**Администрация муниципального района**

**« Тунгокоченский район»**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 декабря 2015 года |  | № 657 |
|  | **село Верх – Усугли** |  |

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Тунгокоченский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 25,33 Устава муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Тунгокоченский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Тунгокоченский район» С.В.Захарченко.
3. Опубликовать настоящее постановление газете «Вести Севера» и разместить на официальном сайте администрации МР Тунгокоченский район в информационно-телекоммуникациониой сети ≪Интернет» и официальном сайте «zakupki.gov.ru».
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района

«Тунгокоченский район» М.Г.Горнов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района «Тунгокоченский район»

от 29.12.2015 №657

ТРЕБОВАНИЯ  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд  
муниципального района «Тунгокоченский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов:  
1) Администрации муниципального района, утверждающих:  
а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  
б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов района (включая подведомственные казенные учреждения);  
2) муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, утверждающих:  
а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов района, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, (включая подведомственные казенные учреждения);  
б) требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются Отделом экономики администрации муниципального района «Тунгокоченский район» в форме проектов постановлений Администрации муниципального района «Тунгокоченский район» по согласованию с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Тунгокоченский район.  
2.2. Правовые акты, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются по согласованию с Комитетом по финансам администрации муниципального района «Тунгокоченский район» муниципальными органами района, являющимися в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, в форме правовых актов муниципальных органов района.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов.  
2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 «Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район» во вкладке «Общественное обсуждение».  
2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, на официальном сайте муниципального района «Тунгокоченский район».  
2.3.3. Муниципальные органы района рассматривают предложения участников общественного обсуждения в срок, установленный указанными органами с учетом положений подпункта 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела настоящих требований, но не более 3 рабочих дней.  
2.3.4. Муниципальные органы района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещают ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации.  
2.3.5. По результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.3 настоящих требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и о дальнейшем рассмотрении проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 общих требований.  
2.4. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на публичных слушаниях на основании Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Тунгокоченский район» по решению и инициативе главы муниципального района «Тунгокоченский район» обсуждения проектов нормативно-правовых актов решения иных вопросов местного значения, после проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 данного раздела настоящих требований.  
2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований принимается одно из следующих решений:  
- решение о необходимости доработки проекта правового акта;  
- решение о возможности принятия правового акта.   
2.4.2. Принятое решение оформляется итоговым протоколом, который подписывается членами созданного организационного комитета проводимых слушаний, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
2.4.3. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела настоящих требований, муниципальные органы района утверждают правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми на публичных слушаниях.  
2.4.4. Муниципальные органы района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
2.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.  
Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящих требований.  
2.6. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, принимаются муниципальными органами района до 01 июня 2016 года.  
Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление Администрации муниципального района «Тунгокоченский район», утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:  
- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый Правительством Забайкальского края (далее – перечень);  
- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;  
- форму перечня.  
3.2. Постановление Администрации муниципального района «Тунгокоченский район», утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов района (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:  
- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;  
- обязанность муниципальных органов района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации муниципального района «Тунгокоченский район»;  
- требование об определении муниципальными органами района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  
3.3. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:  
- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  
- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.  
Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.  
3.4. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:  
- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;  
- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.   
Муниципальные органы разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и (или) установленные для нескольких работников, и (или) установленные для каждого работника.  
3.5. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2 раздела 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.  
При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.  
3.6. Правовые акты, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа района и (или) подведомственных казенных учреждений.