СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

26 октября 2023 года № 54

с. Верх-Усугли

Об утверждении положения о Комитете по финансам

администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

В целях приведения Положения о Комитете по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 30 Устава Тунгокоченского муниципального округа, Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ:***

1. Утвердить [Положение](#P31) о Комитете по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 29.11.2021 года № 45\5 «Об утверждении положения о Комитете по финансам администрации муниципального района «Тунгокоченский район».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н. С. Ананенко

Утверждено

решением Совета

Тунгокоченского

муниципального округа

от 26.10.2023 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет по финансам) является отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2. Предмет и цели деятельности Комитета по финансам заключаются в обеспечении на территории Тунгокоченского муниципального округа (далее - муниципальный округ) проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществлении функций по составлению и исполнению бюджета муниципального округа, составлении отчета об исполнении бюджета округа, а также координации деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления муниципального округа, осуществлении исполнительно-распорядительных полномочий по управлению финансами муниципального округа.

3. Комитет по финансам руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комитет по финансам при осуществлении своей деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального округа, кредитными и иными организациями.

5. Комитет по финансам имеет собственные задачи и действует в пределах, закрепленных за ним полномочий.

6. Комитет по финансам обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организационно-правовая форма Комитета по финансам - муниципальное казенное учреждение, созданное для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

8. Полное наименование: Комитет по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Комитет по финансам Тунгокоченского муниципального округа, Комитет по финансам.

9. Место нахождения Комитета по финансам: Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Пролетарская, д. 1.

10. Почтовый адрес Комитета по финансам: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Пролетарская, д. 1А.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

Основными задачами Комитета по финансам являются:

1. Осуществление на территории муниципального округа мероприятий по реализации государственной политики в сфере управления муниципальными финансами.

2. Разработка и реализация направлений единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики на территории муниципального округа.

3. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа.

4. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального округа.

5. Составление и исполнение бюджета муниципального округа, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

6. Организация и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

7. Осуществление управления средствами, находящимися на счетах Комитета по финансам.

8. Осуществление муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом муниципального округа.

9. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

10. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего финансового контроля.

11. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Осуществление исполнения судебных актов предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

В соответствии с возложенными на него задачами Комитет по финансам обладает следующими полномочиями:

1. Разрабатывает порядок составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет для утверждения главе муниципального округа.

2. Организует составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Тунгокоченском муниципальном округе».

3. Запрашивает от органов местного самоуправления округа, структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений материалы, необходимые для формирования проекта бюджета муниципального округа.

4. Непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа, представляет его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение главе муниципального округа для внесения в Совет Тунгокоченского муниципального округа.

5. Направляет бюджетные проектировки главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета муниципального округа.

6. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет для утверждения главе муниципального округа.

7. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

8. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения муниципального округа.

9. Разрабатывает и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального округа.

10. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

11. Ежегодно участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального округа, согласовании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа, определяет потребности в финансовых ресурсах.

12. Разрабатывает и представляет проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа на рассмотрение главе муниципального округа и для внесения в Совет муниципального округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального округа.

13. Осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в случае, если решение о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего года.

14. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа.

15. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись по исполнению бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, вносит в нее изменения.

16. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального округа, включая порядок внесения изменений в них.

17. Разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа.

18. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа.

19. Представляет реестр расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

20. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

21. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

22. Составляет и ведет кассовый план.

23. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

26. Доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи, бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

27. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями муниципального округа .

28. Разрабатывает порядок управления средствами на едином счете бюджета муниципального округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального округа.

29. Управляет средствами на едином счете бюджета муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

30. Дает разрешение главным распорядителям средств бюджета муниципального округа на открытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов по учету средств от иной приносящей доход деятельности.

31. Заключает с органом Федерального казначейства соглашение на открытие и ведение счета для учета операций со средствами бюджета муниципального округа.

32. Осуществляет процедуру подтверждения и выверки исполнения денежных обязательств.

33. Осуществляет процедуры санкционирования и финансирования при исполнении бюджета муниципального округа по расходам.

34. Управляет средствами на едином счете бюджета муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

35. Утверждает примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

36. Согласовывает порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в рамках муниципального задания для муниципальных учреждений.

37. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

39. Осуществляет возврат не использованных в текущем финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого и федерального бюджетов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в бюджет, из которого они были предоставлены.

40. Разрабатывает порядок предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям из бюджета муниципального округа.

 41. Разрабатывает приоритетные направления долговой политики, проводимой в муниципальном округе.

 42. Разрабатывает проект программы муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в виде приложения к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам.

43. По поручению администрации муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального округа, представляет муниципальный округ в договорах о привлечении муниципальных заимствований.

44. Осуществляет обслуживание муниципального долга муниципального округа.

45. Осуществляет контроль за своевременным погашением долговых обязательств муниципального округа на основании полномочий, предоставленных администрацией муниципального округа.

46. Ведет учет муниципальных заимствований.

47. Разрабатывает порядок ведения и состав информации муниципальной долговой книги муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа.

48.Устанавливает порядок осуществления и осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых заемщиком бюджетного кредита, выдаваемого из средств бюджета муниципального округа.

49. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа.

50. Передает информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального округа, в Министерство финансов Забайкальского края.

51. Выступает в суде от имени муниципального округа по делам, связанным с осуществлением муниципальных заимствований и обслуживанием муниципального долга муниципального округа.

52. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением муниципальных заимствований и обслуживанием муниципального долга муниципального округа.

53. Осуществляет мероприятия, связанные с процедурой эмиссии муниципальных ценных бумаг муниципального округа.

54. В установленном порядке включает проект программы муниципальных гарантий в проект решения Совета Тунгокоченского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, а также разрабатывает и направляет проект договора о предоставлении гарантии главе муниципального округа для его подписания и выдачи гарантии.

55. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа .

56. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа.

57. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа.

58. От имени администрации муниципального округа предоставляет бюджетные кредиты, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и решениями Совета Тунгокоченского муниципального округа.

59. Согласовывает предоставление инвестиционных налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

60. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

61. Разрабатывает порядок формирования финансового резерва для финансирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального округа.

62. Разрабатывает порядок проведения мониторинга оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальном округа.

63. Принимает участие в разработке порядка осуществления контроля за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, доходов от приносящей доходы деятельности, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального округа, и их целевым использованием.

64. Разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа.

65. Осуществляет контроль за поступлением доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа.

66. Ведет учет поступления доходов бюджета муниципального округа, контролирует исполнение доходной части бюджета муниципального округа.

67. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

68. Ведет учет поступления доходов бюджета муниципального округа и составляет бюджетную отчетность о поступлениях доходов в бюджет муниципального округа.

69. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

70. Устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального округа в Комитет по финансам.

71. Составляет бюджетную отчетность за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

72. Осуществляет ведение бюджетного учета составление бюджетной отчетности по исполнению бюджета муниципального образования в информационных системах Министерства финансов Забайкальского края и Министерства финансов Российской Федерации.

73. Готовит проект постановления администрации муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

74. Разрабатывает проект решения Совета муниципального округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в сроки, установленные положением «О бюджетном процессе».

75. Представляет в установленном порядке сведения об исполнении бюджета муниципального округа в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю.

76. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

77. Осуществляет финансовый контроль в пределах полномочий, установленных администрацией муниципального округа.

78. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетными инвестициями, целевым использованием субсидий, предоставленных автономным и бюджетным учреждениям, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий муниципального округа условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

79. Запрашивает и получает от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа и других организаций бухгалтерские отчеты, балансы, статистические и иные отчетные данные, а также другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа, в установленном порядке.

80. Направляет в установленном порядке главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа, требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением.

81. Определяет и применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

82. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального округа, на основании и во исполнение федерального, краевого и местного законодательства, принимает нормативные акты по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по финансам.

83. Готовит заключения на проекты правовых актов в пределах полномочий Комитета по финансам.

84. Осуществляет методическое руководство и контроль в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов и оптимизацию управления средствами бюджета муниципального округа.

85. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального округа.

86. Осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Комитета по финансам и выполнение возложенных на Комитет по финансам полномочий.

87. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством.

88. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

89. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

90. Организует работу по профессиональной подготовке работников Комитета по финансам, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров.

91. Осуществляет мероприятия по защите информации в Комитете по финансам.

92. Осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по финансам.

93. Предоставляет письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах.

94. Осуществляет иные, в том числе бюджетные, полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального округа.

95. Осуществляет исполнение судебных актов по искам к муниципальному округа о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа.

IV. ПРАВА КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

В процессе исполнения возложенных на него полномочий Комитет по финансам имеет право:

1. Получать от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета муниципального округа.

2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх объема, утвержденного решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. Осуществлять методическую помощь по ведению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального округа.

4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа.

5. В рамках проведения муниципального финансового контроля в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального округа, имеет право:

- получать материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и бухгалтерской отчетности в случаях, установленных законодательством, от главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

- запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения, необходимые для осуществления контроля за правомерностью и эффективностью использования средств, выделяемых из бюджета муниципального округа, средств от приносящей доход деятельности;

- проводить документальные проверки правильности планирования бюджетных ассигнований и ведения бухгалтерского учета в органах местного самоуправления муниципального округа, функциональных (отраслевых) и территориальных органах администрации Тунгокоченского муниципального округа, муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждениях и финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных предприятиях муниципального округа.

6. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа в предусмотренных законодательством случаях.

8. Приостанавливать предоставление межбюджетных трансфертов в установленном порядке.

9. Выступать от имени казны муниципального округа в случаях, когда согласно законодательству Российской Федерации причиненный вред подлежит возмещению за ее счет, если в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа эта обязанность не возложена на другой орган местного самоуправления муниципального округа, юридическое или физическое лицо.

10. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах от имени муниципального округа и Комитета по финансам в качестве истца или ответчика в защиту интересов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по финансам.

11. Защищать нарушенные или оспариваемые права и законные интересы Комитета по финансам путем подачи исковых заявлений в судебные органы.

12. Комитет по финансам может быть наделен в установленном порядке другими правами для осуществления своей деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

1. Комитет по финансам возглавляет заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа - председатель комитета по финансам (далее - председатель Комитета), назначаемый на должность в соответствии с Уставом муниципального округа, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Председатель комитета по финансам непосредственно подчиняется главе муниципального округа.

2. Председатель комитета по финансам имеет заместителей.

3. Председатель комитета по финансам:

1) Осуществляет руководство деятельностью Комитета по финансам на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет по финансам полномочий.

2) Утверждает структуру и штатное расписание комитета по финансам в пределах фонда оплаты труда и численности работников.

3) Утверждает смету расходов на содержание комитета по финансам в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

4) Утверждает положения о структурных подразделениях комитета по финансам, должностные инструкции работников комитета по финансам.

5)Назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя комитета по финансам, работников комитета по финансам.

6) Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете по финансам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

7) Осуществляет премирование работников комитета по финансам и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8) Представляет в установленном порядке работников комитета по финансам к поощрению и награждению.

9) Обеспечивает работу по профессиональной подготовке работников комитета по финансам, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров.

10) Осуществляет прием граждан и рассматривает их устные и письменные обращения по вопросам работы комитета по финансам.

11) Вносит в администрацию муниципального округа, проекты муниципальных правовых актов муниципального округа и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам.

12) Направляет главе муниципального округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа для их внесения в Совет муниципального округа.

 13) Вносит в администрацию муниципального округа предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления муниципального округа, фонде оплаты труда и размере ассигнований на содержание аппаратов этих органов.

14) Издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов муниципального округа приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение.

15) представляет Комитет по финансам, администрацию муниципального округа в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по финансам, без доверенности;

16) выдает доверенности на право представления Комитета по финансам в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа , правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по финансам.

4. Председатель Комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя финансового органа муниципального округа и имеет исключительное право:

1) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

2) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

3) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и вносить изменения в нее;

4) утверждать изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

5) изменять в ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) осуществлять блокировку расходов бюджета муниципального округа на любом этапе исполнения бюджета муниципального округа ;

7) отменять решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального округа или другого получателя средств бюджета муниципального округа только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

1. Комитет по финансам несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в части неисполнения либо ненадлежащего исполнения установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации порядка составления проекта бюджета муниципального округа, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

2. Основания, виды ответственности и порядок привлечения к ответственности Комитета по финансам за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3. Работники Комитета по финансам несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Комитета по финансам.

4. Ответственность наступает в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

1. Собственник муниципального имущества муниципального округа (уполномоченный им орган) закрепляет за Комитетом по финансам необходимое движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Права Комитета по финансам на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Комитет по финансам не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4. Финансовое обеспечение Комитета по финансам осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5. Финансирование деятельности Комитета по финансам в части исполнения им своих полномочий по вопросам местного значения, относящимся к ведению муниципального округа, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. При возложении на Комитет по финансам исполнения отдельных государственных полномочий финансирование этой части его деятельности осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом или законом Забайкальского края о передаче соответствующих полномочий.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Тунгокоченского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. Реорганизация и ликвидация Комитета по финансам осуществляются по решению администрации Тунгокоченского муниципального округа , в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Комитета по финансам считается завершенной с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_