**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 апреля 2025 года |  | № 412 |
|  |  |  |
|  | **с. Верх-Усугли** |  |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края**

**на 2025-2028 годы**

В соответствии со статьей 4 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», статьями 32,37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции в Тунгокоченском муниципальном округе, администрация Тунгокоченского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края на 2025-2028 годы (далее - План мероприятий).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Тунгокоченского муниципального округа  от 11.04.2025 года № 412 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края на 2025**-**2028 годы**

| **№**  **пп/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Тунгокоченском муниципальном округе  (далее – Комиссия) | По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода | Глава муниципального округа, секретарь Комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации:  о работе органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления) по противодействию коррупции, в подведомственных учреждениях администрации Тунгокоченского муниципального округа ;  о деятельности органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;  об организации работы по соблюдению муниципальными служащими Тунгокоченского муниципального округа, замещающими должности муниципальной службы Тунгокоченского муниципального округа категории «руководители», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Тунгокоченском муниципальном округе ;  о мерах по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за предоставление права заключения такого контракта;  о недопущении и пресечении фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств | При проведении заседания Комиссии | Глава муниципального округа, Администрация, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 1.3 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, а также их методическое сопровождение в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления. | ежегодно | Администрация муниципального округа |
| 1.4 | Осуществление проверок организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях. | ежегодно | Администрация муниципального округа |
| 1.5 | Повышение квалификации, организация проведения семинаров-совещаний по вопросам противодействия коррупции для должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | Администрация муниципального округа |
| 1.6 | Предоставление Губернатору Забайкальского края доклада о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы и предложений по совершенствованию работы в области противодействия коррупции на территории Тунгокоченского муниципального органа с последующим его размещением в разделе «Противодействия коррупции» на официальном портале округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Администрация муниципального округа |
| 1.7 | Утверждение ведомственных планов противодействия коррупции и информирование Администрации | в течение 14 календарных дней со дня принятия настоящего постановления | Председатель Комитета образования администрации, Председатель Комитета культуры и социальной политики администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 1.8 | Актуализация направленных на противодействие коррупции муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края | по мере необходимости | Администрация, Совет (по согласованию)  муниципального округа |
| 1.9 | Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях, рабочих и планерных совещаниях в соответствии с настоящим Планом и ведомственными планами противодействия коррупции | по итогам полугодий | Глава муниципального округа |
| 1.10 | Обеспечение повышения эффективности деятельности Тунгокоченского муниципального округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений и информирование Департамента о проделанной работе в данном направлении | 2025-2028 годы. Информирование ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | Глава муниципального округа |
| 1. **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы, соблюдение ограничений и обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Тунгокоченском муниципальном округе** | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службыв Тунгокоченском муниципальном округе, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и размещение таких сведений на официальных сайтах органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством | 2025-2028 годы | Администрация, муниципального округа,  Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 2.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | при поступлении достаточной информации | Администрация муниципального округа,  Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 2.3 | Организация работы по представлениюмуниципальными служащими в Тунгокоченском муниципальном округе представителю нанимателя в соответствии с частью 2 статьи уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа,  Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 2.4 | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по представлению представителю нанимателя лицами, и муниципальными служащими Тунгокоченского муниципального округа, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей, уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа |
| 2.5 | Проведение проверок соблюдения процедуры уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы Тунгокоченского муниципального округа, замещающими должности руководителей учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа |
| 2.6 | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Тунгокоченском муниципальном округе, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых ими в соответствии с действующим законодательством | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа |
| 2.7 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Тунгокоченском муниципальном округе, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также осуществлению контроля за выполнением ими обязанности сообщать о получении подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа |
| 2.8 | Проведение работы по доведению до граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы вТунгокоченском муниципальном округе, положений действующего законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа |
| 2.9 | Организация работы по реализации в органах местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа требований статей 12 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2025-2028 годы | Администрация муниципального округа |
| 2.10 | Направление в Департамент информации результатах проведенных мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1-2.9 настоящего Плана | ежегодно  к 15 января,  к 15 июля;  к 31 декабря  2028 года | Администрация муниципального округа |
| 2.11 | Обеспечение обучения должностных лиц, специалистов подведомственных учреждений, органов местного самоуправленияТунгокоченского муниципального округа*,* впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Администрация муниципального округа |
| 2.12 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  Информирование Департамента о принятых мерах по повышению эффективности кадровой работы | ежегодно до 20 декабря. Итоговый доклад до 1 ноября 2028 года | Администрация  муниципального округа |
| 2.13 | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Тунгокоченском муниципальном округе и должности муниципальной службы вТунгокоченском муниципальном округе, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Информирование Департамента о принятых мерах по повышению эффективности кадровой работы | ежегодно до 20 декабря.  Итоговый доклад до 1 ноября 2028 года | Администрация муниципального округа |
| 1. **Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Тунгокоченского муниципального округа** | | | |
| 3.1 | Организация методического сопровождения и утверждения правовыми актами отраслевых подразделений органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, планов работы по противодействию коррупции в указанных учреждениях (в том числе по предупреждению проявлений коррупции) | 2025-2028 годы | Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации,  отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 3.2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа по вопросам организации работы по противодействию коррупции | 2025-2028 годы | Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации,  отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 3.3 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях с учетом требований статьи 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по направлениям:  определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;  разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;  соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;  предотвращение и урегулирование конфликта интересов;  недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | IV квартал  2025-2028 годы | Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации,  отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 3.4 | Осуществление контроля за представлением руководителями муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством | ежегодно в установленный законодательством срок | Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации |
| 3.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений Тунгокоченского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством | при поступлении достаточной информации | Комитет образования администрации, Комитет культуры и социальной политики администрации |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | 2025-2028 годы | Отдел правовой работы администрации |
| 4.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы данных проектов в соответствии с действующим законодательством | 2025-2028 годы | Отдел правовой работы администрации |
| 4.3 | Проведение семинаров-совещаний (обучающих мероприятий) с должностными лицами Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | не реже 1 раза в год | Администрация муниципального округа |
| 1. **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества** **Тунгокоченского муниципального округа, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 5.1 | Направление Главе Тунгокоченского муниципального округа информации о результатах контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2025-2028 г.г. | Контрольно-счетная палата муниципального округа (по согласованию), Комитет по финансам  администрации |
| 5.2 | Направление Главе Тунгокоченского муниципального округа информации о результатах рейтинга прозрачности размещения муниципального заказа Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на основе мониторинга процедур данного заказа. | Ежегодно  до 5 июля | Комитет по финансам администрации |
| 5.3 | Направление Главе муниципального округа информации о результатах контроля за законностью использования средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа | при поступлении запросов | Контрольно-счетная палата муниципального округа (по согласованию) |
| 5.4 | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества и земель Тунгокоченского муниципального округа, переданного государственным учреждениям Тунгокоченского муниципального округа, и представление на рассмотрение председателю комиссии доклада о результатах контроля | Ежегодно к 5 июля | Управление по имуществу администрации |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг в Тунгокоченском муниципальном округе** | | | |
| 6.1 | Представление в Департамент сведений и иных информационных материалов по антикоррупционному мониторингу в муниципальном округе (далее — мониторинг) с использованием программного обеспечения «АИС-Мониторинг» | ежегодно  к 10 мая,  к 10 августа,  к 1 ноября,  к 20 января | Администрация, Совет (по согласованию) муниципального округа,  Специалист по кадрам,  отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа |
| 6.2 | Проведение анализа результатов мониторинга | По мере необходимости | Специалист по кадрам, отдел правовой работы администрации |
| 6.3 | Корректировка перечня показателей и информационных материалов мониторинга | ежеквартально | Специалист по кадрам,  отдел правовой работы администрации |
| 6.4 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в Тунгокоченском муниципальном округе по реализации антикоррупционной политики | не реже 1 раза в полугодие | Специалист по кадрам,  отдел правовой работы администрации |
| 6.5 | Подготовка и направление обзоров в подведомственные учреждения по нарушениям антикоррупционного законодательства, выявленным надзорными органами, в целях принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших появлению указанных нарушений | Ежегодно | Администрация муниципального округа |
| 1. **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Тунгокоченском муниципальном округе** | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования ссылки антикоррупционной направленности на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа для приема сообщений о фактах коррупции | 2025-2028 годы | Главный специалист по информационной работе администрации |
| 7.2 | Организация информационных встреч с представителями общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам их участия в реализации антикоррупционной политики в округе, в том числе по формированию в обществе отрицательного отношения к коррупционных проявлениям | Не реже 1 раза в год | Администрация муниципального округа |
| 7.3 | Участие представителей администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | по мере необходимости | Администрация муниципального округа |
| 7.4. | Организация совещаний (семинаров) с представителями бизнес сообщества Тунгокоченского муниципального органа по вопросам реализации антикоррупционной политики. | Не реже 1 раза в год | Отдел экономики администрации |
| 7.5 | Подготовка и размещение на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Тунгокоченском муниципальном округе | 2025-2028 годы | Отдел правовой работы администрации |
| 7.6 | Поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа и подведомственными им учреждениями, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих | 2025-2028 годы | Отдел правовой работы администрации |
| 1. **Оказание содействия органам местного самоуправления** **Тунгокоченского муниципального округа и подведомственным учреждениям, в реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 8.1 | Подготовка и направление в органы местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа и подведомственные учреждениями, информационных писем, методических рекомендаций, справочных материалов и обзоров по вопросам реализации антикоррупционной политики | 2025-2028 годы | Администрация  муниципального округа |
| 8.2 | Проведение семинаров для должностных лиц администрации по вопросам реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | Администрация  муниципального округа |
| 8.3 | Консультационное сопровождение органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа и подведомственных учреждений по вопросам освещения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2025-2028 годы | Администрация  муниципального округа |