.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности иного муниципального образования, а также находящееся в собственности иных лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.5.2. Решение о мене движимого муниципального имущества, а также имущества, в рамках реализации Региональной адресной программы Забайкальского края принимается администрацией муниципального округа, недвижимого муниципального имущества – Советом муниципального округа.

8.5.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

8.5.4. При заключении с гражданами договора мены жилых помещений, в котором стоимость передаваемого муниципального имущества превышает стоимость приобретаемого имущества, возможно предоставление рассрочки по выплате разницы в стоимости. Порядок и условия предоставления рассрочки устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

8.6. Приобретение имущества в собственность муниципального округа.

8.6.1. Недвижимое имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность муниципального округа на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством по решению Совета муниципального округа, движимое имущество, а также имущество, передаваемое в собственность муниципального округа в рамках реализации Региональной адресной программы Забайкальского края - по решению администрации муниципального округа, если законом не установлено иное. Недвижимое имущество, передаваемое в муниципальную собственность муниципального округа вследствие конкурсного производства по процедуре банкротства по решению суда, принимается в муниципальную собственность без решения Совета муниципального округа.

8.6.2. Обращение заинтересованных лиц с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального округа с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию муниципального округа.

8.7. Отчуждение муниципального имущества.

8.7.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации, иного муниципального образования, а также иным лицам на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством по решению Совета муниципального округа либо на основании судебного акта, вступившего в законную силу, движимое имущество, а также имущество, отчуждаемое из собственности муниципального округа в рамках реализации Региональной адресной программы Забайкальского края по решению администрации муниципального округа, если законом не установлено иное.

8.7.2. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

8.8. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

8.8.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального округа.

Объектами доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

8.8.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется администрацией муниципального округа.

8.8.3. Договор доверительного управления заключается администрацией муниципального округа, которая является учредителем доверительного управления.

8.8.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, если иное не установлено законом.

8.8.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

8.8.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

8.8.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

8.8.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

8.8.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

8.8.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

- объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;

- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

- условия имущественной ответственности сторон;

- срок действия договора;

- основания досрочного расторжения договора;

- иные условия, предусмотренные законодательством.

8.9. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

8.9.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, другим лицам на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

8.9.2. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

8.10. Передача имущества, принадлежащего муниципального округу по концессионным соглашениям, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

9. Управление муниципальными унитарными предприятиями

9.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется Советом муниципального округа.

9.2. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту унитарное предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия является собственностью муниципального округа, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

9.3. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

9.4. Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества - муниципального округа. Муниципальный округ не отвечает по обязательствам унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником этого имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Муниципальный округ несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенных предприятий при недостаточности их имущества.

9.5. От имени муниципального округа права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления муниципального округа в рамках их компетенции, установленной настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9.6. Учредителем унитарного предприятия выступает муниципальный округ. Решение об учреждении унитарного предприятия принимается администрацией муниципального округа. Данное решение должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

Устав унитарного предприятия утверждается администрацией муниципального округа и согласовывается соответствующими органами администрации муниципального округа.

Руководители муниципальных унитарных предприятий или должностное лицо соответствующего органа администрации муниципального округа могут быть уполномочены выступать заявителем в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы, от имени администрации муниципального округа.

9.7. Уставный фонд муниципального предприятия формируется администрацией муниципального округа по решению Совета муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Изменение уставного фонда муниципального предприятия осуществляется в порядке его формирования.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

9.8. Муниципальный округ имеет право на получение части прибыли муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет муниципального округа муниципальными унитарными предприятиями части прибыли определяются Советом муниципального округа.

9.9. Унитарное предприятие распоряжается принадлежащим им на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Муниципальное предприятие не вправе без согласия Совета муниципального округа продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, без согласия администрации муниципального округа сдавать имущество в аренду или иным способом распоряжаться этим имуществом.

9.10. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Администрация муниципального округа вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

9.11. Контроль за деятельностью унитарных предприятий осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

10. Управление муниципальными учреждениями

10.1. Управление учреждениями, создаваемыми на базе муниципального имущества, осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии с законодательством.

10.2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений определяется администрацией муниципального округа.

10.3. Муниципальное учреждение (далее по тексту – учреждение) – некоммерческая организация, выполняющая управленческие, социально-культурные или иные функции некоммерческого характера для нужд населения муниципального округа и финансируется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального округа. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

10.4. Учреждение создается администрацией муниципального округа по решению Совета муниципального округа.

10.5. Учредителем учреждения выступает муниципальный округ.

Учредительным документом учреждения является устав, утверждаемый администрацией муниципального округа и согласованный с соответствующими органами администрации муниципального округа.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

Руководители муниципальных учреждений или должностное лицо соответствующего органа администрации муниципального округа могут быть уполномочены выступать заявителем в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц при их создании, реорганизации, ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы, от имени администрации муниципального округа.

10.6. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Собственник в лице администрации муниципального округа вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в пределах своих полномочий.

10.7. Доходы учреждения, полученные от разрешенной учреждению предпринимательской деятельности, поступают в распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью.

10.8. Руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в порядке, определенном Советом муниципального округа, кроме случаев, установленных законом.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается администрацией муниципального округа.

10.9. Органы администрации муниципального округа в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

- вносят предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений;

- согласовывают устав учреждения;

- осуществляют контроль за деятельностью учреждений;

- вносят предложения о применении мер ответственности к руководителям учреждений;

- создают и организуют деятельность балансовых и аттестационных комиссий;

- выполняют другие функции, предусмотренные настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

10.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов с кредиторами передается в казну муниципального округа.

11. Защита права муниципальной собственности

11.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Органы местного самоуправления муниципального округа, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_