##### **Администрация**

##### **Тунгокоченского муниципального округа**

**Забайкальского края**

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

######

26 октября 2023 года № 480

с. Верх-Усугли

**О создании Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и минимизации управленческих затрат в органах местного самоуправления, хозяйственного и транспортного обеспечения деятельности администрации Тунгокоченского муниципального округа и не самостоятельных структурных подразделений администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, а также проведения постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на ее изменения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 50,123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрация Тунгокоченского муниципального округа постановляет:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа (далее Учреждение).

2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение **«**Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа**.**

Краткое наименование: МБУ «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа.

3. Определить местонахождение Муниципального бюджетного учреждения  **«**Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа: 674125 Забайкальский край, Тунгокоченский район, пгт. Вершино-Дарасунский ул. Центральная, 19.

4. Определить, что МБУ «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа создается в целях решения следующих вопросов местного значения:

- обеспечение организации благоустройства и озеленения территории Тунгокоченского муниципального округа, включая освещение улиц;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Тунгокоченского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения;

- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Тунгокоченского муниципального округа,

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов,

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Тунгокоченского муниципального округа,

- содержание мест захоронения.

5. Определить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения **«**Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа осуществляет администрация Тунгокоченского муниципального округа.

6. Администрации Тунгокоченского муниципального округа осуществить необходимые мероприятия по наделению муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа имуществом для осуществления уставной деятельности и закрепления имущества на праве оперативного управления.

7. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа**,** согласно приложения к данному постановлению.

8. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа, осуществить мероприятия по государственной регистрации Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа, согласно действующему законодательству.

9. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Тунгокоченского муниципального округа от «26» октября 2023 г. № 480 |

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа

с. Верх-Усугли

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Благоустройство" Тунгокоченского муниципального округа (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение создано на основании постановления администрации Тунгокоченского муниципального округа № 480 от 26 октября 2023 г.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края, в лице администрации Тунгокоченского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация Тунгокоченского муниципального округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация Тунгокоченского муниципального округа. (далее - Собственник).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1.5. Учреждение является получателем бюджетных средств местного бюджета, открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами, распоряжениями (приказами, поручениями) Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Организационная структура Учреждения определяется приказом Учреждения, согласованным с Учредителем.

1.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Тунгокоченского муниципального округа на руководство и управление в сфере установленных функций Учредителя.

1.12. Юридический адрес (место нахождение) Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, пгт. Вершино-Дарасунский ул. Центральная, 19.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. удовлетворение нужд Тунгокоченского муниципального округа, населения и юридических лиц в работах и услугах по благоустройству и дорожной деятельности муниципального округа;

2.2.2. развитие и улучшение работы коммунальной инфраструктуры Тунгокоченского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является улучшение жилищно-коммунальной инфраструктуры Тунгокоченского муниципального округа, то есть осуществление ремонта (капитального и текущего) и содержание объектов внешнего благоустройства Тунгокоченского муниципального округа, в том числе дорог и тротуаров, объектов инженерной инфраструктуры, сетей наружной ливневой канализации, озеленение территории, мест массового отдыха жителей, водных объектов для массового отдыха, купания и занятия спортом. Оказание платных услуг населению и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, являются:

 2.4. Виды деятельности Учреждения включают*:*

а) основные виды деятельности:

- благоустройство и озеленение территории;

- использование и охрана лесов;

- выполнение работ и оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора;

- благоустройство и реконструкция мест массового отдыха жителей и обустройство мест массового отдыха;

- организация работы по предоставлению социально-бытовых услуг населению;

- выполнение работ по текущему содержанию и восстановлению автомобильных дорог, средств организации дорожного движения, объектов благоустройства и озеленения;

- подготовка и предоставление информации для составления сметной документации на содержание автомобильных дорог и объектов благоустройства;

- организация и осуществление диспетчерского централизованного управления и контроля за соблюдением порядка за выполнением правил по благоустройству, за выполнением работ по содержанию автомобильных дорог, средств организации дорожного движения;

- удаление ливневых и талых вод и аналогичная деятельность;

- обслуживание светофорного оборудования;

- обслуживание технической части уличного освещения;

-обеспечение безопасности людей на водных объектах;

- организация спасательной службы, охраны и медицинского поста на водных объектах;

- установление по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, охраны природы, государственной инспекции по маломерным судам участки водных объектов для массового отдыха, купания и занятий спортом;

- определение порядка создания, оборудования и организации работы местных пляжей и меры обеспечения безопасности людей на них;

- благоустройство пляжа;

- обеспечение безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения;

-  установка дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки в соответствии с правилами дорожных знаков и горизонтальной разметки;

- установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

б) дополнительные виды деятельности:

- общестроительные работы;

- оказание услуг по ремонту техники, предоставлению техники для физических и юридических лиц.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжениями (приказами) Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе Учреждения;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

принимать участие в определении видов деятельности Учреждения и разработке мер по ее совершенствованию;

рассматривать запросы, поступающие от Учредителя по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Учреждения и иным образом совершенствовать работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

2.10. Учреждение обязано:

формировать проект бюджетной сметы с учетом детализации по кодам аналитических показателей расходов местного бюджета на обеспечение деятельности Учреждения, составлять и вносить изменения в План-график закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на текущий финансовый год и плановый период;

осуществлять функции муниципального заказчика, уполномоченного на размещение заказов, в том числе, заключение в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплату и исполнение муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

осуществлять контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения;

вести бюджетный (бухгалтерский) учет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, и формировать бюджетную отчетность в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

формировать и представлять отчетность по Учреждению в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также формировать и представлять отчетность в Комитет по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа;

размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовывать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

сдача в аренду муниципального имущества, переданное в оперативное, безвозмездное управление Учреждению, в соответствии с действующим законодательством

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Полномочия Учредителя определены федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа.

3.2. Руководителем Учреждения является руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Структура МБУ «Благоустройство» Тунгокоченского муниципального округа утверждается руководителем по согласованию с Учредителем.

С руководителем заключается бессрочный трудовой договор.

3.3. Руководитель Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключает в установленном порядке муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением функционирования Учреждения и отвечающие видам деятельности Учреждения;

принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе утвержденной Учредителем бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;

представляет Учредителю проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов, а также распоряжений Учредителя приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;

осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ходатайствует перед Учредителем о поощрении отличившихся работников Учреждения;

предоставляет отпуска работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения и в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Учреждения в органы государственной власти, внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Учреждении;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств местного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, муниципальными органами, другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе и на основе муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и соглашений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет доходов, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.4. Субсидии на иные цели.

4.2.5. Субсидии на осуществление капитальных вложений.

4.2.6. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.7. Доходы, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

4.2.8. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

4.2.9. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества - с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжениями Учредителя и распоряжениями Собственника, и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом без согласия Собственника, а также недвижимым.

4.7. Учреждение представляет сведения о закрепленном за ним имуществе администрации Тунгокоченского муниципального округа;

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Тунгокоченского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой ГРБС в установленном порядке.

Заключение и оплата Учреждением, муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, при зачислении их в доход бюджета Тунгокоченского муниципального округа через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в лице администрации Тунгокоченского муниципального округа.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, путем проведения инспекторских, комплексных и иных проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности и иных видов деятельности Учреждения должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления в соответствии с компетенцией данных органов и должностными лицами Учредителя.

5.2. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения руководителем Учреждения создаются комиссии, действующие на основании положений о них, утвержденных руководителем Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в лице администрации Тунгокоченского муниципального округа.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

В случае ликвидации недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Тунгокоченского муниципального округа.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Тунгокоченского муниципального округа;

6.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.