СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

23 ноября 2023 года № 70

село Верх-Усугли

**Об утверждении Положения о Комитете культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа**

**Забайкальского края**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Тунгокоченского муниципального округа, Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ:***

1. Утвердить Положение о Комитете культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 15.06.2021 года № 17/3 «Об утверждении Положения о Комитете культуры и социальной политики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края».

3. Председателю Комитета культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края зарегистрировать настоящее Положение в регистрирующем органе в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Тунгокоченского

муниципального округа Н. С. Ананенко

Приложение

к решению Совета

Тунгокоченского

муниципального округа

от «23» ноября 2023 г. № 70

**Положение**

**о Комитете культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа**

**Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Комитет культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, определяющим перспективные направления развития в сфере культуры и социальной политики.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Сокращенное наименование Комитета: Комитет культуры и социальной политики .

1.4. Комитет является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа по разделу «Культура».

1.5. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх - Усугли, ул. Металлургов д. 14;

1.6. Почтовый адрес: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх - Усугли, ул. Металлургов, д. 14.

Адрес электронной почты Комитета: kkisp@mail.ru.

2. Правовое положение Комитета

2.1. Организационно-правовая форма комитета - муниципальное казенное учреждение, созданное для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
 2.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального округа, нормативно-правовыми и иными актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Положением.
 2.3. Комитет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 2.4. Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевой счет открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением герба муниципального округа, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для деятельности.
 2.5. Учредителем Комитета является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Адрес: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Пролетарская, 1 а.

2.6. В структуру Комитета входит:

1. Отдел социально- культурной деятельности.

2. Финансово-хозяйственное подразделение.

Юридический адрес: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх - Усугли, ул. Металлургов д.14.

3. Предмет и цели деятельности Комитета

 3.1. На комитет возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и социальной политики, отнесенных к компетенции администрации муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа. Комитет вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере культуры в случае наделения ими органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 3.2. Основными предметами деятельности Комитета являются:

 1) организация библиотечного обслуживания населения;
 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
 3) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях;
 4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;
 5) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

 7) защита прав и законных интересов молодежи;

8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 3.3. Целями Комитета являются:
 1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
 2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
 3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
 4) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа;
 5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
 6) обеспечение эффективной работы подведомственных Комитету муниципальных учреждений культуры.

 7) создание необходимых условий для поступательного развития сферы физической культуры и спорта направленное на оздоровление населения, снижение общей заболеваемости;

 8)создание условий для обеспечения равных возможностей для духовного, культурного, профессионального, социального и физического развития   [молодежи](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400056192/?ysclid=lny1goeanw472473506#209);

 9) повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

 10) формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

 11) содействие в обеспечение защиты прав несовершеннолетних и их интересов в соответствии с законодательством;

3.4. Для достижения установленных настоящим Положением целей Комитет выполняет следующие функции:
 1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа в части развития культуры и социальной политики и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и социальной политики муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры и социальной политики и внесении последующих изменений;
 2) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций культуры, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты руководителей данных организаций об их деятельности;
 3) обеспечивает разработку проектов социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального округа в сфере культуры и социальной политики;
 4) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и социальной политики в муниципальном округе, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 5) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных организаций культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;
 6) осуществляет по запросам сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и социальной политики в муниципальном округе, и предоставляет по запросу указанные данные территориальным органам Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю;
 7) координирует участие подведомственных муниципальных организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии муниципального округа;
 8) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального округа.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для осуществления своих функций комитет имеет право:
 1) получать от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на комитет;
 2) представлять Главе муниципального округа обоснование бюджетного финансирования подведомственных организаций, распределения бюджетных средств и контролировать эффективное использование их по целевому назначению;
 3) контролировать исполнение подведомственными организациями распорядительных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, комитета;
 4) привлекать на договорной основе организации и отдельных специалистов для разработки методических и нормативных документов;
 5) на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;
 6) на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.
 4.2. Для осуществления своих функций комитет обязан формировать и представлять в комитет по финансам администрации муниципального округа сводную бухгалтерскую отчетность учреждений, подведомственных комитету.

5. Управление деятельностью Комитетом

5.1. Управление деятельностью комитетом осуществляется председателем комитета.

5.2. Председатель комитета назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа и является должностным лицом администрации муниципального округа, замещающим должность муниципальной службы.
 5.3.Председателькомитета:
 1)осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия;
 2) действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех органах и организациях, представляет интересы комитета в судебных органах, выдает доверенности;
 3) представляет комитет лично и через своих представителей на переговорах и деловых встречах с российскими и зарубежными делегациями;
 4) организует работу комитета;
 5) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками комитета и подведомственных организаций;
 6) назначает на должность и освобождает от нее работников комитета; заключает трудовые договоры (контракты) с работниками комитета в соответствии с законодательством, утверждает их должностные инструкции;
 7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, организаций культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусств;
 8) применяет к работникам комитета, а также руководителям подведомственных учреждений, меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 9) несет дисциплинарную ответственность за деятельность комитета, в том числе за исполнение заключенных договоров и соглашений;

 10) несет персональную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
 11) контролирует соблюдение лимита численности муниципальных служащих, утверждаемого правовым актом администрации муниципального округа;
 12) распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за комитетом;
 13) проводит прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений по вопросам деятельности комитета;
 14) разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности комитета;
 15) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
 16) подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 17) утверждает структуру и штатное расписание комитета и подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в пределах установленного нормативными документами муниципального округа лимита численности и утвержденного фонда оплаты труда;
 18) утверждает бюджетные сметы на содержание комитета и подведомственных муниципальных учреждений в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год;
 19) утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (работ) и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций культуры и дополнительного образования детей;
 20) утверждает Положения о структурных подразделениях комитета;
 21) заключает договоры, обладает правом подписи финансовых и бухгалтерских документов;
 22) несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение законодательства Российской Федерации, за сделки, заключенные с нарушением антимонопольного законодательства, а также законодательства по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 23) несет персональную ответственность в случае, если сделки, заключенные им лично, доверенным лицом, совершены без соответствующего обеспечения принимаемых обязательств в бюджете муниципального округа;
 24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5.4. В ведении комитета находятся следующие муниципальные казенные учреждения, наделенные правами юридического лица:
 1) культурно - досуговые учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры Районный дом культуры «Рубин», муниципальное казенное учреждение культуры «Развлекательно-информационный центр», муниципальное казенное учреждение культуры «Центр эвенкийской традиционной культуры»;
 2) организации культуры: муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека».

 3) организации дополнительного образования детей в сфере культуры и искусств: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. В - Дарасунский, муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Верх-Усугли.

 5.5. На работников комитета, имеющих статус муниципальных служащих, распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

6. Имущество и средства Комитета

6.1. Администрация муниципального округа закрепляет за комитетом имущество на праве оперативного управления. Комитет владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
 6.2. Комитет не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
 6.3. Комитет вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника имущества.
 6.4. Финансовое обеспечение комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

деятельности Комитета

 7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и средств, полученных на реализацию целевых программ.

8. Учет, контроль и отчетность

8.1. Ревизия деятельности комитета осуществляется администрацией муниципального округа, а также другими органами, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Комитета

9.1. Реорганизация, ликвидация комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_