**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2024 года № 290

с. Верх – Усугли

**Об утверждении Положения « Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан» на территории: с. Верх – Усугли, с. Усугли, с. Ульдурга, с. Тунгокочен, с. Кыкер, с. Акима, с. Усть-Каренга, с. Красный Яр, с. Юмурчен, с. Зелёное Озеро.**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61 – ФЗ « Об обороне», 26.02.1997 г. № 31 – ФЗ

« О мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. № 53 – ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. №719 « Об утверждении Положения о воинском учёте», статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в 2024 году первичный воинский учёт на территории:

с. Верх – Усугли, с. Усугли, с. Ульдурга, с. Тунгокочен, с. Кыкер, с. Акима, с. Усть-Каренга, с.Красный Яр, с. Юмурчен, с. Зелёное Озеро

1. Утвердить Положение « Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории с. Верх - Усугли(прилагается).
2. Обязанности по осуществлению первичного воинского учёта граждан возложить на военно-учётного работника Соснину Валентину Николаевну.
3. В случае отсутствия военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам( отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение обязанностей возложить на специалиста Верх - Усуглинской сельской администрации Хлевову Веронику Ивановну.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете « Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Верх - Усуглинской сельской администрации Рыбак Олега Ивановича.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

**« СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**Военный комиссар города Шилка, Глава Тунгокоченского муниципального**

**Шилкинского и Тунгокоченского районов округа Забайкальского края**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Карелин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Ананенко**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 **Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории с. Верх – Усугли,** **с. Усугли, с. Ульдурга, с. Тунгокочен, с. Кыкер, с. Акима, с. Усть-Каренга, с.Красный Яр, с. Юмурчен, с. Зелёное Озеро**

**1. Общие положения**

1.1. Организация и осуществления первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти и органах местного самоуправления и организациях», законами Забайкальского края, Уставом Тунгокоченского муниципального округа, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2.Положение о военно-учётном работнике утверждается Главой Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

**2.Основные задачи**

2.1.Основными задачами организации и осуществление первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.  
 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учётный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ведения первичного воинского учёта;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведения первичного воинского учёта.

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ведения первичного воинского учета.

**5. Руководство**

**5.1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возлагается на военно-учётного работника Соснину Валентину Николаевну. Военно-учётный работник назначается на должность и освобождается от должности Главой Тунгокоченского муниципального округа.**

**5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении главы Верх - Усуглинской сельской администрации.**

**5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на специалиста Верх – Усуглинской сельской администрации Хлевову Веронику Ивановну.**