# **Администрация муниципального района**

# **«Тунгокоченский район»**

# **Забайкальского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 апреля 2021 года | **с. Верх-Усугли** | № 128 |

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета

о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края

и об использовании закрепленного за ними муниципального

имущества муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=DA47371C6E64787BC2A854A7C6EC8683F8DDFA52DB51753C6596E888364B88E519249446BDDFE72C1D777DD16EB0B47808242EC131IFo5B) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [приказом](consultantplus://offline/ref=DA47371C6E64787BC2A854A7C6EC8683F8D8FF52DF54753C6596E888364B88E519249442B783BD3C193E28DB70B7AE660E3A2EICo0B) Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», со статьями 25, 33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края и Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Тунгокоченский район»», утвержденного Решением Совета муниципального района № 19 от 27.02.2008 года, администрация муниципального района «Тунгокоченский район», **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края (Приложение N 1).

2. Утвердить прилагаемые формы отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского краяи об использовании закрепленного за ними муниципальногоимущества муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края (Приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края от 29.07.2011 г. № 594

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  «Тунгокоченский район» | С.В. Захарченко |

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Лескова О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель Комитета по имуществу администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Баянова И.В.

Исполнил: Данилова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассылка – 2 экз.

Дело – 1

Комитет по имуществу – 1

Газета Вести Севера – без экз.

Сайт – без экз.

Прокуратура – 1

Регистр – эл. вид.

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального района

«Тунгокоченский район»

Забайкальского края

от 08 апреля 2021 г. N 128

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального района

«Тунгокоченский район» Забайкальского края

и об использовании закрепленного за ними

муниципального имущества муниципального района

«Тунгокоченский район» Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними муниципальногоимущества муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края.

2. Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, и об использовании закрепленного за ними муниципальногоимущества муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края (далее - Отчет) составляется муниципальными учреждениями муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края (далее - учреждения).

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. В части показателей в денежном выражении Отчет учреждением составляется в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения состоит из разделов:

1) [«Общие сведения об учреждении»](#P117);

2) [«Результат деятельности учреждения»](#P316);

3) «[Об использовании имущества](#P717), закрепленного за учреждением».

6. В [разделе 1](#P117) «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами [(таблица N 1)](#P119);

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с указанием потребителей указанных услуг (работ) [(таблица N 1)](#P119);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.) [(таблица N 2)](#P144);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) [(таблица N 3)](#P162);

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений) [(таблица N 4)](#P169);

фактическая численность учреждения (указываются фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года) [(таблица N 5)](#P243);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности [(таблица N 4)](#P169);

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство [(таблица N 4)](#P169);

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) [(таблица N 4)](#P169);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов [(таблица N 5)](#P243).

Автономные учреждения дополнительно указывают состав наблюдательного совета [(таблица N 6)](#P301).

7. В [разделе 2](#P316) «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) [(таблица N 7)](#P318);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей [(таблица N 8)](#P386);

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию ([таблицы N 9](#P410), [10](#P446));

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности [(таблица N 11)](#P482);

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) [(таблица N 12)](#P518);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) [(таблица N 13)](#P542);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) [(таблица N 14)](#P570);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры [(таблица N 14)](#P570).

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом [(таблица N 15)](#P606);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом [(таблица N 16)](#P646).

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств [(таблица N 17)](#P686).

8. В [разделе 3](#P717) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления [(таблица N 18)](#P719);

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду [(таблица N 18)](#P719);

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование [(таблица N 18)](#P719);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления [(таблица N 19)](#P748);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду [(таблица N 19)](#P748);

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование [(таблица N 19)](#P748);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления [(таблица N 20)](#P784);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду [(таблица N 20)](#P784);

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование [(таблица N 20)](#P784);

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения [(таблица N 20)](#P784);

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления [(таблица N 19)](#P748);

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления [(таблица N 21)](#P851).

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели [(таблица N 22)](#P880);

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности [(таблица N 22)](#P880);

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления [(таблица N 22)](#P880).

9. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем с учетом порядка, установленного [статьей 11](consultantplus://offline/ref=DA47371C6E64787BC2A854A7C6EC8683F8DDFF5DD857753C6596E888364B88E519249442BCD7ED7B48387C8D2AE2A7780B242CC52DF686C6ICo7B) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и предоставляется с заключением наблюдательного совета автономного учреждения ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, в Комитет по земельным, имущественным отношениям и архитектуры администрации муниципального района «Тунгокоченский район» (далее – Комитет) на согласование.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Комитет ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, на согласование.

10. Комитет рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и принимает решение о согласовании его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с [пунктами 9](#P95), [10](#P97) настоящего Порядка Отчет для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 2

Утверждены

Постановлением администрации

муниципального района

«Тунгокоченский район»

Забайкальского края

от 08 апреля 2021 г. N 128

**Формы отчета**

**о результатах деятельности муниципальных учреждений, муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края**

**и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

**Таблица N 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (уставами) | | | | Потребители услуг (работ), оказываемых учреждением за плату |
| основные виды деятельности | | иные виды деятельности | |
| наименование | услуги, которые оказываются потребителям за плату | наименование | услуги, которые оказываются потребителям за плату |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения | Свидетельство о государственной регистрации | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Документы о регистрации в иных органах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Таблица N 3**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов)) |
|  |  |

**Таблица N 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Штатная численность учреждения | | Причины изменения на начало года | Количество вакантных должностей | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество штатных единиц, осуществляющих: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | - правовое и кадровое обеспечение |  |  |  |  |  |
| 2.2 | - бухгалтерский учет |  |  |  |  |  |
| 2.3 | - административно-хозяйственное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 2.4 | - информационно-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |
| 2.5 | - делопроизводство |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |

**Таблица N 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Структура согласно штатному расписанию | Квалификация | Фактическая численность учреждения | | Среднегодовая численность за отчетный период | Средняя заработная плата за отчетный период |
| на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Администрация, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | - руководитель |  |  |  |  |  |
| 1.2 | - заместитель руководителя |  |  |  |  |  |
| 2 | Специалисты |  |  |  |  |  |
| 3 | Обслуживающий персонал |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |

**Таблица N 6**

**Автономные учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Состав наблюдательного совета | |
| Ф.И.О. | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

**Таблица N 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Нефинансовые активы на начало года | | Нефинансовые активы на конец года | | Отклонение | | Отклонение, % | Причины изменения показателей |
| наименование | сумма (тыс. руб.) | наименование | сумма (тыс. руб.) | + | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Основные средства |  | Основные средства |  |  |  |  |  |
| 2 | Нематериальные активы |  | Нематериальные активы |  |  |  |  |  |
| 3 | Вложения в нефинансовые активы |  | Вложения в нефинансовые активы |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие нефинансовые активы |  | Прочие нефинансовые активы |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | Итого: |  |  |  |  |  |

**Таблица N 8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Суммы выставленных требований в возмещение ущерба (тыс. руб.) | | | | |
| недостачи | | хищения | | порча материальных ценностей |
| материальных ценностей | денежных средств | материальных ценностей | денежных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дебиторская задолженность (тыс. руб.) | | | | | Отклонение | | | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| на начало года | на конец года | % | в том числе нереальная к взысканию | | + | - | % |
| сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кредиторская задолженность (тыс. руб.) | | | | | Отклонение | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |
| на начало года | на конец года | % | просроченная задолженность | | + | - | % |
| сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код дохода по бюджетной классификации | Наименование показателя | Суммы доходов, полученных учреждением (тыс. руб.), сверх муниципального задания и при осуществлении иных видов деятельности | | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы), оказываемых в рамках муниципального задания | Ед. изм. | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Объем финансового обеспечения муниципального задания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 13**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (платной услуги, работы) | Цена (тариф) на платные услуги (работы) (руб.) | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Таблица N 14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество потребителей услуг (работ) | Количество жалоб потребителей | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Бесплатные услуги | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| Частично платные | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| Полностью платные | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

**Таблица N 15**

**Бюджетные и автономные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (дохода) | Код дохода по бюджетной классификации | Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.) | Кассовые поступления (с учетом возвратов) (тыс. руб.) | | | | Неисполненные поступления (тыс. руб.) |
| через финансовые органы | через банковские счета | средства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 16**

**Бюджетные и автономные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации | Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.) | Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс. руб.) | | | | Неисполненные выплаты (тыс. руб.) |
| через финансовые органы | через банковские счета | средства в пути | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 17**

**Казенные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (расхода) | Код расхода по бюджетной классификации | Доведено лимитов бюджетных обязательств за отчетный период (тыс. руб.) | Кассовое исполнение бюджетной сметы (тыс. руб.) | Неисполненные выплаты (тыс. руб.) | Причины неисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

**Таблица N 18**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | | | | | |
| всего | | в том числе | | | |
| на начало года | на конец года | переданного в безвозмездное пользование | | переданного в аренду | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 19**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | | | | | | | |
| всего | | в том числе | | | | | |
| на начало года | на конец года | особо ценное | | переданного в безвозмездное пользование | | переданного в аренду | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 20**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <\*> | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | | | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения | |
|  | | в том числе | | | | всего | |
| общая, площадь, переданная в аренду | | общая площадь, переданная в безвозмездное пользование | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);

2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);

3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);

4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);

5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);

6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

**Таблица N 21**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | | | | | |
| недвижимое имущество | | движимое имущество | | | |
| на начало года | на конец года | всего | | в том числе особо ценное | |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица N 22**

**Бюджетные учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Общая балансовая (остаточная) стоимость приобретенного имущества в отчетном году | | | | | |
| недвижимое имущество | | | особо ценное движимое имущество | | |
| количество | приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс. руб.) | приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс. руб.) | количество | приобретенного за счет выделенных средств (бюджет) (тыс. руб.) | приобретенного за счет доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |