**СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2024 года № 6

село Верх-Усугли

**О принятии** [**Положения**](#P41) **об установлении размеров, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тунгокоченского муниципального округа, и работникам указанных органов, учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 35 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь статьей 30 Устава Тунгокоченского муниципального округа, Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ*:**

1. Принять прилагаемое [Положение](#P41) об установлении размеров, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тунгокоченского муниципального округа, и работникам указанных органов, учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район»:

- от 10.06.2014 года № 26/6 «О принятии Положения «Об установлении размеров условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета муниципального района «Тунгокоченский район»;

- от 25.09.2014 года № 34/8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 10.06.2014 года № 26/6 «О принятии Положения «Об установлении размеров условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета муниципального района «Тунгокоченский район».

.

 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Севера».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Тунгокоченского

муниципального округа Н. С. Ананенко

УТВЕРЖДЕНО

 решением Тунгокоченского

 муниципального округа «О принятии

[Положения](#P41) об установлении размеров,

условий и порядка компенсации расходов,

 связанных с переездом, лицам, заключившим

 трудовые договоры о работе в органах

 местного самоуправления и муниципальных

учреждениях Тунгокоченского муниципального

 округа, и работникам указанных органов,

учреждений, расположенных в районах

 Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

от 15.02.2024 года № 6

[**Положение**](#P41)

**об установлении размеров, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тунгокоченского муниципального округа, и работникам указанных органов, учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

1. Настоящим Положением устанавливаются размеры, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Тунгокоченского муниципального округа, и муниципальных учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - организации).

2. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, личным автомобильным транспортом (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не свыше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе типа "К" или в вагоне типа "С" с местами для сидения;

- личным автомобильным транспортом - рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования (нормы расхода горюче-смазочных материалов определяются согласно Методическим рекомендациям"Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-Р);

3) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

3. В случае, если предоставленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной [подпунктом 2 пункта 2](#P59) настоящего Положения категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости проезда железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (без доплаты за скорость).

4. Для компенсации стоимости проезда членам семьи работника работник представляет в кадровую службу организации следующие документы:

- копию свидетельства о заключении брака;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении).

5. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи работника сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в организации.

6. Работник организации в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу представляет отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, чеков автозаправочных станций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи. В случаях, предусмотренных [пунктом 3](#P66) настоящего Положения, работником организации представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

7. В течение 10 рабочих дней со дня представления работником отчета в соответствии с [пунктом 6](#P73) настоящего Положения организация производит оплату компенсации расходов, связанных с переездом.

8. Работнику организации и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше норм, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 2](#P59) настоящего Положения, и стоимость провоза багажа из расчета стоимости, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 2](#P64) настоящего Положения.

9. В случае, если работник состоит в трудовых отношениях с несколькими работодателями, компенсация расходов, установленных настоящим Положением, предоставляется только по основному месту работы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_