**Администрация муниципального района**

**« Тунгокоченский район»**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 октября 2020  |  | № 406 |
|  | село Верх – Усугли |  |

**О создании комиссии по проверке качества работ, выполненных в 2020 году в рамках муниципальных контрактов по мероприятиям национальных проектов, Планов развития Центров экономического роста**

В соответствии с п. 4-5 Поручения Заместителя Председателя Правительства Забайкальского края – Руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края от 12 октября 2020 г. УПКА-37, в целях обеспечения проверки качества работ, выполненных в 2020 году в рамках муниципальных контрактов по мероприятиям национальных проектов, Планов развития Центров экономического роста, на территории муниципального района «Тунгокоченский район», руководствуясь статьями 25, 33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Тунгокоченский район»

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Создать комиссию по проверке качества выполненных работ в 2020 году в рамках муниципальных контрактов по мероприятиям национальных проектов, Планов развития Центров экономического роста, на территории муниципального района «Тунгокоченский район» (далее - комиссия по проверке качества выполненных работ в 2020 году).
2. Утвердить персональный состав комиссии по проверке качества выполненных работ в 2020 году, с включением согласованных кандидатур представителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по проверке качества выполненных работ в 2020 году (приложение №2).
4. Утвердить график проверок качества выполненных работ в 2020 году (приложение №3).
5. Возложить на уполномоченного специалиста администрации по закупкам, выполняющего обязанности контрактного управляющего, обеспечить доведение положений настоящего постановления до членов комиссии, оформление документов о проведенных проверках.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Тунгокоченский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.
 |
|  |

Глава

муниципального района

«Тунгокоченский район» С.В.Захарченко

Приложение №1 к постановлению

администрации муниципального района

 «Тунгокоченский район» № 406 от 23 октября 2020 года

**Состав комиссии по проверке качества выполненных работ в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Должность в комиссии** |
| **Постоянно действующий состав Комиссии** |
| 1 | Захарченко Сергей Владимирович | Глава муниципального района «Тунгокоченский район» | Председатель комиссии |
| 2 | Ананенко Николай Сергеевич | Первый заместитель Главы муниципального района «Тунгокоченский район» | Заместитель председателя комиссии |
| 3 | Астафьева Алена Сергеевна | Главный специалист отдела экономики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» | Секретарь комиссии |
| 4 | Швейцер Виктор Эрвинович | Начальник отдела земельных отношений и архитектуры Комитета земельных, имущественных отношений и градостроительства администрации муниципального района «Тунгокоченский район» | Член комиссии |
| 5 | Путинцева Анжела Викторовна  | Начальник отдела экономики, жилищной субсидии и закупок для муниципальных нужд администрации муниципального района «Тунгокоченский район»  | Член комиссии |
| 6 | Чумакова Ирина Васильевна | Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Тунгокоченский район» | Член комиссии |
| 7 | Охремчук Максим Владимирович | Ведущий специалист отдела ЖКХ администрации муниципального района «Тунгокоченский район» | Член комиссии |
| 8 | Хорошева Татьяна Михайловна | Председатель Общественной платы муниципального района «Тунгокоченский район» | Член комиссии |
| **Члены комиссии, включаемые в зависимости от реализуемых мероприятий на территории района в текущем 2020 году** |
| 9 | Окладников Александр Викторович | Глава городского поселения «Вершино-Дарасунское» | Член комиссии (по согласованию, при приемке объектов на территории городского поселения выполненных в рамках Планов развития ЦЭР, программы КФГС) |
| 10 | Представитель Министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Колмаков Александр Вячеславович | Заведующий отделом по надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог  | Член комиссии (при приемке объектов выполненных в рамках Планов развития ЦЭР) |
| 11 | Представитель Министерства ЖКХ, энергетики, цифровизации и связи Симонов Евгений Геннадьевич | Консультант отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» управления ЖКХ  | Член комиссии (при приемке объектов выполненных в рамках программы КФГС) |
| 12 | Баранова Марина Геннадьевна | Заведующая МБДОУ Центр развития ребенка — детский сад № 4 п. Вершино-Дарасунский | Член приемочной комиссии (при приемке объектов выполненных в рамках Национального проекта «Демография») |
| 13 | Трушакова Нина Ивановна | Председатель Комитета образования администрации МР «Тунгокоченский район» | Член приемочной комиссии (по согласованию, при приемке объектов выполненных в рамках Национального проекта «Демография») |
| 14 | Представитель Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию) |  | Член приемочной комиссии (по согласованию, при приемке объектов выполненных в рамках Национального проекта «Демография») |
| 15 | Представитель Министерства сельского хозяйства Ли Ольга Петровна | Главный специалист-эксперт отдела социального развития села | Член приемочной комиссии (по согласованию, при приемке объектов выполненных в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий») |

Приложение №2 к постановлению

администрации муниципального района

 «Тунгокоченский район» №406 от 23 октября 2020 года

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по проверке качества выполненных работ в 2020 году в рамках реализации Плана развития ЦЭР, национальных проектов (далее – Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.
2. **Задачи и функции Комиссии**
	1. Основными задачами Комиссии являются:
		1. установление соответствия либо несоответствия выполненных работ, условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
		2. подтверждение факта выполнения работ подрядчиком (исполнителем);
		3. проверка соответствия качества выполненных работ, требованиям заключенного муниципального контракта;
		4. подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.
	2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:
		1. проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ, на предмет соответствия указанных работ, количеству и качеству, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки выполнения работ;
		2. проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ;
		3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
		4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
		5. проводит проверки качества непосредственно на объекте, в соответствии с утвержденным графиком. График проведения проверок направляется заказчику, в свою очередь заказчик обязан уведомить подрядчика о предстоящей проверке.
		6. по результатам проведенной проверки качества, составляет акт о результатах проведенной проверки, приложение № 1 к настоящему Положению.
3. **Состав и полномочия членов Комиссии**

3.1. Состав Комиссии определяется администрацией муниципального района «Тунгокоченский район», по согласованию с ОГВ Забайкальского края. В состав комиссии могут включаться члены Приемочных Комиссий муниципальных заказчиков. Комиссия состоит из постоянно действующих членов, и членов комиссии которые включаются в состав в зависимости от реализуемых мероприятий в текущем календарном году. После окончательной приемки и объекта и отсутствия замечаний по качеству выполненных работ на объекте, полномочия данных членов комиссии прекращаются. Данный состав комиссии формируется ежегодно, в зависимости от реализуемых мероприятий в текущем календарном году.

В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Комиссии, а также представителей ОГВ Забайкальского края.

3.2. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

* 1. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей Председатель исключает этого члена из состава Комиссии.
	2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.
	3. Полномочия членов Комиссии, которые включаются в состав в зависимости от реализуемых мероприятий в текущем календарном году, завершаются по истечении календарного года.
	4. Если объект, по которому осуществлялась работа комиссии, не был сдан в текущем году, либо имеются значительные нарушения со стороны Подрядчика по качеству выполненных работ, и устранение выявленных недостатков возможно только в следующем году, в данном случае полномочия ежегодно заменяемых членов комиссии сохраняются за ними до окончания работ на объекте.
1. **Решения Комиссии**
	1. Комиссия выносит решение о соответствии либо несоответствии качества выполненных работ в порядке и в сроки установленные Контрактом (для Приемочной комиссии заказчика).
	2. Решения Комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.
	3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.
	4. По итогам проведения проверки качества выполненных работ, Комиссия принимает одно из следующих решений:
		1. Работы выполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации, Комиссией составляется акт с рекомендацией муниципальному Заказчику о приемке выполненных работ.
		2. Если по итогам работы Комиссии выявлены замечания по объемам и качеству выполненных работ, которые подрядчику, следует устранить в установленные Контрактом сроки. Составляется соответствующий акт с развернутым изложением выявленных замечаний, и направляется Заказчику для проведения соответствующей претензионной работы.

После получения от Заказчика, уведомления об устранении выявленных недостатков, отраженных в акте Комиссии, осуществляется повторная проверка качества выполненных работ на объекте. В случае если замечания устранены в полном объеме, Комиссией выдается акт с рекомендацией муниципальному Заказчику о приемке выполненных работ.

Если замечания подрядчиком не устранены, процедура, указанная в абзаце 1-2 первом настоящего подпункта повторяется. При этом информация о подрядчике направляется в правоохранительные органы.

* 1. Если работы не выполнены, либо работы выполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации, Комиссией составляется акт с рекомендацией муниципальному Заказчику об отказе в приемке выполненных работ и проведения соответствующих процедур, в рамках действующего законодательства в отношении подрядчика.
	2. Решение Комиссии оформляется актом (Приложение №1 к Положению), который подписывается членами Комиссии, участвующими в работе Комиссии, и согласными с соответствующими решениями Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт за подписью этого члена Комиссии.
	3. Акт утверждается Председателем Комиссии и направляется Заказчику, в течение 5 рабочих дней, со дня проведения проверки.

Приложение 1 к Положению о приёмочной комиссии и проведении экспертизы

**Акт проверки качества выполненных работ на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_\_\_ г**

**В рамках мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по контракту (договору) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Наименование работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядчика (ФИО представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о контракте (номер контракт, дата заключения, ИКЗ, цена контракта, срок действияконтракта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проведенной проверки качества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии и рекомендации Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись представителя подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Приложение №3 к постановлению

администрации муниципального района

 «Тунгокоченский район» №406 от 23 октября 2020 года

**График проведения проверок качества выполненных работ, выполненных в 2020 году на территории муниципального района «Тунгокоченский район» в рамках муниципальных контрактов, по мероприятиям национальных проектов и Планов развития ЦЭР.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Срок проведения проверки** |
| 1 | Строительство пристройки к зданию детского сада № 4 группы для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет на 36 мест (5248-ЭА), в рамках национального проекта «Демография» | В период с 14 по 20 декабря 2020 года (конкретная дата проведения выездной проверки согласовывается отдельно в течение вышеуказанного периода) |
| 2 | Благоустройство общественной территории в посёлке Вершино-Дарасунский,ул.Комсомольская,д.2 в рамках реализации программы "Формирование современной городской среды" (4639-ЭА) | В период с 9 по 13 ноября 2020 года (конкретная дата проведения выездной проверки согласовывается отдельно в течение вышеуказанного периода) |
| 3 | Ремонт автодороги местного значения в посёлке Вершино-Дарасунский ул.Шахтёрская (4317-ЭА)В рамках мероприятий Плана развития ЦЭР (выполнение объемов работ 2020 года) | В период с 9 по 13 ноября 2020 года (конкретная дата проведения выездной проверки согласовывается отдельно в течение вышеуказанного периода) |
| 4 | Создание и обустройство детской игровой площадки в селе Усугли, в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий» | В период с 7 по 11 декабря 2020 года (конкретная дата проведения выездной проверки согласовывается отдельно в течение вышеуказанного периода) |

Лист согласования

Исполнил: Ананенко Н.С.

Согласовано:

Путинцева А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Швейцер В.Э. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лескова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошева Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окладников А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трушакова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Астафьева А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баранова М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минстрой, МинЖКХ согласовано в телефонном режиме. Минсельхоз, МинОбр имеются письма о согласовании проекта.

**Рассылка: 6 экз**

Общ. Отдел.1

Ананенко Н.С. 1

Окладников А.В. 1

Трушакова Н.И. 1

Баранова М.Г. 1

Хорошева Т.М. 1

Газета

**Копии по эл. почте**

Минстрой 1

МинЖКХ 1

Минсельхоз 1

МинОбр 1

**Копия по СЭД в Администрацию Губернатора с привязкой к поручению УПКА-37 от 12.10.2020 года. 1**