# **Администрация**

# **Тунгокоченского муниципального округа**

# **Забайкальского края**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 ноября 2024 года № 946**

с. Верх – Усугли

**О создании комиссии по контролю за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений**

# Во исполнение части 2 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях проверки соблюдения исполнения условий концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрация Тунгокоченского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

# 4. Постановление опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящие постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

Приложение №1

к Постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

От 29 ноября 2024 года № 946

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений**

1. **Общие положения**

1.1. Состав комиссии по контролю за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений утверждается постановлением администрации Тунгокоченского муниципального округа в целях контроля за соблюдением и исполнением условий концессионных соглашений концессионерами (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», законодательством Российской Федерации, Концессионным соглашением.

1.3. Администрация Тунгокоченского муниципального округа уполномочивает членов Комиссии осуществлять контроль за исполнением концессионных соглашений, которые на основании концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, получение документации, относящейся к объектам, переданным по концессионным соглашениям.

1. **Задачи деятельности Комиссии**
   1. Задачей деятельности Комиссии является осуществление контроля за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений, в том числе:

- за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и/или реконструкции объекта концессионного соглашения;

- вложением инвестиций в его создание и/или реконструкцию;

- обеспечение соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

- осуществление концессионерами деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- использование (эксплуатация) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, определенными концессионными соглашениями.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных задач:

- рассматривает отчеты, доклады и другую документацию от Концессионеров о ходе выполнения мероприятий и обязательств, предусмотренных концессионными соглашениями;

- проводит осмотры объектов концессионного соглашения, а также запрашивает у Концессионера необходимую документацию, относящуюся к осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионными соглашениями;

- устанавливает соответствие планов мероприятий инвестиционной программы и актов обследований объектов, переданных по концессионным соглашениям, актам об исполнении концессионером своих обязательств по концессионному соглашению;

- при необходимости запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений администрации Тунгокоченского муниципального округа, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач;

- осуществляет организацию и проведение координационных совещаний и рабочих встреч при возникновении ситуаций, требующих оперативного реагирования;

- принимает решение об исполнении или неисполнении концессионером своих обязательств по концессионному соглашению за отчетный период;

- принимает решение о подписании акта о результатах контроля или о направлении требования об устранении выявленных замечаний с установлением срока, предусмотренного соглашением, либо о привлечении к ответственности концессионера;

- готовит предложения и рекомендации в рамках возложенных задач.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Результаты осуществления контроля Комиссии за соблюдением Концессионером условий Концессионного соглашения оформляются протоколом заседания Комиссии и актом о результатах контроля (Приложение).

**3. Состав и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

- в период отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует проект повестки заседания дня Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Комиссии;

- осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;

- уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает все члены комиссии, секретарь и председатель.

3.9. Особое мнение членов Комиссии по принятому решению может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Комиссии.

3.10. В случае возникновения необходимости для участия в работе и заседаниях Комиссии могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации Тунгокоченского муниципального округа по согласованию с председателем Комиссии, а также представители концессионеров.

Приложение №2

к Постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 29 ноября 2024 года №946

**Состав комиссии по контролю за соблюдением концессионерами условий концессионных соглашений в отношении муниципального имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |  |
| 1 | Ананенко Николай  Сергеевич | Глава Тунгокоченского муниципального округа - Председатель комиссии |  |
| 2 | Шишмарев Александр Николаевич | Первый заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа – Заместитель председателя комиссии |
| 3 | Фоминская Антонида Ивановна | Ведущий специалист отдела ЖКХ администрации Тунгокоченского муниципального округа – Секретарь Комиссии |  |
| 4 | Черных Нина Алексеевна | Начальник отдела ЖКХ администрации Тунгокоченского муниципального округа |  | |
| 5 | Баянова Инна Викторовна | Начальник Управления по имуществу и градостроительству администрации Тунгокоченского муниципального округа |  | |
| 6 | Захарова Алена Сергеевна | Главный специалист отдела экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа |  | |
| 7 | Лескова Ольга Владимировна | Начальник правового отдела администрации Тунгокоченского муниципального округа |  | |

Приложение

к положению о комиссии по контролю

за соблюдением концессионерами

условий концессионных соглашений

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ

за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет контроля: выполнение концессионером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением за \_\_\_\_ год, в отношении объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией по контролю за соблюдением Концессионером условий концессионного соглашения, состав которой утвержден постановлением администрации Тунгокоченского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_, в составе:

-председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-заместитель председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведены контрольные мероприятия на объектах концессионного соглашения за соблюдением концессионером \_\_\_\_ условий концессионного соглашения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В ходе проведенных контрольных мероприятий установлено следующее: \_\_\_\_

Решения, принятые по результатам контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Заместитель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

С Актом о результатах контроля ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись концессионера, дата)

Копию Акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись концессионера, дата)