СОВЕТ ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

26 июня 2025 года № 117

с. Верх-Усугли

**О порядке разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского** **муниципального округа** **на период до 2035 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Совет Тунгокоченского муниципального округа ***РЕШИЛ:***

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа на период до 2035 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Тунгокоченского муниципального округа*.*

Председатель Совета Глава

Тунгокоченского Тунгокоченского

муниципального округа муниципального округа

М. М. Измайлов Н. С. Ананенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Совета Тунгокоченского муниципального округа

26 июня 2025 года № 117

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** **ТУНГОКОЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ПЕРИОД ДО 2035 ГОДА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа на период до 2035 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации (далее – План мероприятий)*.*

1.2. План мероприятий является документом стратегического планирования, определяющим этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского краяна период до 2035 года (далее – Стратегии), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

1.3. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии на основе ее положений.

1.4. Порядок разработки Плана мероприятий включает следующие этапы:

1.4.1. принятие постановления о начале разработки Плана мероприятий;

1.4.2. разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

1.4.3. согласование Плана мероприятий;

1.4.4. утверждение Плана мероприятий.

1.5. План мероприятий содержит:

1.5.1. этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

* + 1. цели и задачи социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.3. показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Тунгокоченского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, указанных в Стратегии.

1.6. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края*,* структурные подразделения АдминистрацииТунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация) и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.7. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Ответственным за разработку Плана мероприятий органом местного самоуправления является Администрация.

1.9. Глава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.9.1. принимает постановление о начале разработки Плана мероприятий:

1.9.2. утверждает План мероприятий;

1.9.3. принимает постановление о корректировке Плана мероприятий.

1.10. Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.10.1 организует разработку Плана мероприятий;

1.10.2. координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

1.10.3. осуществляет методическое руководство при разработке Плана мероприятий органами местного самоуправления;

1.10.4. обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Плана мероприятий;

1.10.5. вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

1.10.6. осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

1.11. Совет Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий.

**2. Разработка Плана мероприятий**

2.1. Постановление о разработке Плана мероприятий принимает глава (руководитель администрации) Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Подготовка проекта постановления о разработке Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3-х месяцев со дня утверждения Стратегии, либо в иные сроки по решению главы (руководителя администрации) Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2.3. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются отделом экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края*.*

2.4. Отдел экономики Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края организует работу, направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий в органы местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Плана мероприятий в соответствии с их компетенцией.

2.5. Органы местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в отдел экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий по утвержденной Администрацией форме.

2.6. На основе информации, предоставляемой органами местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и заинтересованными участниками стратегического планирования, отдел экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края подготавливает проект Плана мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.8. В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных и иных организаций.

2.9. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.10. В период разработки Плана мероприятий с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 1 месяц до срока его утверждения.

2.10.1. При размещении проекта Плана мероприятий в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общедоступного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее десяти календарных дней;

- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.10.2. Администрация размещает на официальном сайте проект Плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44).11.1, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.10.3. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

2.11. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 14 календарных дней, отдел экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края  дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в органы местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского краяи заинтересованным участникам стратегического планирования*.*

2.12. Согласованный и доработанный проект Плана мероприятий направляется на утверждение главе (руководителю администрации) Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

2.12.1. В случае если глава (руководитель администрации) Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края отклоняет представленный проект Плана мероприятий, проект направляется на доработку в отдел экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края ответственному лицу за разработку Плана мероприятий.

2.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обеспечивает государственную регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.14. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, проводит работу по размещению Плана мероприятий в сети «Интернет» на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа, а также по опубликованию (обнародованию) в газете «Вести Севера».

**3. Корректировка реализации Плана мероприятий**

3.1. Постановление о корректировке Плана мероприятий принимается главой (руководителем администрации) Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в следующих случаях:

3.1.1. корректировки Стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

3.1.2. корректировки прогноза социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на долгосрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского краяна долгосрочный период;

3.1.3. корректировки прогноза социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского краяна среднесрочный период.

3.2. Ответственным за корректировку Плана мероприятий является Администрация.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются отделом экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

3.5. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

**4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки исполнения мероприятий и достижения основных плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется отделом экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

4.3. Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в отдел экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющего мониторинг, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Плана мероприятий, разрабатываемом отделом экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на основании информации, указанной в пункте 4.3 по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет Совет Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края*.*

4.6. Форма ежегодного отчета о ходе реализации Плана мероприятий, сроки его подготовки и опубликования определяются нормативным правовым актом Администрации.

4.7. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы (руководителя администрации) Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

4.8. Отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год направляется в Совет Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края для рассмотрения не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом.

4.9. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа и опубликованию (обнародованию) в газете «Вести Севера», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа на период до 2035 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на период до 2035 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | **Ответственные исполнители** |
| **Наименование показателя, единица измерения** | **1 этап** | | | **…** | | **Последний этап** | | |
| **20\_\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **…** | |  | **Последний год** | |
| **Цель 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа на период до 2035 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на период до 2035 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа на период до 2035 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края на период до 2035 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |