СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# РЕШЕНИЕ

15 февраля 2024 года № 7

село Верх-Усугли

О принятии положения «О казне Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края»

 Рассмотрев проект Положения «О казне Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь статьей 30 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ****:*

1. Принять Положение «О казне Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края» согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 29.03.2006 г. № 137 «Об утверждении Положения «О казне муниципального района «Тунгокоченский район» Читинской области»;

- решение Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 26.08.2019 г. № 45/4 «О внесении изменений в Положение «О казне муниципального района «Тунгокоченский район» Читинской области, утвержденное решением Совета муниципального района «Тунгокоченский район» от 29 марта 2006 года № 137».

 3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Севера» и разместить на сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Тунгокоченского

муниципального округа Н. С. Ананенко

Приложение

к решению Совета

Тунгокоченского

муниципального округа

«О принятии положения

«О казне Тунгокоченского

муниципального округа

 Забайкальского края»

от 15.02.2024 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЗНЕ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О казне Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа», утвержденным решением Совета Тунгокоченского муниципального округа от 26.10.2023 г. № 51.

1.2. Положение определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальная казна), структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления и распоряжения казной.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми действующими на территории муниципального округа юридическими и физическими лицами, использующими имущество казны, а также должностными лицами органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. Муниципальную казну составляют средства бюджета Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, ценные бумаги и доли участия муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, пакеты акций, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.5. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами бюджета муниципального округа.

1.6. Формирование, учет движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, а также оформление и государственную регистрацию прав собственности на него осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.8. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального округа.

1.9. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и соответствующими договорами.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, являются:

- укрепление материально-финансовой основы муниципального округа;

- увеличение доходов бюджета муниципального округа;

- приумножение и улучшение недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального округа;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального округа;

- оптимизация структуры и состава собственности муниципального округа;

- ведение реестра и формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- для иных целей, предусмотренных законодательством.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются задачи:

- полного и непрерывного пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную казну и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- инвентаризации объектов муниципальной казны;

- оценки технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;

- регистрации права собственности и оценки муниципального имущества;

- сохранения и приумножения имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;

- привлечения в бюджет муниципального округа дополнительных средств;

- сохранения муниципального имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального округа;

- определения и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества муниципального округа;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники образования муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества муниципальной казны являются:

- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального округа;

- переданное в порядке, предусмотренном законодательством, из государственной (федеральной и краевой) в муниципальную собственность муниципального округа;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность муниципального округа юридическими и физическими лицами;

- принятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;

- выявленное по результатам проведения инвентаризации;

- поступившее в муниципальную собственность муниципального округа по другим законным основаниям.

3.3. Виды имущества, составляющего муниципальную казну:

К недвижимому имуществу, входящему в состав муниципальной казны, относятся:

- здания, сооружения, нежилые помещения;

- объекты жилищного фонда;

- объекты инженерного и коммунального назначения;

- земельные участки;

- иные объекты.

К движимому имуществу, входящему в состав муниципальной казны, относятся:

- транспортные средства;

- станки и оборудование, машины и механизмы и т.п.;

- акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

- иные объекты.

3.4. Включение имущества в состав муниципальной казны и исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется на основании правовых актов администрации муниципального округа, принятых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- закрепления за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- передачи имущества в государственную собственность (федеральную или субъекта Российской Федерации), в муниципальную собственность иным муниципальным образованиям;

- в рамках гражданско-правовых сделок (в том числе путем приватизации и др.);

- при списании;

- при исполнении судебных решений;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета имущества, составляющего

муниципальную казну

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального округа (далее - реестровый учет) и бюджетному учету.

4.2. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляются путем занесения в соответствующий раздел реестра муниципального имущества муниципального округа сведений об имуществе в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет уполномоченный орган.

4.3. Бюджетный учет имущества муниципальной казны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату.

Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет орган, осуществляющий бухгалтерский учет администрации муниципального округа.

Учет имущества муниципальной казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

На объекты имущества муниципальной казны с даты постановки их на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.4. Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на имущество муниципальной казны, являются выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального округа на недвижимое имущество.

4.5. Имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче в доверительное управление, залог, аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, при его последующем учете подлежит отражению в бухгалтерской отчетности соответствующих предприятий, учреждений и иных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Передача объектов, входящих в состав муниципальной казны, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по концессионным соглашениям не влечет исключение указанных объектов из состава муниципальной казны.

5. Управление и распоряжение имуществом, составляющим

муниципальную казну

5.1. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа.

5.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит рыночной оценке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального округа.

5.4. Инвентаризация имущества муниципальной казны осуществляется уполномоченным органом в целях обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость.

5.5. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- в оперативное управление;

- в хозяйственное ведение;

- в аренду;

- в безвозмездное пользование;

- в залог;

- в доверительное управление;

- передано на хранение;

- внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;

- иными способами, не запрещенными законодательством.

5.6. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование третьим лицам последние:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов имущества муниципальной казны;

- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества казны муниципального округа);

- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

6. Источники финансирования мероприятий по управлению

и распоряжению муниципальной казной

6.1. Финансирование мероприятий по управлению и распоряжению муниципальной казной осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

6.2. За счет средств бюджета муниципального округа финансируются следующие мероприятия:

6.2.1. Приобретение в муниципальную казну предприятий и иного имущества, ценных бумаг, принадлежащих юридическим и физическим лицам, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа.

6.2.2. Ведение реестра муниципальной казны.

6.2.3. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципальной казны.

6.2.4. Обеспечение совершения сделок с муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

6.2.5. Обеспечение расходов по осуществлению управления, распоряжения и совершения сделок с имуществом, составляющим муниципальную казну.

6.2.6. Иные мероприятия по управлению имуществом, составляющим муниципальную казну, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, решениями Совета муниципального округа или правовыми актами администрации муниципального округа.

6.3. Приобретение имущества, ценных бумаг в муниципальную собственность муниципального округа осуществляется на основании решений Совета муниципального округа, постановлений администрации муниципального округа, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием

имущества, входящего в состав муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного во владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля уполномоченный орган по мере необходимости осуществляет плановые проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

7.2. На срок передачи объектов муниципальной казны бремя их содержания и риск случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора о передаче объектов. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели несет администрация муниципального округа.

8. Иные организационные вопросы, применимые

при осуществлении управления и распоряжения

муниципальной казной

8.1. Иные положения и организационные вопросы, применимые в ходе осуществления управления и распоряжения муниципальной казной, не затронутые настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_