СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года № 74

с. Верх-Усугли

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа**

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 30 [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B85BE3D5-F702-44BD-8F0A-2F2B33173F80) Тунгокоченского муниципального округа[,](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B85BE3D5-F702-44BD-8F0A-2F2B33173F80) Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ:***

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Глава

Тунгокоченского Тунгокоченского

муниципального округа муниципального округа

М. М. Измайлов Н. С. Ананенко

УТВЕРЖДЕНО

решением

Совета Тунгокоченского

муниципального округа

от 27.02.2025 года № 74

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа (далее – работники).

2. При направлении в служебную командировку (далее - командировка) работникам возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее - расходы по проезду);

2) расходы по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные с командировкой, при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя.

3. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

4. Расходы по проезду включают в себя: расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (в том числе расходы до станции, пристани, аэропорта и обратно); расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах; расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов; расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

5. Расходы по проезду возмещаются работникам в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

4) автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси).

6. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях командировки работнику возмещаются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии проездных документов (билетов) или документов, подтверждающих эти расходы.

7. Расходы по найму жилого помещения включают в том числе расходы по его бронированию.

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным документами, по норме не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не свыше: 5 тысяч рублей в сутки - при найме жилого помещения на территории Российской Федерации, кроме города Москвы и города Санкт-Петербурга, 7 тысяч рублей в сутки - на территории города Москвы и города Санкт-Петербурга, 7 тысяч рублей в сутки по курсу Центрального банка Российской Федерации на день расчета за наем жилого помещения - за пределами территории Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения работника в командировке.

8. При направлении в командировку возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день пребывания в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, производится в размере:

1) 300 рублей в пределах Забайкальского края;

2) 400 рублей за пределами Забайкальского края, за исключением городов федерального значения;

3) 600 рублей в городах федерального значения.

При командировках на территории иностранных государств возмещение производится в иностранной валюте в размере и порядке, установленных для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников федеральных государственных учреждений при служебных командировках на территории иностранных государств.

9. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов, связанных с командировкой (далее - денежный аванс на командировочные расходы), на основании его заявления.

Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

10. Расходы, связанные с командировками, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения иные расходы, связанные с командировками, возмещаются работнику только в случае предоставления работником работодателю мотивированного письменного обоснования данных расходов с приложением документов (справок, расчетов, иных документов), подтверждающего невозможность произведения данных расходов в пределах, установленных настоящим Положением, а для иных расходов, связанных с командировками, - подтверждающего необходимость таких расходов в произведенном размере. Указанные расходы возмещаются работнику по письменному решению соответствующего руководителя органа местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, муниципального учреждения Тунгокоченского муниципального округа, или уполномоченного им лица, а при командировании руководителя муниципального учреждения - по письменному решению руководителя органа местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности данного муниципального учреждения, или уполномоченного им лица.

11. Возмещение расходов, связанных с командировками, производится:

1) органами местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, казенными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа - в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетной сметы);

2) бюджетными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа - в пределах объема средств, выделенных им из бюджета Тунгокоченского муниципального округа, и средств, полученных данными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

12. Расходы, связанные с командировками, указанные в [пункте 1](#Par28)0 настоящего Положения, возмещаются:

1) органами местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, казенными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа - за счет экономии средств на их текущее содержание;

2) бюджетными учреждениями Тунгокоченского муниципального округа - за счет экономии средств, выделенных из бюджета Тунгокоченского муниципального округа на их текущее содержание, или за счет средств, полученных данными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_