# **Администрация муниципального района**

# **«Тунгокоченский район»**

# **Забайкальского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 мая 2020 года | **село Верх-Усугли** | №195 |

**О создании Координационного штаба по реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ**

Руководствуясь статьями 25, 33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район», учитывая п. 12 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации в области развития местного самоуправления 30 января 2020 года Пр-354 администрация муниципального района «Тунгокоченский район», постановляет:

1. В целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ, создать координационный штаб по реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ.
2. Утвердить состав Координационного штаба в соответствии с приложение №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Координационном штабе в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района**  **«Тунгокоченский район»** | **С.В.Захарченко** |
|  |  |

Приложение №1

к постановлению от 20 мая 2020 г. №195

Состав координационного штаба по реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
| 1 | Захарченко Сергей Владимирович | Глава муниципального района, председатель Координационного штаба |
| 2 | Ананенко Николай Сергеевич | Первый заместитель руководителя администрации, заместитель председателя Координационного штаба |
| 3 | Путинцева Анжела Викторовна | Начальник отдела экономики администрации, секретарь Координационного штаба |
| 4 | Панченко Ульяна Николаевна | Секретарь администрации, секретарь заседания по ведению протокола Координационного штаба |
| **Основной состав членов Координационного штаба** | | |
| 1 | Мальцева Светлана Валерьевна | Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам |
| 2 | Погорелая Любовь Александровна | Председатель комитета по финансам администрации – заместитель руководителя администрации |
| 3 | Баянова Инна Викторовна | Председатель комитета по земельным имущественным отношениям администрации |
| 4 | Швейцер Виктор Эрвинович | Начальник отдела земельных отношений и архитектуры комитета по земельным имущественным отношениям администрации |
| 5 | Трушакова Нина Ивановна | Председатель комитета образования администрации |
| 6 | Третьякова Елена Викторовна | Председатель комитета культуры и социальной политики администрации |
| 7 | Шишмарев Александр Николаевич | Начальник отдела ЖКХ администрации |
| 8 | Лескова Ольга Владимировна | Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации |
| **Дополнительный состав членов Координационного штаба** | | |
| 1 | Главы городского и сельских поселений | По согласованию (в случае реализации мероприятий на территории конкретного поселения) |
| 2 | Представитель АО «ЗабТЭК» | По согласованию (в случае возникновения необходимости участия представителя) |
| 3 | Представитель ООО «Забайкальский тепловик» | По согласованию (в случае возникновения необходимости участия представителя) |
| 4 | Представитель ООО «Чернышевский тепловик» | По согласованию (в случае возникновения необходимости участия представителя) |
| 5 | Захаров Юрий Иванович (по согласованию) | Начальник Филиала КГУП «Автомобильные дороги Забайкалья» Тунгокоченский ДЭУч |
| **Лица, приглашаемые на заседания Координационного штаба** | | |
| 1 | Представитель Прокуратуры Тунгокоченского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Представитель ООО «Газета Вести Севера» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Представители общественных организаций и объединений, депутаты представительных органов, иные лица | При направлении и положительном рассмотрении соответствующих ходатайств от указанных лиц |

Приложение №2

к постановлению от 20 мая 2020 г. №195

**Положение**

**о Координационном штабе по реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ**

1. Координационный штаб по реализации   
национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории Тунгокоченского района (далее – Координационный штаб) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации приоритетных национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

2. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, а также настоящим Положением.

3. Положение о Координационном штабе и его состав утверждаются постановлением администрации муниципального района «Тунгокоченский район».

4. Основными задачами Координационного штаба являются:

обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, взаимодействие с федеральными органами государственной власти, взаимодействие с федеральными и краевыми государственными органами, органами исполнительной власти Забайкальского края, общественными объединениями, ресурсоснабжающими организациями, субъектами естественных монополий и др. заинтересованными лицами при реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

определение механизмов реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

организационное, методическое и информационное обеспечение реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

привлечение к реализации проектов, государственных и муниципальных программ представителей партий и общественных объединений, научного сообщества и др. заинтересованных лиц;

анализ практики реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального района и подготовка предложений по ее совершенствованию.

5. Координационный штаб для выполнения возложенных на него задач:  
осуществляет разработку и актуализацию целей, направлений и

показателей реализации на территории муниципального района «Тунгокоченский район» национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

определяет ключевые параметры и механизмы реализации мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, методических материалов, необходимых для реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

рассматривает предложения о реализации национальных проектов государственных и муниципальных программ;

разрабатывает и обеспечивает механизм реализации национальных проектов государственных и муниципальных программ;

обеспечивает проведение анализа реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

дает рекомендации по организационным и экономическим механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

6. Координационный штаб имеет право:

заслушивать представителей органов местного самоуправления, представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти о выполнении возложенных на них задач по реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

1. Координационный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Координационного штаба.
2. Заседания Координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Координационного штаба проводит председатель Координационного штаба, в его отсутствие - заместитель председателя Координационного штаба по поручению председателя Координационного штаба.

В структуре Координационного штаба выделяются основной состав членов Координационного штаба и дополнительный состав. Члены дополнительного состава принимают участие в работе Координационного штаба в случае возникновения необходимости представления дополнительных сведений, заключений, экспертных мнений по возникающим вопросам, либо реализация мероприятий национального проекта, государственной или муниципальной программы прямо связана с осуществлением определенного рода деятельности.

Заседание Координационного штаба считается правомочным, если на нем присутствуют более половины основного состава его членов.

Члены Координационного штаба участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Координационного штаба на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Координационного штаба вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного штаба.

На заседания Координационного штаба могут приглашаться представители структурных подразделений администрации района, органов исполнительной власти Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

Также в заседаниях Координационного штаба могут участвовать иные лица. Для участия в заседании Координационного штаба, лицом, изъявившим желание участия в работе Координационного штаба, должно быть направлено письменное ходатайство в адрес председателя Координационного штаба, с обоснованием необходимости такого участия. В том числе в данном ходатайстве должна быть раскрыта информация о заявителе (ФИО, адрес места жительства, место работы либо род деятельности), суть вопроса, конкретные предложения по реализации мероприятия национального проекта, государственной или муниципальной программы, роль в заседании Координационного штаба, обоснование необходимости личного участия в заседании Координационного штаба. Поступившие ходатайства рассматриваются на заседаниях Координационного штаба, решение об участии или об отказе в участии в заседании Координационного штаба, лиц направивших ходатайство, принимаются простым большинством голосов членов Координационного штаба. В соответствии с принятым решением, в адрес лица направившего соответствующее ходатайство, направляется приглашение на участие в следующем заседании Координационного штаба в качестве приглашенного лица, с постановкой заявленного вопроса в повестку заседания, либо мотивированный отказ.

Приглашение для участия в заседаниях Координационного штаба, в качестве приглашенных лиц, в обязательном порядке направляется в Прокуратуру Тунгокоченского района, ООО «Газета Вести Севера».

9. Решения Координационного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного штаба.

Решения, принимаемые на заседаниях Координационного штаба, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.

10. Организационно-техническое и аналитическое обеспечение деятельности осуществляет отдел экономики администрации муниципального района «Тунгокоченский район»