**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» января 2024 года № 47

с. Верх Усугли

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан» на территории**

**села Нижний Стан, села Халтуй, села Бутиха,**

 **села Сухайтуй в 2024году**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения воинском учете», руководствуясь 32,37 Устава Тунгокоченского муниципального округа, администрация муниципального округа постановляет:

 1. Организовать в 2024 году первичный воинский учет на территории села Нижний Стан, села Халтуй, села Бутиха, села Сухайтуй.

 2. Утвердить Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории села Нижний Стан, села Халтуй, села Бутиха, села Сухайтуй**.**

 3. Обязанности по осуществлению первичного воинского учета граждан возложить на военно-учетного работника Амашукели Марию Сергеевну.

 4.При убытии в отпуск, командировку или лечение, временное исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета граждан возложить на специалиста Климову Оксану Валерьевну.

 5.Настоящее постановление опубликовать в газете Вести Севера и разместить на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа информационно телекоммуникационной сети Интернет.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Нижнестанской сельской администрации Миронову Галину Иннокентьевну.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

|  |  |
| --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"****Военный комиссар города Шилка****Шилкинского и Тунгокоченского районов** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Карелин****"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г** | **"УТВЕРЖДАЮ"****,** Глава Тунгокоченского муниципального округа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Ананенко "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории села Нижний Стан, села Халтуй, села Бутиха, села Сухайтуй**

**1.Общие положения**

 1.1. Организация по осуществлению первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти и органах местного самоуправления и организациях», законами Забайкальского края Уставом Тунгокоченского муниципального округа, а также настоящим Положением.
 1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается Главой Тунгокоченского муниципального округа.

**2. Основные задачи**

 2.1.Основными задачами первичного воинского учета являются:
 -обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 -документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
 -анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
 -проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. Функции**

 3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.
 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территориисел Нижний Стан, Халтуй, Бутиха, Сухайтуй.
 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.
 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.
 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
 3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.
 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.
 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. Права**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по осуществлению воинского учета имеет право:
- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач по военному учету.
 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к военному учету;
 - выносить на рассмотрение руководителем Нижнестанской сельской администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к военному учету;
 - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ведения первичного воинского учета.

 **5. Руководство**

 5.1. Обязанности по осуществлению воинского учета граждан возложить на военно-учетного работника Нижнестанской сельской администрации Амашукели. М.С.
 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Нижнестанской сельской администрации
 5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на специалиста Нижнестанской сельской администрации Климову О.В.