# **Администрация Тунгокоченского**

# **муниципального округа**

# **Забайкальского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 января 2025 года | с. Верх-Усугли | № 86 |

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества казны Тунгокоченского муниципального округа**

В целях проверки фактического наличия, состояния учета и упорядочения имущества казны Тунгокоченского муниципального округа, а также выявления дополнительных источников поступления средств в муниципальный бюджет, руководствуясь статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Тунгокоченского муниципального округа», утвержденным решением Совета Тунгокоченского муниципального округа от 26.10.2023 № 51, администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации имущества казны Тунгокоченского муниципального округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края от 19 октября 2018 года № 395 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества казны муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тунгокоченского  муниципального округа | Н.С. Ананенко |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Тунгокоченского муниципального округа

Забайкальского края

от «29» января 2025 г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инвентаризации имущества казны**

**Тунгокоченского муниципального округа**

1. Настоящее Положение регулирует процесс инвентаризации имущества казны Тунгокоченского муниципального округа (далее – имущество казны) и устанавливает сроки ее проведения.

1. Инвентаризации подлежит имущество казны, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а именно:

а) недвижимое имущество (нежилые здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки);

б) акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственных обществ или товариществ;

в) движимое имущество.

3. Основными целями инвентаризации являются:

а) определение фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества Тунгокоченского муниципального округа;

б) устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации – организация достоверного учета объектов инвентаризации;

в) выявление неэффективно используемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации;

г) выявление неиспользуемых объектов инвентаризации;

д) выявление пользователей объектов инвентаризации.

4. Инвентаризация имущества казны на территории Тунгокоченского муниципального округа (далее – инвентаризация) при необходимости осуществляется путем:

а) взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, земельных и налоговых отношений;

б) привлечения землеустроительных и научно-исследовательских организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья.

5. Инвентаризация имущества казны производится:

5.1. Один раз в год при подготовке сдачи годового отчета по вопросам:

- определение фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра Тунгокоченского муниципального округа;

- устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации – организация достоверного учета объектов инвентаризации.

5.2. Один раз в три года по состоянию на 31 декабря отчетного года по вопросу выявления неэффективно используемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации.

6. Инвентаризация проводится комиссией по проведению инвентаризации имущества казны Тунгокоченского муниципального округа (далее – комиссия).

7. Состав комиссии и порядок её работы устанавливаются распоряжением администрации Тунгокоченского муниципального округа.

8. При проведении инвентаризации комиссия проверяет:

а) наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;

б) наличие документов, подтверждающих отнесение объектов инвентаризации к муниципальному имуществу;

в) наличие и состояние технической документации;

г) наличие договоров, на основании которых имущество передано в пользование (безвозмездное, аренда, концессионное соглашение) или на ответственное хранение.

9. Для решения возложенных задач комиссия:

а) определяет фактическое наличие недвижимого и движимого имущества, его состав и основные параметры путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации;

б) при выходе в муниципальные объекты недвижимости казны выявляет фактические технические характеристики муниципальных помещений, находящихся в казне Тунгокоченского муниципального округа;

в) может привлекать к участию представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

10. При выявлении муниципальных объектов недвижимости, право собственности на которые не зарегистрировано, в инвентаризационной описи делается соответствующая запись.

11. Данные по объектам инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях, в акте инвентаризации объектов казны Тунгокоченского муниципального округа.

12. По итогам инвентаризации осуществляется корректировка данных реестра и бухгалтерского учета казны Тунгокоченского муниципального округа.