**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 года № 1032

с. Верх-Усугли

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальныхучреждений Тунгокоченского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", , руководствуясь статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрация Тунгокоченского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Тунгокоченский район» от 21 августа 2018 года N 326 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, разработать и утвердить в срок до 1 января 2025 года:

1) порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и порядок определения нормативных затрат на выполнение работ;

2) значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год;

3) порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

5. Отраслевым (функциональным) органам администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, установить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений за не размещение (несвоевременное размещение) муниципальных заданий и отчетов об их исполнении в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5Cwww.bus.gov.ru)).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

Приложение N 1

к постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 25 декабря 2024 г. N 1032

Порядок

 формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждениях Тунгокоченского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Тунгокоченского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения), а также казенными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

**Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа, с учетом предложений муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Тунгокоченского муниципального округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P288)формируется согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

При установлении муниципальному учреждению Тунгокоченского муниципального округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Тунгокоченского муниципального округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом отраслевого (функционального) органа администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главного распорядителя средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

4. [Распределение](#P815) показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Тунгокоченского муниципального округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению N 1(1) к настоящему Порядку отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении муниципальных бюджетных учреждений или главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в [абзаце первом](#P69) настоящего пункта отраслевого (функционального) органа администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа соответственно [распределение](#P815) показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению Тунгокоченского муниципального округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению N 1(1) к настоящему Порядку.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Тунгокоченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Тунгокоченского муниципального округа об утверждении бюджета Тунгокоченского муниципального округа на очередной финансовый год в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений - отраслевыми (функциональными) органами администрации Тунгокоченского муниципального округа , осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Тунгокоченского муниципального округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Забайкальского края.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тунгокоченского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

6) принятия решений об изменении объема финансового обеспечения муниципального задания, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тунгокоченского муниципального округа.

9. Изменения в муниципальное задание оформляются локальным актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в [подпунктах 1](#P85)–пункта 8 настоящего Порядка.

10. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа;

2) реорганизации муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа иному отраслевому (функциональному) органу администрации Тунгокоченского муниципального округа.

11. Отраслевые (функциональные) органы администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5Cwww.bus.gov.ru)) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

12. Муниципальное задание и [отчет](#P1016) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5Cwww.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа , в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевых (функциональных) органов администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа.

13. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые (функциональные) органы администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также комитет по финансам администрации Тунгокоченского муниципального округа.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденный соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, должен предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

14. Муниципальными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа формируются и направляются отраслевым (функциональным) органам администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, следующие [отчеты](#P1016) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительных записок о выполнении муниципального задания:

1) квартальный - по итогам исполнения за I - III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. На основании годовых отчетов отраслевые (функциональные) органы администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют анализ исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и формируют сводную [информацию](#P1424) об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа в разрезе муниципальных услуг и работ (далее - сводная информация) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Сводная информация направляется в комитет по финансам до 15 февраля года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки о выполнении муниципальных заданий. Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику фактических и запланированных показателей выполнения муниципального задания;

- сведения об оценке потребителями качества оказанных муниципальных услуг, замечания потребителей по качеству оказания услуг (выполнения работ) и порядку их оказания (выполнения);

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- сведения о принятом решении, указанном в [пункте 8](#P83) настоящего Порядка.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением Тунгокоченского муниципального округа при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений - отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких учреждений.

20. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

21. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте](#P155) 22 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте](#P160) 23 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Тунгокоченского муниципального округа, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

22. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта](#P181) 28 настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

23. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

24. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте 3 пункта](#P158) 22 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [подпункте 3 пункта](#P158) 22 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [пункте 3 пункта](#P158) 22 настоящего Порядка:

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. В затраты, указанные в [подпунктах 1](#P161) - [3 пункта](#P163) 23 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте 2 пункта](#P157) 22 и [подпунктах 2](#P162) и [3 пункта](#P163) 23 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

26. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа в отношении муниципальных казенных учреждений общей суммой с выделением сумм затрат, указанных в [пунктах](#P155) 22 и 23 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень.

27. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

28. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента рассчитывается в соответствии с общими требованиями и утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

30. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тунгокоченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного учреждения отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

31. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5Cwww.bus.gov.ru)).

32. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в [абзаце первом](#P188) настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

33. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

34. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Тунгокоченского муниципального округа, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

35. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах 2](#P195), [5](#P199) и [6 пункта](#P201) 32 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

36. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

37. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P214) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:



NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:



Vпд(план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии(план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Тунгокоченского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

38. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальным задании отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

 39. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тунгокоченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тунгокоченского муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

41. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета Тунгокоченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:



БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Тунгокоченского муниципального округа главному распорядителю средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному учреждению для выполнения муниципального задания.

42. В течение текущего финансового года отраслевые (функциональные) органы администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), - принимают решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям Тунгокоченского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

43. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетногоучреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

44. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

45. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Тунгокоченского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Тунгокоченского муниципального округа, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Приложение N 1

к Порядку формирования муниципального задания

 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных Тунгокоченского

 муниципального округа и финансового обеспечения

 выполнения муниципального задания

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮРуководитель(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, распорядителя средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, муниципального учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(расшифровка подписи)** |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  |  | Коды |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_на 20\_\_\_ год и на плановый период20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия [<1>](#P775) |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  |  |  |
| По ОКВЭД |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) |  |  |
| Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P776)Раздел \_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P777): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P778) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<6>](#P780) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | наименование показателя [<4>](#P778) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P778) | код по ОКЕИ[<5>](#P779) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P778) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<4>](#P778) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<4>](#P778) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<7>](#P781) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<6>](#P780) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | наименование показателя [<4>](#P778) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P778) | код по ОКЕИ[<5>](#P779) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Порядок оказания муниципальной услуги.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер и дата нормативного правового акта)5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Часть II. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P776)Раздел \_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование работы |  | Код по региональному перечню |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы |  |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<3>](#P777): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи [<4>](#P778) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<6>](#P780) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | наименование показателя [<4>](#P778) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P778) | код по ОКЕИ[<5>](#P779) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи [<4>](#P778) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) [<7>](#P781) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [<6>](#P780) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<4>](#P778) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P779) | наименование показателя [<4>](#P778) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P778) | код по ОКЕИ[<5>](#P779) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: |

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<8>](#P782) |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа "Город Чита", главные распорядители средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<9>](#P783) |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮРуководитель(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  |  | Коды |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ N \_\_\_\_на 20\_\_\_ год и на плановый период20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия [<1>](#P999) |  |
| Номер муниципального задания |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения Тунгокоченскогомуниципальногоокруга |  | Код по сводному реестру |  |
| Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1000)Раздел \_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [<3>](#P1001): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | КОД по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Часть II. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1000)Раздел \_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование работы |  | Код по региональному перечню |  |
|  |
| 2. Категории потребителей работы |  |
|  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем работы [<3>](#P1001): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение N 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения | По ОКВЭД |  |
| (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено государственное задание) | По ОКВЭД |  |
| Периодичность | По ОКВЭД |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |
| Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P1403)Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование по общероссийскому муниципальному базовому перечню или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код услуги |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1404) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<2>](#P1404) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<5>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование [<2>](#P1404) | код по ОКЕИ[<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<4>](#P1406) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1404) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<2>](#P1404) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<5>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование [<2>](#P1404) | код по ОКЕИ[<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1405) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<4>](#P1406) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Часть II. Сведения о выполняемых работах [<1>](#P1403)Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по региональному перечню |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи [<2>](#P1404) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<2>](#P1404) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<5>](#P1407) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1408) | причина отклонения |
| наименование [<2>](#P1404) | код по ОКЕИ[<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1405) | исполнено на отчетную дату [<4>](#P1406) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи [<2>](#P1404) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя [<2>](#P1404) | Единица измерения | Значение | Допустимое (возможное) отклонение [<5>](#P1407) | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1408) | Причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1404) | наименование [<2>](#P1404) | код по ОКЕИ[<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на год [<2>](#P1404) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1406) | исполнено на отчетную дату [<4>](#P1406) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Руководитель(уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13

Приложение N 3

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Тунгокоченского

 муниципального округа и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении муниципальными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа муниципальных заданий в разрезе муниципальных

услуг (работ) за \_\_\_\_ год,

подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого (функционального) органа

администрации Тунгокоченского муниципального округа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального учреждения | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) | Значение показателя за отчетный период | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| план | факт | % отклонения | план | факт | % отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |