**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2025 года № 641

с. Верх-Усугли

**Об утверждении Положения о спонсорской помощи в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Администрация Тунгокоченского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о спонсорской помощи в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края.
2. Утвердить состав комиссии по распределению спонсорской помощи (приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа – председателя комитета по финансам Л.А.Погорелую.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Тунгокоченского

муниципального округа Н.С. Ананенко

Приложение

к постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 03.07.2025 года №641

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ В ТУНГОКОЧЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения по формированию и использованию средств, полученных в качестве спонсорской помощи.
2. Настоящее Положение определяет порядок оказания и использования спонсорской помощи в Тунгокоченском муниципальном округе Забайкальского края, а также состав и порядок работы комиссии по вопросам распределения спонсорской помощи.
3. Под спонсорской помощью в настоящем Положении понимается осуществление юридическими и физическими лицами вклада в виде предоставления финансовых средств, выполнения работ и оказания услуг.
4. Спонсором признается юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказавшее спонсорскую помощь в любом виде и размере.
5. Получателем спонсорской помощи могут выступать муниципальные бюджетные и казенные учреждения округа, а также территориальное общественное самоуправление (ТОС).

**2. Общие принципы оказания спонсорской помощи**

2.1. Спонсорская помощь предоставляется в целях:

2.1.1. социальной поддержки граждан;

2.1.2. содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

2.1.3. содействия в области физической культуры и спорта;

2.1.4. содействия развитию материально-технической базы муниципальных учреждений округа;

2.1.5. охраны окружающей среды;

2.1.6. подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.7. содействия добровольческой деятельности;

2.1.8. поддержки общественно значимых инициатив, проектов, детского и молодежного движения и организаций, а также территориальное общественное самоуправление (ТОС).

2.2. Комиссия самостоятельно определяет в каких целях и какими учреждениями будет осуществляться использование средств спонсорской помощи, за исключением адресной помощи. В данном случае спонсор является распорядителем помощи. В договоре на предоставление помощи указывается конкретный адресат.

**3. Общие принципы привлечения спонсорской помощи**

3.1. Основными принципами привлечения спонсорской помощи, поступающей от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

3.1.1. укрепление материально-технической базы учреждений округа;

3.1.2. развитие творческого и образовательного процесса с учетом возникающих потребностей;

3.1.3. повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждений;

3.1.4. проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов и фестивалей на территории Тунгокоченского муниципального округа;

3.1.5. приобретение необходимого учреждениям имущества;

3.1.6. создание интерьеров, эстетического оформления учреждений, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, благоустройство территорий;

3.1.7. оплата транспортных услуг;

3.1.8. решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.

1. **Размер спонсорской помощи**

4.1. Размер спонсорской помощи определяется Спонсором самостоятельно.

1. **Порядок оказания спонсорской помощи**
   1. Оказание спонсорской помощи осуществляется путем заключения договора (соглашения) на предоставление спонсорской помощи.
   2. Зачисление денежных средств в качестве спонсорской помощи производится на лицевые счета бюджетных учреждений или счет бюджета Тунгокоченского муниципального округа. Спонсорская помощь, поступившая на лицевой счет бюджета Тунгокоченского муниципального округа, по решению комиссии распределяется муниципальному учреждению или территориальному общественному самоуправлению на лицевой счет руководителя территориального общественного самоуправления.
   3. Передача спонсорской помощи в виде товаров, работ, услуг и других видов помощи оформляется актом приема передачи.
2. **Основные цели и задачи комиссии по вопросам распределения спонсорской помощи**
   1. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов по эффективному использованию средств спонсорской помощи.
   2. Основными задачами комиссии являются:
      1. Организация учета и распределение спонсорской помощи, поступающей от юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
      2. Анализ и обобщение информации, поступившей в комиссию;
      3. Подготовка предложений по вопросам, касающимся спонсорской помощи;
   3. Комиссия осуществляет следующие функции:
      1. Проведение заседаний комиссии;
      2. Рассмотрение вопросов о спонсорской помощи и внесение соответствующих предложений;
      3. Организация работы по привлечению спонсорской помощи;
      4. Ведение учета спонсорской помощи.
3. **Состав комиссии и порядок работы**
   1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии проводит её председатель, а в его отсутствие – заместитель.
   2. Решения комиссии принимаются большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.
   3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.
   4. Решения комиссии оформляются в виде протоколов заседаний. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.
   5. Материалы по деятельности комиссии хранятся у секретаря комиссии.

**8. Права и обязанности сторон**

8.1. Спонсор:

* + 1. Спонсор имеет право получить отчет в произвольной форме о целевом использовании спонсорской помощи.
    2. Спонсор не вправе вмешиваться в деятельность Распорядителя и Получателя спонсорской помощи.
    3. Спонсор обязуется перечислить спонсорскую помощь в срок согласованный сторонами в договоре (соглашении).

8.2. Получатель спонсорской помощи:

* + 1. Обязан вести учет спонсорской помощи по прилагаемой форме, с приложением всех подтверждающих документов (приложение 1).
    2. Расходовать по целевому назначению поступивший вклад по распоряжению Распорядителя.
    3. По запросу Распорядителя предоставлять информацию о поступивших и использованных спонсорских вкладах.
  1. Распорядитель спонсорской помощи:

8.3.1. Обязан вести учет спонсорской помощи по прилагаемой форме, с приложением всех подтверждающих документов (приложение 1).

* + 1. Использовать спонсорские вклады по целевому назначению.
    2. Вести учет заключенных договоров предоставления спонсорской помощи (приложение 2).

1. **Ответственность сторон**

9.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно, проявлением, например, наводнения, пожара, землетрясения, эпидемии, военных конфликтов, военных переворотов, террористических актов, гражданских волнений, забастовки, административных ограничений или иных обстоятельств вне разумного контроля Распорядителя, оказавших влияние на выполнение обязательств по настоящему Положению, сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.
   2. Ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков, понесенных вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Стороны обязаны немедленно письменно известить друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Положению.
   4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

Приложение 1

к постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 03.07.2025 года №641

**Состав комиссии по распределению спонсорской помощи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество члена комиссии | Должность | Должность в комиссии |
| 1 | Ананенко Николай Сергеевич | Глава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края | Председатель комиссии |
| 2 | Кряжев Игорь Васильевич | Первый заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края | Заместитель председателя комиссии |
| 3 | Погорелая Любовь Александровна | Заместитель главы – Председатель комитета по финансам | Член комиссии |
| 4 | Мальцева Светлана Валерьевна | Заместитель главы по социальным вопросам | Член комиссии |
| 5 | Путинцева Анжела Викторовна | Начальник отдела экономики | Член комиссии |
| 6 | Лескова Ольга Владимировна | Начальник правового отдела | Член комиссии |
| 7 | Марактаева Надежда Евгеньевна | Секретарь руководителя | Секретарь комиссии |

Приложение 1

к Положению о спонсорской помощи

в Тунгокоченском муниципальном округе

Забайкальского края

Журнал учета спонсорской помощи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя | Дата заключения договора, соглашения, номер | Дата внесения спонсорской помощи | Вид спонсорской помощи | Целевое использование спонсорской помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о спонсорской помощи

в Тунгокоченском муниципальном округе

Забайкальского края

Журнал учета заключенных договоров на оказание спонсорской помощи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заключения договора, соглашения,  номер | Наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя | Вид спонсорской помощи | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |