**Администрация Тунгокоченского**

**муниципального округа**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2025 года № 749

**с. Верх-Усугли**

О создании и утверждении состава рабочей группы Тунгокоченского муниципального округа межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате и порядке деятельности на территории Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа Забайкальском крае, руководствуясь Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 июня 2025 года № 335 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и порядке принятия ею решения», статьями 32, 37 Устава Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, администрации Тунгокоченского муниципального округа постановляет:

1.Создать рабочую группу Тунгокоченского муниципального округа межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее [состав](#P31) (приложение №1).

1. Утвердить Положение о порядке деятельности рабочей группы Тунгокоченского муниципального округа межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (приложение №2).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы- председателя комитета по финансам Л.А. Погорелую.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Севера» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тунгокоченского муниципального округа.

И.о.главы Тунгокоченского

муниципального округа И.В.Кряжев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 2025 года №

Состав рабочей группы Тунгокоченского муниципального округа межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формирования просроченной задолженности по заработной плате

**Председатель рабочей группы:** Ананенко Николай Сергеевич - Глава Тунгокоченского муниципального округа;

**Заместитель председателя рабочей** **группы**: Погорелая Любовь Александровна - Заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа - председатель комитета по финансам;

**Секретарь рабочей группы:** Макарьевская Алена Игоревна – Ведущий специалист правового отдела;

**Члены рабочей группы**:

Мальцева Светлана Валерьевна - Заместитель главы Тунгокоченского муниципального округа по социальным вопросам;

Лескова Ольга Владимировна – Начальник правовой работы администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Путинцева Анжела Викторовна - Начальник отдела экономики администрации Тунгокоченского муниципального округа;

Волошина Екатерина Сергеевна – Руководитель клиентской службы (на правах группы) в Тунгокоченском районе ОСФР по Забайкальскому краю.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тунгокоченского муниципального округа

от 2025 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке деятельности рабочей группы Тунгокоченского муниципального округа межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Тунгокоченского муниципального округа межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее-рабочая группа) в Тунгокоченском муниципальном округе.

2. Рабочая группа является постоянно действующей коллегиальным органом, созданным в целях реализации полномочий межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Тунгокоченского округа, территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально- трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящих в состав межведомственной комиссии (по согласованию), Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию), территориальных объединений работодателей муниципального округа (по согласованию), организаций профсоюзов муниципального округа (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за не выплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочих групп без вхождения в их состав могут принять участие представители органов прокуратуры и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Забайкальскому краю.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и нормативно правовыми актами Забайкальского края, Положением о ведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

1. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео -конференцсвязи.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Тунгокоченского муниципального округа.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, повестку заседания, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известным в ходе работы рабочей группы.

7. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу и (или) администрацию муниципального образования обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, государственных органов, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы,

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседания рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, председателю межведомственной комиссии.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, приглашенных и (или) заслушанных на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

11. По итогам работы за год рабочей группой направляется отчет председателю межведомственной комиссии, территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

12. Организацию и материально- техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Тунгокоченского муниципального округа.

1. Задачи рабочей группы.

13.Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территории муниципального образования в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) организация работы на территории муниципального образования по оказанию содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

3) осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами Забайкальского края, государственными органами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа;

7) подготовка предложений по ликвидации просроченной задолженности по заработной плате.

1. Полномочия и права рабочей группы.

14. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1)выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа;

2)проведение анализа реализации на территории Тунгокоченского муниципального округа мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Тунгокоченского муниципального округа, а также результатов работы рабочей группы на территории Тунгокоченского муниципального округа;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Тунгокоченского муниципального округа, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю ( указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение размещения на официальном сайте администрации Тунгокоченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

6)проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждому предприятию и организации, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

15. Рабочая группа имеет право:

1) Приглашать на свои заседания работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Тунгокоченского муниципального округа, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Забайкальского края, государственных органов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Тунгокоченского муниципального округа;

3) Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организации, осуществляющих деятельность на территории Тунгокоченского муниципального округа в отношении которых имеются сведения о возможности просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) Оказать организациям содействие (в том числе путем формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих на территории Тунгокоченского муниципального округа производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) Оказать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.