**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 мая 2025 года | с. Верх-Усугли | № 491 |

**О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»**

В соответствии с государственной программой Забайкальского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 31.08.2017г. №372, руководствуясь статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды».

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения «Вершино - Дарасунское» от 21июля 2017 года № 122«О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий городского поселения «Вершино-Дарасунское» Забайкальского края в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

**Приложение № 1** к постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от \_\_\_\_.05.2025 года № \_\_\_\_

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – Положение)определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – инвентаризационная комиссия).  
1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Тунгокоченского муниципального округа для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.  
  
1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, благоустройства и социальной защиты населения.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 7 членов.   
2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из представителей органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, представителей подведомственных учреждений администрации Тунгокоченского муниципального округа, председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.  
  
2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии**

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:  
  
а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 августа года проведения инвентаризации (далее-график);

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений администрации Тунгокоченского муниципального округа, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, социальной защиты населения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности администрации Тунгокоченского

муниципального округа в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.  
  
3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенных на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2025-2030 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

**IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.  
  
4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости.  
  
4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Общественная комиссия).

Результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации предоставляются в уполномоченный орган до 05 августа года проведения инвентаризации:

- по дворовым территориям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- по общественным территориям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;  
  
д) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Тунгокоченского муниципального округа по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.  
  
4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку для инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;  
  
ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территорий.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.  
  
4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;  
  
б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно – техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Тунгокоченского муниципального округа.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальной  
инвентаризационной комиссии по проведению  
инвентаризации дворовых и общественных  
территорий, нуждающихся в благоустройстве,  
территорий муниципального образования  
Тунгокоченский муниципальный округ  
 в рамках муниципальной программы

"Формирование комфортной  
городской среды"

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт благоустройства дворовой территории**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес многоквартирного дома (МКД):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 2. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон): |
|  |
| 3. Составитель паспорта (наименование инвентаризационной комиссия муниципального образования, ФИО секретаря Комиссии): |
|  |

4. Сведения о МКД и дворовой территории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Материал стен МКД | Этажность МКД | Количество подъездов в МКД | Количество жилых и нежилых помещений в МКД | Количество проживающих в МКД граждан, чел. | Общая площадь дворовой территории, кв. м | В том числе | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Площадь застройки МКД, кв. м | Площадь проездов, тротуаров, площадок (общ.), кв. м | Площадь плоскостных сооружений (общ.) (площадок), кв. м | Площадь озелененных участков, кв. м |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1. Схема дворовой территории**

**1.1. Экспликация к схеме**  
А. Сооружения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Кол-во, единиц | Площадь, кв. м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Потребность в благоустройстве: | | |
|  |  |  |  |  |  | устройство, ремонт, замена (указать) | кол-во, единиц | площадь, кв. м |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  | размеры, м |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контейнерная площадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |

Б. Дорожно-тропиночная сеть:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Площадь, кв. м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Потребность в благоустройстве: | | |
|  |  |  |  |  | устройство, ремонт, замена (указать) | площадь, кв. м | размеры, м |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |
|  | Лестницы |  |  |  |  |  |  |
|  | Отмостки |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |

В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Текущее наличие | Потребность в благоустройстве: | |
|  |  |  |  | устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
|  | Светильники |  |  |  |  |
|  | Скамьи |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |

Г. Сведения о проведении ремонтных работ за 2018 - 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование работ | Дата проведения работ | Характеристика (объемы) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве дворовой территории**

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Потребность в благоустройстве: | | Потребность в финансировании, тыс. руб. |
|  |  |  |  | устройство (установка) | замена, ремонт |  |
| 1 | Асфальтирование дворовой территории (проезды внутри дворовой территории) | кв. м |  |  |  |  |
| 2 | Освещение дворовой территории (светильники) | ед. |  |  |  |  |
| 3 | Установка скамеек | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Установка урн | ед. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Потребность в благоустройстве: | | Потребность в финансировании, тыс. руб. |
|  |  |  |  | устройство (установка) | замена, ремонт |  |
| 1 | Оборудование детских и (или) спортивных площадок (комплексов) | ед./кв. м |  |  |  |  |
| 2 | Оборудование автомобильных стоянок | ед./кв. м |  |  |  |  |
| 3 | Озеленение территорий | кв. м |  |  |  |  |
| 4 | Оборудование контейнерных площадок | кв. м/ед. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |

Приложение № 2  
к Положению о муниципальной  
инвентаризационной комиссии по проведению  
инвентаризации дворовых и общественных  
территорий, нуждающихся в благоустройстве,  
территорий муниципального образования  
Тунгокоченский муниципальный округ   
 в рамках муниципальнойпрограммы

"Формирование комфортной  
городской среды"

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт благоустройства общественной территории**

|  |
| --- |
|  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА: |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |
| --- |
| 1. Адрес объекта: |
|  |
| 2. Составитель паспорта (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, ФИО секретаря Комиссии): |
|  |

3. Сведения об общественной территории (в м2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Общая площадь общественной территории, м2 | В том числе | | |
|  |  | Площадь проездов, тротуаров, площадок (общ.), м2 | Площадь сооружений (общ.) (площадок), м2 | Площадь озелененных участков, м2 |
| 1 |  |  |  |  |

**1. Схема общественной территории**

**1.1. Экспликация к схеме**

А. Сооружения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Кол-во, единиц | Площадь, кв. м | Покрытие | Оборудование | Потребность в благоустройстве | |
|  |  |  |  |  |  | Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |

Б. Дорожно-тропиночная сеть:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Площадь, кв. м | Размеры, м | Покрытие | Потребность в благоустройстве | |
|  |  |  |  |  | Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: пандусы, съезды |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |

В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Потребность в благоустройстве | |
|  |  |  |  | Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Светильники |  |  |  |  |
|  | Скамьи |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по приспособлению для маломобильных групп населения: опорные поручни, специальное оборудование на детских и спортивных площадках |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве общественной территории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Вид объекта благоустройства (общественной территории) | Площадь, кв. м | Состояние (уд./неуд.) (кратко описать проблемы) | Потребность в благоустройстве | |
|  |  |  |  | Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Площадь |  |  |  |  |
|  | Парк |  |  |  |  |
|  | Набережная |  |  |  |  |
|  | Сквер |  |  |  |  |
|  | Пешеходная зона |  |  |  |  |
|  | Многофункциональные спортивно-игровые площадки |  |  |  |  |
|  | Иной вид объекта общественной территории |  |  |  |  |

Приложение № 3  
к Положению о муниципальной  
инвентаризационной комиссии по проведению  
инвентаризации дворовых и общественных  
территорий, нуждающихся в благоустройстве,  
территорий муниципального образования  
Тунгокоченский муниципальный округ   
 в рамках муниципальной программы

"Формирование комфортной  
городской среды"

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству,

в рамках муниципальной программы

"Формирование комфортной городской среды"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Адрес дворовой территории многоквартирного дома (название населенного пункта, название улицы, номер МКД) | Материал стен МКД | Количество проживающих в МКД, чел. | Перечень видов работ | | Потребность в финансировании (тыс. руб.) | | |
|  |  |  |  | согласно минимальному перечню (указать виды работ) | согласно дополнительному перечню (указать виды работ) | всего | на работы согласно минимальному перечню | на работы согласно дополнительному перечню |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  | х | х |  |  |  |

Справочно:  
  
Общее количество дворовых территорий в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_ ед.  
Количество дворовых территорий, в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_\_\_ ед.  
Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне дворовых территорий) \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Приложение № 4  
к Положению о муниципальной  
инвентаризационной комиссии по проведению  
инвентаризации дворовых и общественных  
территорий, нуждающихся в благоустройстве,  
территорий муниципального образования  
Тунгокоченский муниципальный округ   
 в рамках муниципальнойпрограммы

"Формирование комфортной  
городской среды"

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках муниципальной программы

"Формирование комфортной городской среды"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Адрес и название объекта, являющегося объектом муниципального имущества муниципального образования (далее - объект) или адрес общественной территории | Перечень видов работ по благоустройству (указать) | Потребность в финансировании (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | ИТОГО | х |  |

Справочно:  
  
Общее количество общественных территорий (объектов) в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_ ед.  
  
Количество общественных территорий (объектов), в отношении которых проведена инвентаризация, \_\_\_\_\_\_\_ ед.  
  
Количество общественных территорий (объектов), подлежащих благоустройству, по результатам инвентаризации (данные должны совпадать с количеством указанных в адресном перечне общественных территорий (объектов) \_\_\_\_\_\_\_ ед.

**Приложение № 2**Утверждено постановлением администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 20.05.2025 года № 491

**Состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тунгокоченского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1 | Ананенко Н.С. | - Глава Тунгокоченского муниципального округа», председатель инвентаризационной комиссии |
| 2 | Черных Н.А. | - Заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| 3 | Мальцева Л.К. | - Секретарь инвентаризационной комиссии |
|  | Члены инвентаризационной комиссии: | |
| 4 | Кубах Ю.Г. | - Заместитель главы МКУ «Вершино-Дарасунская городская администрация» |
| 5 | Голобокова О.Г. | - Главный специалист МКУ «Вершино-Дарасунская городская администрация» |
| 6 | Мякшунова Л.В | - Главный специалист МКУ «Вершино-Дарасунская городская администрация» |
| 7 | Белаковская А.А. | -Главный специалист Управления по имуществу |