**Администрация**

**Тунгокоченского муниципального округа**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 октября 2024 года №781

**с. Верх – Усугли**

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территории, нуждающихся в благоустройстве, территории Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» на 2025-2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрация Тунгокоченского муниципального округа **постановляет:**

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2025-2030 годы.

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2025-2030 годы приложению N 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2025-2030 годы согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

Приложение N 1

к Постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 1 октября2024 года № 781

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территории, нуждающихся в благоустройстве, территории Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» на 2025-2030 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2025-2030 годы (далее – Положение) разработано в соответствии Уставом Тунгокоченского муниципального округа определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" на 2025-2030 годы (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации Тунгокоченского муниципального округа для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, правовыми актами муниципального образования.

**2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии и график проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 7 членов.

2.3. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий ;

б) обеспечение актуализации данных, в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, социальной защиты населения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности Администрации Тунгокоченского муниципального округа в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенных на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД.

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

е) организует инвентаризацию благоустройства Тунгокоченского муниципального округа

ж) по результатам инвентаризации дворовых и общественных территории Тунгокоченского муниципального округа составляет паспорт благоустройства

з) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2025 – 2030 годов;

и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

**4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является составление паспортов согласно приложения. Результаты инвентаризации представляются в уполномоченный орган:

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует с членами инвентаризационной комиссии по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6 Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории .

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрация Тунгокоченского муниципального округа .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение N 1  к Положению о муниципальной инвентаризационной комиссии |

**Паспорт благоустройства дворовой территории № 1 дата 1.10.2024 года**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес многоквартирного дома (МКД)\*:

|  |
| --- |
| Первомайская 6 |

1. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон):

|  |
| --- |
| Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений |

3. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования):

|  |
| --- |
| Инвентаризационная комиссия Тунгокоченского муниципального округа утвержденная постановлением администрации Тунгокоченского муниципального округа от 1 октября 2024 года № 781 |

4. Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\*:

|  |
| --- |
|  |

5. Сведения о МКД и дворовой территории:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этажность МКД\*\*\* | Количество подъездов в МКД\*\*\* | Количество жилых и нежилых помещений в МКД\*\*\* | Количество проживающих в МКД граждан, чел.\*\*\* | Общая площадь дворовой территории, кв.м\*\* | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 12 кв. | 26 | 320 | Не благоустроенная |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

*\*- при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1. и 2. указываются данные для каждого МКД.*

*\*\* - при образовании дворовой территории общей для нескольких МКД, указывается общая площадь дворовых территорий.*

*\*\*\* - при образовании дворовой территории общей для нескольких МКД, указывается информация по каждому МКД.*

*\*\*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.*

**II. Характеристика благоустройства.**

**А. Сооружения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во, единиц** | **Площадь, кв.м** | **Вид**  **покрытия** | **Вид и перечень элементов (оборудования)** | **Потребность в благоустройстве:** | | |
| **устройство, ремонт, замена (указать)** | **кол-во, единиц** | **площадь, кв.м размеры, м** |
|  | Детская площадка | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Спортплощадка | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Площадка для отдыха | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Контейнерная площадка | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **--** |
|  | Автостоянка | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Площадка выгула домашних животных | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Иные сооружения | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Б. Дорожно-тропиночная сеть:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Площадь, кв.м** | **Вид**  **покрытия** | **Вид и перечень элементов (оборудования)** | **Потребность в благоустройстве:** | | |
| **устройство, ремонт, замена (указать)** | **площадь, кв.м** | **размеры, м** |
|  | Проезды | **320** | **грунт** | **-** | **устройство** | **320** | **4-60, 3-42** |
|  | Тротуары | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Пешеходные дорожки | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Лестницы | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Отмостки | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Иные варианты сети | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Текущее наличие** | **Потребность в благоустройстве:** | |
| **устройство (установка), ремонт, замена (указать)** | **Кол-во** |
|  | Светильники | - | - | установка | 3 |
|  | Скамьи | - | - | установка | 3 |
|  | Урны | - | - | установка | 3 |
|  | Цветочницы | - | - | - | - |
|  | Контейнеры | - | - | - | - |
|  | Декоративные скульптуры | - | - | - | - |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках | - | - | - | - |
|  | Иное оборудование | - | - | - | - |

**Приложение:** Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 1 октября 2024 года № 781

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА 2025 - 2030 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ФИО** | **Должность** |
| Ананенко Н.С. | Глава Тунгокоченского муниципального округа, председатель комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: | |
| Швейцер В.Э. | Начальник отдела земельных отношении и архитектуры администрации Тунгокоченского муниципального округа |
| Бродовикова Н.А. | Главный специалист администрации Тунгокоченского муниципального округа |
| Рыбак О.И. | Глава Верх-Усуглинской администрации |
| Черных Н.А. | Начальник отдела ЖКХ администрации Тунгокоченского муниципального округа |

Утверждён

Председателем

инвентаризационной Комиссии по

проведению инвентаризации дворовых

и общественных территории, нуждающихся

в благоустройстве, территории

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

|  |  |
| --- | --- |
| ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ | |
| 1) Первомайская 6 | 1 октября 2024 года |