**Администрация**

**Тунгокоченского муниципального округа**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2024 года № 738

село Верх-Усугли

**О создании рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа**

В соответствии с частью 2 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 мая 2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», а также в целях обеспечения единой государственной политики   
в области противодействия нелегальной занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа, руководствуясь статьями 32,37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрация муниципального округа постановляет:

2. Создать рабочую группу по противодействию нелегальной занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы Тунгокоченского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

Утверждено

Постановлением администрации

Тунгокоченского

муниципального округа

№ 738 от 17 .09.24г.

Положение

о порядке создания и деятельности рабочей группы

по противодействию нелегальной

занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа (далее – рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях реализации задач   
по противодействию нелегальной занятости на территории Тунгокоченского муниципального округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность   
во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тунгокоченского муниципального округа (далее – округ), государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления округа, профсоюзами округа, объединениями работодателей округа.

4. Состав рабочей группы утверждается главой администрации Тунгокоченского муниципального округа.

В состав рабочей группы входят представители администрации Тунгокоченского муниципального округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
(по согласованию), государственных внебюджетных фондов   
(по согласованию), представители иных заинтересованных органов   
и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

II. Основные задачи рабочей группы

6. Основными задачами рабочей группы являются:

- противодействие нелегальной занятости;

- координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

- осуществление мониторинга и анализа результатов работы   
по противодействию нелегальной занятости в Тунгокоченском муниципальном округе.

7. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий   
по противодействию нелегальной занятости в округе, утверждаемым правительством области;

- проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

- размещение на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы.

III. Права рабочей группы

8. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать работодателей и работников;

б) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности, в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход»;

в) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

г) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения   
по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

IV. Организация работы рабочей группы

9. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний   
и адресной работы членов рабочей группы с работодателями, работниками, гражданами.

10. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы администрации Тунгокоченского муниципального округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы   
и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы назначается из числа заместителей главы администрации Тунгокоченского муниципального округа. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие   
им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости,   
но не реже одного раза в квартал. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в случае его отсутствия обязанности председателя рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов   
от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы   
и оформляются протоколом. Каждый член рабочей группы имеет один голос.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего. Протокол рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы   
и ответственным секретарем.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, в департамент по труду и занятости населения правительства области, а также работодателям, рассмотренным   
и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

14. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

15. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Утверждено

Постановлением администрации

Тунгокоченского

муниципального округа

№ 738 от 17.09.2024г.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию

нелегальной занятости на территории Тунгокоченского

муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Шишмарев Александр Николаевич  Мальцева Светлана Валерьевна | – первый заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа, председатель рабочей группы;  - заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы; |
|  |  |
| Степанова Лия Алексеевна | – ведущий специалист отдела экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа, секретарь межведомственной комиссии; |
| Кривоногих Татьяна Геннадьевна | – начальник Тунгокоченского отдела ГКУ «КЦЗН» Забайкальского края; |
| Черных Нина Алексеевна | – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тунгокоченского муниципального округа; |
| Путинцева Анжела Викторовна | – начальник отдела экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа; |
| Макарьевская Алена Игоревна | – ведущий специалист администрации Тунгокоченского муниципального округа |
|  |  |
| Погорелая Любовь Александровна | – начальник комитета по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа |
| Горелова Оксана  Владимировна | – начальник Тунгокоченского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края, заместитель председателя межведомственной комиссии; |