



## ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

с/и 17 марта 2026 года г. Чита

№ 212-р

### **Об утверждении Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта)**

В целях формирования единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов муниципальными районами, муниципальными и городскими округами Забайкальского края и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности:

1. Утвердить Стандарт деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципальный инвестиционный стандарт) (прилагается).

2. Утвердить типовой план мероприятий («дорожную карту») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) (прилагается).

3. Утвердить Методику формирования ежегодного рейтинга состояния инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (прилагается).

4. Контроль за внедрением Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) и исполнением плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) возложить на Министерство экономического развития Забайкальского края.

5. Министерству экономического развития Забайкальского края:

1) ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществлять формирование рейтинга состояния инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края за предыдущий календарный год;

2) один раз в полгода готовить промежуточный отчет об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) в разрезе каждого муниципального образования.

6. Органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края:

1) обеспечить принятие плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта);

2) в срок до 15 августа и 15 января представлять в Министерство экономического развития Забайкальского края информацию об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) за прошедшие полугодие и год соответственно;

3) ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство экономического развития Забайкальского края информацию для формирования ежегодного рейтинга состояния инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края;

4) представить в Акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края» ссылку на специализированный интернет-ресурс (раздел на сайте муниципального образования) об инвестиционной и предпринимательской деятельности, разработанный в соответствии с требованиями Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта).

7. Акционерному обществу «Корпорация развития Забайкальского края»:

1) оказывать содействие муниципальным образованиям Забайкальского края по внедрению элементов Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края.

образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта);

2) создать на сайте «Забайкальский инвестиционный портал» (<https://www.zab-investportal.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вкладку «Муниципальный инвестиционный стандарт» со ссылками на специализированный интернет-ресурс (раздел на сайте муниципального образования) об инвестиционной и предпринимательской деятельности каждого муниципального образования Забайкальского края.

8. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Губернатора Забайкальского края от 19 апреля 2019 года № 172-р «Об утверждении Порядка формирования ежегодного рейтинга состояния инвестиционного климата муниципальных районов и городских округов Забайкальского края»;

2) распоряжение Губернатора Забайкальского края от 30 декабря 2019 года № 686-р «О внесении изменений в Порядок формирования ежегодного рейтинга состояния инвестиционного климата муниципальных районов и городских округов Забайкальского края»;

3) распоряжение Губернатора Забайкальского края от 17 июня 2020 года № 268-р «О внесении изменений в Порядок формирования ежегодного рейтинга состояния инвестиционного климата муниципальных районов и городских округов Забайкальского края»;

4) распоряжение Губернатора Забайкальского края от 26 ноября 2020 года № 558-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Забайкальского края от 19 апреля 2019 года № 172-р «Об утверждении Порядка формирования ежегодного рейтинга состояния инвестиционного климата муниципальных районов и городских округов Забайкальского края».

Первый заместитель  
Губернатора Забайкальского края



А.И.Костенко



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора  
Забайкальского края*17 марта 2026 года № 212Р*

## СТАНДАРТ

**деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципальный инвестиционный стандарт)**

### 1. Общие положения

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования) по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на муниципальном уровне Забайкальского края разработан Стандарт деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципальный инвестиционный стандарт) (далее – Стандарт).

Стандарт содержит минимально необходимые условия для формирования благоприятного инвестиционного и делового климата в муниципальных образованиях и может быть дополнен положениями, развивающими и (или) дополняющими положения настоящего Стандарта.

Внедрение Стандарта в муниципальных образованиях позволит сформировать систему поддержки инвесторов и развития предпринимательства на муниципальном уровне, а также регламентировать порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края, федеральных органов власти и инвесторов в вопросах привлечения инвестиций и развития бизнеса.

В Стандарте содержатся требования к обязательному участию муниципального образования не только в региональных инициативах, касающихся формирования инфраструктуры поддержки для осуществления инвестиционной деятельности, повышения информационной открытости, развития кадрового потенциала, но и в продвижении, сопровождении инвестиционных проектов.

## II. Разделы Стандарта

Для формирования единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, рекомендуется обеспечить внедрение следующих элементов системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями.

### 1. Инвестиционный профиль муниципального образования

Инвестиционный профиль муниципального образования – это отдельный комплексный информационный документ в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных (графики, диаграммы, таблицы и матрицы, блок-схемы, инфографика и т.д.), согласованный главой администрации муниципального образования и размещенный на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-ресурс).

В инвестиционный профиль муниципального образования рекомендуется включать следующую информацию:

1) общую характеристику муниципального образования, включающую социально-экономические показатели, информацию о доступной инфраструктуре, включая ее состояние, ключевых инвестиционных проектах муниципального образования с краткой характеристикой деятельности, приоритетных инвестиционных нишах муниципального образования;

2) сведения из инвестиционного паспорта муниципального образования или документа стратегического планирования, разрабатываемого на уровне муниципального образования, необходимые инвестору для принятия решения о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального образования;

3) сведения о свободных земельных участках и промышленных площадках, расположенных на территории муниципального образования;

4) меры поддержки, оказываемые на территории муниципального образования, и особые правовые режимы, действующие на территории муниципального образования;

5) преимущества и возможности муниципального образования по сравнению с другими муниципальными образованиями Забайкальского края;

6) контактную информацию, включая сведения о должностных лицах муниципального образования, ответственных за достижение целей и задач инвестиционного развития муниципального образования.

Инвестиционный профиль муниципального образования рекомендуется актуализировать по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Разработку инвестиционного профиля муниципального образования

администрациям муниципальных образований Забайкальского края рекомендуется осуществлять во взаимодействии с Акционерным обществом «Корпорация развития Забайкальского края».

## **2. Введение в муниципальном образовании института инвестиционного уполномоченного**

В администрации муниципального образования должен быть введен институт инвестиционного уполномоченного.

Инвестиционный уполномоченный – должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, в должности не ниже заместителя главы администрации муниципального образования, ответственное за экономическое развитие в муниципальном образовании, с возложенной на него ответственностью за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечения новых инвесторов.

Цели деятельности инвестиционного уполномоченного:

- 1) создание благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования;
- 2) содействие реализации частных инвестиционных проектов на территории муниципального образования;
- 3) развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Основные задачи деятельности инвестиционного уполномоченного:

- 1) организация взаимодействия инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и исполнительными органами Забайкальского края;
- 2) повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики, популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, принятие мер по устранению административных барьеров;
- 3) вовлечение в предпринимательскую деятельность граждан, в том числе молодежи;
- 4) создание и развитие организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на оказание финансовой, консультационной, инновационно-производственной и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) развитие информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и системы информационных сервисов;
- 6) реализация мер, направленных на обучение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) формирование системы налоговых льгот для субъектов малого предпринимательства;

8) снижение административного давления в целях создания комфортной среды для начала и ведения предпринимательской деятельности;

9) выявление проблем, препятствующих реализации инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности, выработка предложений для устранения причин проблемы;

10) разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере регулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

11) оказание правовой, методической и организационной помощи инвесторам, субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности на территории муниципального образования, по принципу «одного окна»;

12) информирование инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства о системе государственной поддержки;

13) содействие в проведении аналитической работы и мониторинге реализации инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;

14) взаимодействие с институтами развития Забайкальского края;

15) совершенствование системы муниципальных услуг для бизнеса;

16) осуществление иных функций, связанных с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности.

При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный муниципального образования вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

2) создавать рабочие группы для решения проблемных вопросов;

3) анализировать рассмотрение обращений инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства в курируемом муниципальном образовании;

4) вносить предложения в администрацию муниципального образования, Акционерное общество «Корпорация развития Забайкальского края», Министерство экономического развития Забайкальского края, аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти Забайкальского края в решении проблем инвесторов, субъектов малого и среднего предпринимательства и устранении административных барьеров при реализации региональных бизнес-проектов;

5) участвовать в представлении бизнес-потенциала Забайкальского края на международных, федеральных и межрегиональных выставках,

переговорах и иных публичных мероприятиях.

Функциональные обязанности инвестиционного уполномоченного установлены приложением № 1 к настоящему Стандарту.

Инвестиционный уполномоченный ежегодно, не позднее 15 августа и 15 января направляет отчет о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Стандарту в Министерство экономического развития Забайкальского края за прошедшие полугодие и год соответственно.

Инвестиционный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **3. Совещательный орган по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности**

Совещательный орган является общественным, совещательным и координационным органом. В случае наличия в муниципальном образовании постоянно действующего и регулярно собирающегося координационно-совещательного органа в области развития предпринимательской деятельности целесообразно наделить данный орган полномочиями по рассмотрению вопросов в сфере улучшения инвестиционного климата.

Цели, задачи, функционал и порядок работы совещательного органа установлены в типовом порядке деятельности Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании (далее – Совет) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Стандарту.

Типовой порядок деятельности может быть дополнен целями, задачами и функционалом в рамках вопросов, рассматриваемых Советом.

### **4. Раздел «Реализация инвестиционных проектов на территории муниципального образования» в документе стратегического планирования муниципального образования**

В документе стратегического планирования, разрабатываемом на уровне муниципального образования, рекомендуется выделить раздел, содержащий информацию о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и создании необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании.

В разделе документа стратегического планирования муниципального образования рекомендуется указать:

1) цели и задачи инвестиционного развития муниципального образования на краткосрочную (на один год) и среднесрочную (три – пять лет) перспективу (далее – цели и задачи инвестиционного развития муниципального образования);

2) этапы достижения целей и задач инвестиционного развития муниципального образования с указанием сроков достижения и промежуточных контрольных дат;

3) ключевые инвестиционные проекты, одобренные Советом, с указанием характеристик проектов;

4) планируемые администрацией муниципального образования мероприятия по сокращению сроков оказания муниципальных услуг и по переводу муниципальных услуг в электронный формат.

Рекомендуется рассмотрение и одобрение раздела документа стратегического планирования муниципального образования, содержащего информацию о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, Советом с закреплением указанного решения в протоколе заседания.

## **5. Регламент сопровождения инвестиционных проектов**

В муниципальном образовании должен быть разработан и утвержден Регламент сопровождения инвестиционных проектов, разъясняющий схему взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, сроки выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного проекта, порядок взаимодействия инвестора с местной администрацией, а также функциональные обязанности структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, ответственных за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, в том числе в части оказания муниципальных услуг.

Типовой Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования представлен в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

## **6. Ключевые показатели эффективности деятельности главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования**

Рекомендуется представительным органам муниципальных образований утвердить ключевые показатели эффективности деятельности главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного, включая соответствующие механизмы мотивации.

В качестве ключевых показателей эффективности деятельности главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного рекомендуется использовать следующие показатели:

1) количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц);

2) количество инвестиционных проектов, реализуемых и

планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году (единиц);

3) объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя (рублей).

Оценку ключевых показателей эффективности деятельности главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного представительным органом муниципального образования рекомендуется проводить ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, и представлять отчет в Министерство экономического развития Забайкальского края.

### **7. Канал прямой и обратной связи инвесторов с главой администрации муниципального образования и инвестиционным уполномоченным**

В муниципальном образовании Забайкальского края должен быть организован и функционировать канал (каналы) прямой и обратной связи инвесторов с руководством администрации муниципального образования Забайкальского края для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов.

Канал прямой связи должен отвечать следующим требованиям:

1) равного доступа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к разрешению вопросов муниципальными служащими соответствующего уровня вопроса;

2) контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных хозяйствующими субъектами вопросов и проблем.

Каналами прямой связи, в частности, могут служить:

1) доступные для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности мобильные номера телефонов руководителей администрации муниципального образования Забайкальского края;

2) горячая линия, работающая через интернет-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и другие способы.

### **8. Создание специализированного интернет-ресурса (раздела на сайте муниципального образования) об инвестиционной и предпринимательской деятельности**

В муниципальном образовании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен быть создан официальный интернет-ресурс в виде отдельного специализированного интернет-портала, интернет-страницы/раздела на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования об инвестиционной и предпринимательской деятельности.

На сайте должна быть размещена необходимая информация о муниципальном образовании: структура, контактные данные, в том числе сведения о главах сельских и городских поселений, нормативные правовые документы и иная информация.

Интернет-ресурс должен обеспечивать наглядное представление инвестиционных возможностей муниципального образования, основных направлений привлечения инвестиций в экономику муниципального образования и инфраструктуры, а также сбор и оперативное рассмотрение жалоб, обращений инвесторов.

Интернет-ресурс должен содержать в наглядной форме:

- 1) инвестиционный профиль муниципального образования;
- 2) информацию об инвестиционном уполномоченном, включая его фото и контактные данные (рабочий и мобильный номер телефона, электронная почта);
- 3) информацию о планах и результатах заседаний Совета;
- 4) документы стратегического планирования муниципального образования;
- 5) регламент по сопровождению инвестиционных проектов;
- 6) информацию о канале (каналах) прямой и обратной связи инвесторов и руководства муниципального образования, в том числе ответственных за инфраструктурное сопровождение инвестиционных проектов;
- 7) план создания объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры муниципального образования;
- 8) перечень земель, имущества и инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов муниципального образования;
- 9) описание мер поддержки инвестиций, инвестиционных проектов, предпринимательских инициатив, субъектов малого и среднего предпринимательства и порядок обращения для их получения;
- 10) информацию о планируемых и реализуемых на территории муниципального образования инвестиционных проектах;
- 11) ссылку на «Забайкальский инвестиционный портал» (<https://www.zab-investportal.ru/>).

Интернет-ресурс рекомендовано вести на двух (русском и английском) и более языках.

Ссылка на раздел должна быть размещена на главной странице сайта администрации муниципального образования.

### **III. Заключительные положения**

Процесс реализации Стандарта состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению и реализации Стандарта;

- 2) внедрение всех элементов Стандарта;
- 3) мониторинг внедрения элементов Стандарта.

При наличии оснований, указывающих на несоответствие элементов Стандарта настоящему распоряжению Губернатора Забайкальского края, муниципальное образование осуществляет доработку элементов, в том числе путем внесения изменений в соответствующие документы об утверждении элементов Стандарта.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Стандарту деятельности  
муниципальных образований  
Забайкальского края по обеспечению  
благоприятного инвестиционного и  
делового климата муниципальных  
образований Забайкальского края  
(муниципальному инвестиционному  
стандарту)

**Функциональные обязанности инвестиционного уполномоченного  
в муниципальном образовании Забайкальского края**

1. Сопровождение:

1) взаимодействие с инвесторами и субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;

2) выявление проблем, препятствующих реализации инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности, выработка предложений для устранения причин;

3) оказание правовой, методической и организационной помощи инвесторам и субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности на территории муниципального образования, по принципу «одного окна»;

4) консультирование по мерам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на оказание финансовой, консультационной, инновационно-производственной и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционных проектов;

5) содействие в проведении аналитической работы и мониторинге за реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;

6) взаимодействие с федеральными и региональными институтами развития;

7) другие мероприятия, направленные на сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов.

2. Информирование:

1) доведение информации до инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства о системе государственной поддержки;

2) вовлечение в предпринимательскую и инвестиционную

деятельность местного населения;

3) реализация мер, направленных на обучение инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) развитие информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и системы информационных сервисов;

5) повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики, популяризация предпринимательской деятельности в муниципальном образовании, принятие мер по устранению административных барьеров;

6) другие мероприятия, направленные на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и инвесторов.

### 3. Продвижение:

1) стимулирование спроса на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционных проектов;

2) разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере регулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

3) подготовка предложений по реализации инвестиционных проектов;

4) подготовка презентаций для потенциальных инвесторов;

5) организация визитов бизнеса и потенциальных инвесторов;

6) осуществление пиар-функций, связанных с реализацией инвестиционных проектов и проектов в сфере предпринимательской деятельности;

7) другие мероприятия, направленные на продвижение муниципального образования, инвестиционных и бизнес-проектов на инвестиционном рынке.

### 4. Инструменты:

1) проведение презентаций территории;

2) подготовка писем в адрес потенциальных инвесторов;

3) анализ отраслевой принадлежности курируемой территории;

4) поиск потенциальных инвесторов среди существующего бизнеса;

5) активное участие в мероприятиях, форумах, семинарах;

6) популяризация муниципальных брендов;

7) взаимодействие с региональными и федеральными институтами развития;

8) поиск внешних партнеров;

9) ведение профилей в социальных сетях;

10) ведение инвестиционного раздела на сайте муниципального образования;

11) актуализация инвестиционных площадок;

12) проведение бизнес-встреч и переговоров;

13) выезд на предприятия для презентаций мер поддержки, а также инвестиционного, экспортного, туристического потенциала;

14) организация мероприятий по рассмотрению проблемных вопросов;

15) взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и другие.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Стандарту деятельности  
муниципальных образований  
Забайкальского края по обеспечению  
благоприятного инвестиционного и  
делового климата муниципальных  
образований Забайкальского края  
(муниципальному инвестиционному  
стандарту)

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**инвестиционного уполномоченного**

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), должность инвестиционного  
уполномоченного муниципального образования Забайкальского края)

за

---

(указать период - I квартал 20\_\_ года)

1. Информация о текущем статусе внедрения Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) в части каждого раздела.

2. Мероприятия (с указанием результатов), проведенные под руководством инвестиционного уполномоченного, направленные на развитие инвестиционного потенциала муниципального образования (рабочие встречи, совещания, форумы, конференции, выставки, разработанные нормативные правовые акты и выполненные поручения в курируемой сфере и т.д.), за отчетный период.

3. Информация о реализованных за отчетный период, реализуемых и потенциально возможных к реализации (включая выявленные за отчетный период) инвестиционных проектах и проектах в сфере предпринимательской деятельности с указанием сроков реализации, инициатора проекта, объема инвестиций, отрасли, производственных мощностей, количества новых рабочих мест, ожидаемых результатов.

4. Выявленные проблемы, препятствующие реализации инвестиционных проектов, проектов в сфере предпринимательской деятельности, и план мероприятий по их устранению, в том числе формы и меры поддержки, применяемые инвестиционным уполномоченным для реализации проектов.

5. Перспективные направления развития муниципального образования в экономической (инвестиционной) сфере.

6. План работы инвестиционного уполномоченного на будущий период.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Стандарту деятельности  
муниципальных образований  
Забайкальского края по обеспечению  
благоприятного инвестиционного и  
делового климата муниципальных  
образований Забайкальского края  
(муниципальному инвестиционному  
стандарту)

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК**  
**деятельности Совета по развитию инвестиционной и**  
**предпринимательской деятельности**

**1. Общие положения**

1. Совет по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при главе муниципального образования, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Забайкальского края «\_\_\_\_\_» (далее – муниципальное образование), по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной деятельности муниципального образования.

2. Настоящий Порядок определяет основные цели создания, задачи, функции и полномочия Совета, состав, структуру и порядок работы Совета.

3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Совета**

4. Целями создания Совета являются:

1) формирование благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

2) защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующих проекты на территории муниципального образования;

3) привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к выработке и реализации инвестиционной политики и

политики в области развития предпринимательства на территории муниципального образования.

5. Задачами Совета являются:

1) содействие развитию деловых отношений между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края;

2) привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к решению социально-экономических проблем муниципального образования;

3) участие в формировании направлений инвестиционной политики муниципального образования, ее приоритетов с учетом экономических, финансовых и иных возможностей;

4) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципальных образований, регулирующих развитие предпринимательства и реализацию инвестиционной политики на территории муниципального образования;

5) стимулирование роста инвестиционной и предпринимательской активности;

6) привлечение инвестиций для развития экономики муниципального образования;

7) подготовка предложений для принятия решений главой муниципального образования, органами местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края по вопросам развития предпринимательства и инвестиционной политики и защиты прав и законных интересов предпринимательства.

6. Для достижения целей в соответствии с возложенными задачами Совет осуществляет следующие функции:

1) содействие в реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования;

2) рассмотрение и анализ инвестиционных проектов на предмет целесообразности их реализации на территории муниципального образования;

3) оценка проектов нормативных правовых актов муниципального образования, регламентирующих предпринимательскую и инвестиционную деятельность в муниципальном образовании;

4) рассмотрение и обобщение проблем субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, защита прав и законных интересов;

5) подготовка предложений по проблемам, связанным с предпринимательской и инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования, а также по проблемам, возникающим при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

6) информирование исполнительных органов Забайкальского края и аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае о наиболее актуальных проблемах развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

7) рассмотрение инвестиционных проектов, а также результатов их реализации, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;

8) привлечение субъектов предпринимательства к участию в мероприятиях в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности;

9) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности;

10) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также проектов программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) рассмотрение отчетов о результатах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

12) рассмотрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов инженерной инфраструктуры в муниципальном образовании;

13) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций;

14) выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по следующим направлениям:

а) совершенствование действующего законодательства в области предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) определение приоритетов в сфере развития предпринимательской и инвестиционной политики муниципального образования;

в) муниципальная поддержка инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования;

г) развитие муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования;

д) вовлечение в оборот муниципального имущества;

- е) взаимодействие с органами государственной власти, контрольно-надзорными органами в интересах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;
  - ж) практика применения законодательства, регламентирующего защиту прав субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
  - з) формирование перечня муниципального имущества, которое предоставляется в аренду субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;
  - и) предоставление налоговых преференций субъектам инвестиционной деятельности;
  - к) снижение административных барьеров, сдерживающих развитие экономики муниципального образования;
  - л) совершенствование механизмов привлечения инвестиций в экономику муниципального образования;
- 15) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

### **3. Полномочия Совета**

7. Совет в пределах своей компетенции для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- 1) вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования в области регулирования инвестиционной деятельности;
- 2) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции Совета, и принимать по ним решения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и организаций независимо от форм собственности информацию в пределах своей компетенции;
- 4) приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иных органов и организаций;
- 5) создавать рабочие группы из числа членов Совета, привлекать для работы в них специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

#### **4. Состав и структура Совета, порядок работы Совета**

8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края.

9. В состав Совета рекомендуется включать:

1) инвестиционного уполномоченного муниципального образования;

2) представителей Акционерного общества «Корпорация развития Забайкальского края»;

3) представителей ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (по согласованию);

4) инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования (по согласованию);

5) сотрудников местной администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованных в реализации инвестиционных проектов.

10. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

11. Совет образуется в количестве не менее 15 человек и не более 30 человек.

12. В структуру Совета входят председатель; заместитель (два заместителя) председателя; секретарь; члены Совета.

13. Председателем Совета является глава муниципального образования.

14. Члены Совета участвуют в заседании с правом голоса, а также вправе возглавлять образуемые Советом рабочие и экспертные группы. Состав рабочих и экспертных групп утверждается председателем Совета.

15. Персональный состав Совета утверждается главой муниципального образования. Состав Совета может меняться в процессе его функционирования с учетом рекомендаций Совета.

16. Основанием для выхода из состава Совета по инициативе члена Совета является заявление о выходе из состава Совета с указанием причины.

17. Член Совета, который без уважительной причины не участвовал в заседаниях Совета более 6 месяцев подряд, может быть исключен из состава Совета по решению Совета, принятому на основании представления председателя Совета.

18. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Все заседания, проводимые вне графика, являются внеочередными.

19. По вопросам, требующим срочного решения, может проводиться заочное заседание Совета. При необходимости заседания Совета могут проводиться в форме видеоконференции.

20. Заседание считается правомочным при присутствии более половины членов от утвержденного состава Совета.

21. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя. Обязанности секретаря заседания выполняет секретарь Совета, а в его отсутствие, по решению Совета, – один из его членов.

22. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета, утверждает планы работы Совета, состав рабочих и экспертных групп, контролирует выполнение решений, принимаемых Советом. Председатель может возлагать часть своих полномочий на заместителя (заместителей) председателя Совета.

23. Заместитель председателя Совета принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний Совета, координирует работу специалистов, рабочих и экспертных групп, привлекаемых к подготовке и реализации решений Совета, по поручению председателя Совета, на время его отсутствия выполняет обязанности председателя Совета.

24. Секретарь Совета осуществляет работу по обеспечению деятельности Совета, организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке дня заседания Совета, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания Совета.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

26. Принятые Советом решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания Совета хранится у исполнительного секретаря Совета.

27. При несогласии с принятым решением член Совета вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем.

28. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводится до членов Совета и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета исполнительным секретарем Совета.

29. Копия протокола заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется в Министерство экономического развития Забайкальского края.

30. Работа Совета освещается на официальном информационном интернет-портале муниципального образования и при необходимости в других средствах массовой информации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Стандарту деятельности  
муниципальных образований  
Забайкальского края по обеспечению  
благоприятного инвестиционного  
и делового климата муниципальных  
образований Забайкальского края  
(муниципальному инвестиционному  
стандарту)

**ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов на территории**  
**Забайкальского края**  

---

**(наименование муниципального образования)**

**I. Общие положения**

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования (далее - Регламент)

---

**(наименование муниципального образования)**

определяет сроки и последовательность действий отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – ограниченный по времени осуществления и

затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

рабочая группа – коллегиальный орган, состоящий из инвестиционного уполномоченного или представителя структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, представителей уполномоченного органа, представителей отраслевых органов местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края, и осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о персональном сопровождении;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального образования;

координатор сопровождения инвестиционного проекта – инвестиционный уполномоченный или руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

куратор инвестиционного проекта – сотрудник отраслевого органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **II. Сопровождение инвестиционных проектов**

4. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами местного самоуправления муниципального образования (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Забайкальского края, а также Акционерным обществом «Корпорация развития Забайкальского края».

5. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный или структурное подразделение администрации муниципального образования, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов.

6. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования имеющих на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах; социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на информационном ресурсе муниципального образования и на сайте «Забайкальский инвестиционный портал» (<https://www.zab-investportal.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**

7. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

8. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

9. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

10. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

11. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

12. В случае несоответствия представленной заявки либо непредставления резюме инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

13. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 12 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

14. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

15. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

16. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

17. Состав и положение о рабочей группе утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

18. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

19. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

20. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

21. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

22. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

23. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

#### **IV. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

24. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера.

25. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

26. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

27. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

28. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

29. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

30. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

31. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Типовому регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов на территории  
Забайкальского края

**ЗАЯВКА  
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	основной вид деятельности	
	почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет). Если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах		
Прединвестиционная фаза	завершение маркетинговых исследований	нет/ процент выполнения
	выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/ процент выполнения
	выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/ процент выполнения
	выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/ процент выполнения
	выбор места производственной	нет/ процент

	площадки/земельного участка	выполнения
	наличие утвержденного бизнес-плана	нет/ да
	наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/ да
	наличие проектной документации	нет/ процент выполнения
	наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/ процент выполнения
Инвестиционная фаза	землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/ процент выполнения
	получение разрешения на строительство	нет/ да
	производство ландшафтных работ	нет/ процент выполнения
	прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/ процент выполнения
	производство строительно-монтажных работ	нет/ процент выполнения
	монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/ процент выполнения
	подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/ процент выполнения
	пусконаладочные работы	нет/ процент выполнения
	получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/ да
	набор и обучение персонала	нет/ процент выполнения
	финансирование инвестиционного проекта	нет/ процент выполнения
Дополнительная информация (при необходимости)		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	должность	
	фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	
	телефон, факс, e-mail	

Дата составления заявки
-------------------------

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Типовому регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов на территории  
Забайкальского края

**РЕЗЮМЕ**  
**инвестиционного проекта**

1. Описание инвестиционного проекта:
  - 1) стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - 2) дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - 3) дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - 4) общая стоимость инвестиционного проекта;
  - 5) общий объем капитальных вложений;
  - 6) количество создаваемых рабочих мест;
  - 7) сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования.
2. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/собственность.
3. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
4. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
5. План маркетинга включает:
  - 1) прогнозируемую рыночную стоимость на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
  - 2) описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - 3) оценку объемов спроса продукции (работ, услуг).
6. Производственный план включает:
  - 1) этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием: разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
  - 2) прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

3) необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

7. Оценка и описание возможных рисков.

8. Экономическая и бюджетная эффективность включает:

1) обоснование рыночной стоимости реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

2) срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - РВР;

3) внутренняя норма доходности – IRR;

4) чистая приведенная стоимость – NPV;

5) стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

6) рентабельность продукции (процентов);

7) доходность проекта (процентов);

8) прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн. рублей).

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовому регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов на территории  
Забайкальского края

**ТАБЛИЦА**  
**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И.О. (при наличии отчества)

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	да	нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора  
Забайкальского края*от 07 марта 2026 года № 212-р***ТИПОВОЙ ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований  
Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных  
образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта)**

В целях организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования) Забайкальского края с учетом внедрения регионального инвестиционного стандарта:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по внедрению и реализации Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта) (далее – план мероприятий) в муниципальном образовании Забайкальского края.

2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального интернет-ресурса в виде отдельного специализированного интернет-портала, интернет-страницы/раздела на	Создан отдельный раздел в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности на информационном ресурсе муниципального образования в	I–II кварталы 2026 года	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Забайкальского края об инвестиционной и предпринимательской деятельности	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.1. Наполнение раздела в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности на информационном ресурсе муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:				
1.1.1	Подраздел «Инвестиционный профиль муниципального образования»	Размещен комплексный информационный документ с возможностью просмотра и скачивания	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.2	Подраздел «Инвестиционный уполномоченный»	На открываемой странице сайта размещена информация об инвестиционном уполномоченном: - фото; - Ф.И.О. (отчество при наличии); - должность; - номера телефонов; - адрес электронной почты; - распоряжение главы администрации муниципального образования Забайкальского края о назначении инвестиционного уполномоченного	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.3	Подраздел «Совет по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности»	Размещены следующие документы: правовой акт муниципального образования об образовании Совета по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее – Совет);	I–II кварталы 2026 года	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
		план заседаний Совета на очередной год; протоколы заседаний Совета		
1.1.4	Подраздел «Документы стратегического планирования муниципального образования»	Размещены действующие редакции правовых актов муниципального образования по утверждению документов стратегического планированию	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.5	Подраздел «Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования»	Размещен правовой акт муниципального образования об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов. При наличии в документе приложений и форм для инвесторов обеспечена возможность скачивания документов в формате MS Word, Excel	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.6	Подраздел «Канал прямой и обратной связи»	Размещена контактная информация главы администрации муниципального образования и структурных подразделений администрации муниципального образования (номера телефонов, адреса электронной почты). Создана кнопка «горячая линия» для возможности отправки запросов и обращений инвесторов через сайт администрации муниципального образования	I–II кварталы 2026 года	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
		образования		
1.1.7	Подраздел «План создания инфраструктуры муниципального образования»	Размещены правовые акты муниципального образования по утверждению планов создания объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.8	Подраздел «Перечень земель, имущества и инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов муниципального образования»	Размещена актуальная информация по перечню земель, имущества и инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.9	Подраздел «Меры поддержки»	Размещена информация по описанию действующих мер поддержки инвестиций, инвестиционных проектов, предпринимательских инициатив, субъектов малого и среднего предпринимательства и порядок обращения для их получения	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.10	Подраздел «Инвестиционные проекты»	Размещена информация о планируемых и реализуемых на территории муниципального образования инвестиционных проектах	I–II кварталы 2026 года	-
1.1.11	Подраздел «Забайкальский инвестиционный портал»	Создана ссылка на «Забайкальский инвестиционный портал» ( <a href="https://www.zab-investportal.ru/">https://www.zab-investportal.ru/</a> )	I–II кварталы 2026 года	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
2	Создание инвестиционного профиля муниципального образования - отдельного комплексного информационного документа в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных, разрабатываемого на уровне муниципального образования, содержащего информацию, необходимую инвестору для принятия решения о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального образования	Создан инвестиционный профиль, согласован главой администрации муниципального образования	I–II кварталы 2026 года	-
3	Назначение инвестиционного уполномоченного в должности не ниже заместителя главы администрации муниципального образования, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов	Принят правовой акт главы муниципального образования о назначении инвестиционного уполномоченного	I–II кварталы 2026 года	Глава администрации муниципального образования Забайкальского края
4	Создание совещательного органа по развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности	Принят правовой акт администрации муниципального образования о создании совещательного органа	I–II кварталы 2026 года	Глава администрации муниципального образования Забайкальского края
5	Разработка раздела «Реализация инвестиционных проектов на территории муниципального образования» в документе стратегического планирования муниципального образования	Принят правовой акт администрации муниципального образования о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального образования	I–II кварталы 2026 года	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
6	Разработка и утверждение регламента сопровождения инвестиционных проектов	Принят правовой акт администрации муниципального образования об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов	I–II кварталы 2026 года	Глава администрации муниципального образования Забайкальского края
7	Ключевые показатели эффективности деятельности главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования	Принято решение представительного органа муниципального образования об утверждении ключевых показателей эффективности	I–II кварталы 2026 года	Представительный орган муниципального образования Забайкальского края
8	Оценка ключевых показателей эффективности деятельности главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования	Отчет главы администрации муниципального образования и инвестиционного уполномоченного муниципального образования об исполнении ключевых показателей эффективности. Представление отчета в Министерство экономического развития Забайкальского края	ежегодно до 1 апреля	Глава администрации муниципального образования и инвестиционный уполномоченный муниципального образования
9	Создание канала прямой и обратной связи между инвесторами и (или) главой администрации муниципального образования и (или) инвестиционным уполномоченным и (или) сотрудниками структурного подразделения администрации муниципального образования	Размещена контактная информация главы администрации муниципального образования и структурных подразделений администрации муниципального образования (номера телефонов, адреса электронной почты). Создана кнопка «горячая линия» для возможности отправки запросов и	I квартал 2026 года	-

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		обращений инвесторов через сайт администрации муниципального образования Забайкальского края. Принято распоряжение председателя администрации муниципального образования о механизме обратной связи с инвесторами		

---



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Губернатора  
Забайкальского края

17 марта 2026 года № 212-р

**МЕТОДИКА  
формирования ежегодного рейтинга состояния  
инвестиционного и делового климата муниципальных образований  
Забайкальского края**

1. Рейтинг осуществляется на основе расчета комплексной оценки эффективности.

2. Комплексная оценка представляет собой сводную оценку по группам, включающим показатели с начислением в соответствии с настоящей Методикой баллов муниципальному образованию.

3. Итоговое значение рассчитывается путем сложения суммы баллов по каждому из показателей.

4. Согласно Методике распределения бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Забайкальского края дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Забайкальского края из бюджета Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 июня 2020 года № 187, Министерство экономического развития Забайкальского края ежегодно в срок до 20 июня года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Забайкальского края показатели, полученные по итогам формирования рейтинга.

5. Для составления рейтинга Министерство экономического развития Забайкальского края самостоятельно запрашивает всю необходимую информацию.

6. Утверждаются следующие показатели рейтинга для оценки муниципальных образований Забайкальского края в инвестиционной и предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
<b>Группа 1</b>			
<b>«Оценка информационной активности»</b>			
1	Создание специализированного интернет-ресурса (раздела на сайте муниципального образования) об инвестиционной и	Соответствует муниципальному инвестиционному	+2 балла

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
	предпринимательской деятельности	стандарту	
		Не соответствует муниципальному инвестиционному стандарту	-2 балла
2	Оценка размещенной информации на актуальность: - новостная лента (еженедельное обновление); - перечень имущества, площадок (ежеквартальное обновление); - общая информация (по мере изменений)	Актуальна	+2 балла
		Не актуальна	-2 балла
3	Создание верифицированной страницы инвестиционного уполномоченного в социальных сетях с размещением на ней актуальной информации о важных мероприятиях, событиях, нормативных правовых актах (каждый интернет-ресурс оценивается отдельно)	Создана/актуальна	+2 балла
		Не создана/не актуальна	-2 балла
<b>Группа 2</b>			
<b>«Развитие института оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ)»</b>			
4	Доля разработанных проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедших ОРВ, в общем числе таких проектов	95-100 %	+5 баллов
		Более 80-95 %	+2 балла
		Менее 80 %	-2 балла
<b>Группа 3</b>			
<b>«Формирование благоприятного инвестиционного климата»</b>			
5	Прирост субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в муниципальном образовании	Положительный	+3 балла
		Отрицательный	-3 балла
6	Количество субъектов, которым была оказана поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности (отраслевые органы исполнительной власти, институты развития)	минимум 1 субъект	+1 балл
7	Количество организованных информационных кампаний, в том числе публикации о возможных мерах поддержки	Более 2	+1 балл

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
<b>Группа 4 «Прямая связь»</b>			
8	Доступ к прямым контактам инвестиционного уполномоченного на сайте муниципального образования	Наличие	+2 балла
		Отсутствует	-2 балла
<b>Группа 5 «Внедрение муниципального инвестиционного стандарта»</b>			
9	Процент внедренных/актуализированных в муниципальном образовании Забайкальского края разделов муниципального инвестиционного стандарта	71-100 %	+10 баллов
		51-70 %	+5 баллов
		Менее 50 %	-5 баллов
10	Количество проведенных заседаний Совета по инвестиционной и предпринимательской деятельности в муниципальном образовании за отчетный период	Более 5	+5 баллов
		Более 2	+2 балла
		Менее 2	-5 баллов
<b>Группа 6 «Поддержка бизнеса»</b>			
11	Прирост количества субъектов МСП, внесенных в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Забайкальского края	минимум 1 субъект	+3 балла
12	Количество субъектов МСП, обратившихся за поддержкой в Центр «Мой бизнес»	3 и более субъекта (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		2 субъекта (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
		1 субъект (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		1 субъект (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+ 3 балла
13	Количество субъектов МСП, получивших образовательную поддержку в Центре «Мой бизнес»	3 и более субъекта (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 1000 (включительно) ед.)	+3 балла
		2 субъекта (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		1 субъект (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		1 субъект (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+3 балла
14	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку в: Некоммерческой микрокредитной	3 и более субъекта (для муниципальных образований с	+3 балла

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
	<p>компании Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края; Фонде развития промышленности Забайкальского края; Обществе с ограниченной ответственностью «Гарантийный Фонд Забайкальского края»</p>	численностью субъектов МСП от 1000 (включительно) ед.)	
		2 субъекта (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 400 (включительно) до 1000 ед.)	+3 балла
		1 субъект (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 100 до 400 ед.)	+3 балла
		1 субъект (для муниципальных образований с численностью субъектов МСП от 10 до 100 (включительно) ед.)	+3 балла