**Администрация муниципального района**

**«Тунгокоченский район»**

**Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2014года № 511

**с.Верх-Усугли**

Об организации перевозок школьников

на территории муниципального района

«Тунгокоченский район»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.10.2003 № 1090 «О правилах дорожного движения» (включая «Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения») , (с изменениями и дополнениями), ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» от 01.01.1999, руководствуясь статьями 28,36 Устава муниципального района « Тунгокоченский район », в целях эффективной организации и повышения безопасности перевозок школьников в общеобразовательные учреждения на территории муниципального района «Тунгокоченский район постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления «Школьных маршрутов» на территории муниципального района «Тунгокоченский район». (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по проведению экспертизы состояния автомобильных дорог с целью открытия регулярных «Школьных маршрутов» и обеспечение безопасности перевозок детей. (Приложение 2)
3. Утвердить регулярные маршруты перевозок учащихся Нижне-Станской СОШ, Кыкерской СОШ, Усуглинской ООШ (приложение 3).
4. Комитету образования (Трушакова Н.И.) обеспечить контроль перевозок по утвержденным маршрутам,
5. Директорам школ Золотухиной Н.Н., Пляскину В.И., Шагжиевой С.Б., совместно с Комитетом образования сформировать пакет нормативно­правовых документов, регламентирующих организацию перевозок школьников.
6. Комитету по финансам (Погорелая Л.А.) обеспечить выделение финансовых средств на организацию перевозки школьников из средств муниципального бюджета в пределах, предусмотренных Программой «Школьный автобус и организация перевозок школьников», составленной Комитетом образования и утвержденной Муниципальным Советом Тунгокоченского района.
7. Комитету по финансам (Погорелая Л.А.) выделить средства на курсовое обучение ответственных за перевозку детей по программам «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ».
8. Комитету образования (Трушакова Н.И.) заключить договор на проведения медицинскими работниками предрейсовых медицинских осмотров водителей, осуществляющих перевозки школьников, согласно Положению об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (утв. Минздравом РФ и Минтранспортом РФ 29 января 2002г.)
9. Рекомендовать Отделу внутренних дел (А.В.Борсук) принять меры по обеспечению безопасности перевозок детей на регулярных «Школьных маршрутах».
10. Контроль за выполнением Постановления возложить на председателя комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» Н.И. Трушакову.
11. Постановление № 568 от 16.09.2013. «Об организации перевозок школьников на территории муниципального района «Тунгокоченский район» считать утратившим силу.

И.о. руководителя администрации

 муниципального район

 «Тунгокоченский район» С.В.Захарченко

Приложение 1

**Положение**

**порядке осуществления «Школьных маршрутов» в муниципальном**

**районе «Тунгокоченский район».**

**1. Общие положения**.

* 1. Настоящее положение определяет основные требования пообеспечению безопасности перевозок детей на регулярных «Школьных маршрутах» муниципального района «Тунгокоченский район».

1.2. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

* «Школьный маршрут» - установленный путь следования автобуса между начальным и конечным пунктами при перевозке детей;
* «Регулярные» - перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках;
* «Автобус» - автотранспортное средство с двигателем, предназначенным для перевозки пассажиров с числом мест более 8.
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами автотранспортного законодательства, Положением «Об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденного приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.97г. № 2;Правилами дорожного движения; Положением «О порядке осуществления «Школьных маршрутов» в Забайкальском крае».
	2. Требования настоящего Положения обязательны для юридическихи физических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с организацией и осуществлением перевозок детей на регулярных «Школьных маршрутах».
	3. Требованиями настоящего Положения рекомендуется руководствоваться:
* Администрации района, осуществляющей управление в сфере образования;
* Комитету образования;
* Образовательным учреждениям, осуществляющим перевозки детейи отвечающим за безопасность этих перевозок.
	1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положенияосуществляется:
* Государственной инспекцией: за техническим состоянием автобусов, соответствием состояния автомобильных дорог, соблюдением водителями на линии Правил дорожного движения.
1. **Порядок открытия регулярного «Школьного маршрута».**
	1. Регулярный «Школьный маршрут» открывается Постановление Главы администрации муниципального района «Тунгокоченский район».
	2. Перед открытием маршрута проводится экспертиза состоянияавтомобильных дорог и подъездных путей. Экспертиза проводится комиссией в составе сотрудника ГИБДД, работников дорожных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, директоров школ, осуществляющих перевозки школьников. Состав комиссии утверждается Постановлением главы администрации муниципального района «Тунгокоченский район». По результатам обследования составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки. Акт передается в соответствующие службы для исправления выявленных недостатков.
	3. Директора школ совместно с сотрудниками ГИБДД определяютместа сбора, посадки и высадки детей. Место сбора должно обеспечивать безопасные условия ожидания. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега. В местах посадки (высадки) детей на маршрутах должны быть установлены специальные остановочные знаки (трафарет - «Школьный маршрут») с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.
	4. Решение об открытии регулярного «Школьного маршрута»принимается после устранения недостатков, оформлением соответствующего акта.

2.5. Директора ОУ, осуществляющих перевозки школьников обязаны:

* составить и утвердить схему маршрута с указанием опасных участков, разработать график движения;
* обеспечить водителя, выполняющего регулярные перевозки детей, графиком движения на маршруте и схемой маршрута с указанием опасных участков;
* организовать контроль за соблюдением графика движения, норм вместимости, маршрутов движения;
* обследовать дорожные условия на маршруте не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследование);
* регулярно (ежемесячно) проверять состояние мест посадки (высадки) детей, по результатам проверки составлять соответствующий акт обследования;
* при выявлении на маршруте недостатков, угрожающих безопасности, прекратить движение на маршруте или изменить маршрут.
	1. Установить на маршрутах специальные остановочные знаки суказанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей. Перевозка детей в светлое время суток должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, при этом во всех случаях не должна превышать 60 км/час.
	2. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке ивысадке детей, осуществлять движение задним ходом.
	3. Количество перевозимых в автобусе детей вместе ссопровождающими не должно превышать число оборудованных для сидения мест.
	4. Расписание движения автобусов должно вывешиваться в учебномзаведении и на остановочных пунктах маршрута движения.
	5. В случае стихийных бедствий директор принимает решениесовместно с органами ГИБДД о временном прекращении движения на «Школьном маршруте».
	6. В автобусе должен находится взрослый сопровождающий,назначенный приказом директора школы.
	7. Сопровождающий проходит специальный инструктаж пообеспечению безопасности перевозки детей автобусами.
	8. Инструктаж сопровождающего проводится руководителем ОУ,фиксируется в журнале учета инструктажей. Без прохождения сопровождающим инструктажа автобус не выпускается на маршрут. Перечень основных вопросов инструктажа:
* подача автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
* взаимодействия сопровождающего с водителем;
* руководство детьми в месте сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
* пользование оборудованием салона: вентиляционнымилюками, форточками, сигналами требования остановки;
* контроль за детьми при остановках;
* поведение в чрезвычайных ситуациях (вынужденная остановка, поломка автобуса, захват автобуса террористами, дорожно-транспортное происшествие), порядок и способы эвакуации;
* правила пользования огнетушителем и аптечкой первой помощи.
	1. Руководитель ОУ осуществляет инструктаж детей по следующимосновным вопросам:
* правила безопасного поведения в местах сбора и во время ожидания автобуса;
* порядок посадки (высадки);
* правила поведения во время движения и остановки автобуса;
* поведение в опасных и чрезвычайных ситуациях во время перевозок;
* способы оказания первой помощи пострадавшим.
	1. При проведении занятий должно быть предусмотреноиспользование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, проведение тренировок.

**Должностные обязанности директора общеобразовательной школы по обеспечению безопасности перевозок детей школьным автобусом**

**I. Общие положения**

1. Директор школы является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в учреждениипо предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

**II. Функции**

1. На директора школы возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:
	1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
	2. Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
	3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
	4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

**III. Обязанности**

1. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:
	1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
	2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
	3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
	4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;
	5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
	6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажеи, включающих сведения:
	* об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
	* о состоянии погодных условий;
	* о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи; о порядке стоянки и охраны транспортных средств;
	* о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;
	* об изменениях в организации перевозок;
	* о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов; об особенностях перевозки детей;
	* об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных идорожных условии;
	* об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.
	1. Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.
2. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:
	1. обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;
	2. обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемыедействующими нормативными документами;
	3. обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;
	4. обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либоповреждении.
3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:
	1. немедленно сообщать в органы исполнительной власти, в органы ГИБДД, дорожные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, о выявленных недостатках в состоянии автомобильных дорог, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;
	2. осуществлять выбор местоположения автобусных остановок (площадок для посадки и высадки детей) в соответствии с действующими нормативными документами, с соблюдением условий обеспечения максимального удобства пассажиров, необходимой видимости автобусных остановок и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне, согласовывать с дорожными организациями, органами ГИБДД и направлять соответствующие документы на утверждение муниципальными органами исполнительной власти;
	3. организовать установку на маршрутах специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей;
	4. производить комиссионное обследование автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;
	5. немедленно информировать муниципальный орган управления образованием о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;
	6. осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;
	7. прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок;
	8. разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения школьных автобусов на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами;
4. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей

безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

* 1. обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;
	2. обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;
	3. обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;
	4. организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;
	5. регулярно информировать муниципальный орган управления образованием о нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;
	6. вести учет и анализировать причины нарушений водителями учреждения правил движения;

**IV. Права**

1. Директор имеет право:
	1. запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;
	2. отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;
	3. обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

**V. Ответственность**

1. Директор несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Инструкция**

**по проведению предрейсовых медицинских осмотров**

**водителей транспортных средств.**

Водители транспортных средств являются на предрейсовый медицинский осмотр с путевым листом.

Осмотр проводится в индивидуальном порядке, при достаточном освещении. С момента появления водителя в кабинете медицинский работник обращает внимание на внешний вид, поведение, походку, особенности речевой продукции и др.

Осмотр начинается с опроса водителя: выясняется субъективноесамочувствие водителя, настроение, наличие или отсутствие жалоб на состояние здоровья, продолжительность сна в предшествующие сутки.

При высказывании водителем каких-либо жалоб медицинский работник обязан при осмотре выявить и подтвердить (или опровергнуть) их объективность.

Медицинский работник обязан внимательно ознакомиться с состоянием кожных покровов водителя, обращая внимание на бледность или покраснение кожи, наличие расчесов, ссадин, следов от инъекций. Определяется состояние слизистых глаз и склер (гиперемия, желтушность).

Особую значимость при осмотре приобретает состояние зрачков . (сужены или расширены) и их реакция на свет (живая, вялая или отсутствует, в т.ч. содружественная или прямая).

Температура тела измеряется по показаниям. При осмотре в обязательном порядке измеряются артериальное давление и частота пульса.

Результаты проведенного предрейсового медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал установленного образца.

При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. В этом случае медицинский работник ставит штамп в путевом листе.

Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются в дневное время к дежурному врачу поликлиники. В том случае, если отстранение водителя от работы связано с временной утратой трудоспособности и произошло в вечернее или ночное время, когда в поликлинике нет приема, медицинский работник, оказав первую помощь, предлагает работнику явиться на следующий день в поликлинику, а в случае надобности - вызвать врача на дом. При этом он выдает водителю справку за своей подписью. В справке указывается час освобождения от работы, приводятся краткие данные о характере заболевания или травмы, о температуре тела и т.д. Справка составляется в произвольной форме.

Врач поликлиники, признав отстраненного от работы водителя временно нетрудоспособным, выдает ему больничный лист в установленном порядке. Если же врач признает его трудоспособным, то выдает справку об отсутствии противопоказаний для допуска к работе. Медицинский работник один раз в год, а также при первичном выявлении больных составляет списки лиц, состоящих в группе диспансерного наблюдения для формирования группы риска; ежемесячно подводит итоги предрейсовых медицинских осмотров с анализом причин отстранения от работы водителей и результаты доводит до сведения руководителя организации.

**Положение об организации предрейсовыхмедицинских**

**осмотров водителей автотранспортных средств (методические рекомендации "Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей**

**транспортных средств" (утв. Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г.)**

1. **Общие положения**
	1. Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" предусмотрено проведение обязательных предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.
	2. Предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств проводятся медицинским работником организаций, а также медицинскими работниками учреждения здравоохранения на основании заключаемых договоров между организациями и учреждениями здравоохранения.
	3. Целью предрейсовых медицинских осмотров водителей является выявление лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров.
	4. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение - лицензию.
	5. Предрейсовые медицинские осмотры водителей проводятся в организациях всех форм собственности, имеющих автомобильный транспорт.
	6. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся медицинским работником как на базе организации, так и в условиях медицинского учреждения.
2. Организация проведения предрейсовых медицинских осмотров
	1. При предрейсовом медицинском осмотре проводится:
* сбор анамнеза;
* определение артериального давления и пульса;
* определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
* при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.
	1. Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.
	2. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.
	3. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:
* при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
* при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
* при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
* при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.
	1. При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.
	2. По результатам предрейсового медицинского осмотра ведется полицевой учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного (форма 25). В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).
1. Руководители лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих проведение предрейсовых медицинских осмотров, обязаны:
	1. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые медицинские осмотры.
	2. Утвердить по согласованию с руководителем организации режим работы медицинского работника.
	3. Организовать повышение квалификации специалистов по вопросаморганизации проведения предрейсовых медицинских осмотров.
	4. Обеспечить бланками учетно-отчетной документации.
	5. Представлять в установленном порядке отчеты по результатампроводимыхпредрейсовых медицинских осмотров.
2. Для проведения предрейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований необходимо иметь помещение, состоящее не менее чем из двух комнат: комнаты для проведения осмотров и комнаты для отбора биологических сред. Помещение должно быть оснащено следующими медицинскими приборами, оборудованием и мебелью (минимальное):
* кушетка медицинская;
* письменный стол, стулья, настольная лампа, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды, напольный коврик, сейф;
* прибор для определения артериального давления - 2 шт., термометр - 3 шт., стетофонендоскоп - 2 шт.;
* прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе - 2 шт.; алкометр, экспресс-тесты на алкоголь и наркотики. Постоянный запас в количестве: алкометры - 2 шт., экспресс-тесты на наркотики - 10 шт.;
* столик для медицинского оборудования - 1 шт.; шпатели медицинские - 10 шт.;
* сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи - 1 шт.;
* оборудованная комната для отбора биологических сред.
1. Помещение должно быть оборудовано средствами связи.

**Памятка водителю автобуса, специально предназначенного для перевозки детей, по обеспечению безопасности перевозки**

**1. Общие требования безопасности**

* 1. К перевозке обучающихся и воспитанников школьным автобусом допускаются лица в возрасте не моложе 21 года с непрерывным стажем работы в качестве водителя не менее трех последних лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
	2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.
	3. Обучающихся и воспитанников при перевозке должны сопровождать не менее двух взрослых (на каждую дверь автобуса по одному сопровождающему).
	4. Автобус для перевозки обучающихся и воспитанников должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком "Дети", поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.
	5. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:
* резкое торможение автобуса;
* удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
* отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
* отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
* воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
* наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.
	1. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.
1. **Требования безопасности перед началом перевозки.**
	1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.
	2. Водитель обязан лично убедиться:
* в технической исправности автобуса;
* в наличии необходимой путевой документации;
* в правильности оформления путевого листа;
* в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака "Дети";
* в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
* в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
* в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.
	1. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.
	2. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся и воспитанников в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.
	3. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.
	4. Количество пассажиров школьного автобуса не должно превышать числа посадочных мест.
	5. В школьном автобусе разрешается перевозить только обучающихся и воспитанников согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.
	6. В школьном автобусе запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 2.7.
	7. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.
	8. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по школе сопровождающих лиц.
1. **Требования безопасности во время перевозки**
	1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.
	2. В пути следования запрещается:
* отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
* отвлекаться от управления автобусом;
* курить, принимать пищу, вести разговоры;
* пользоваться сотовым телефоном без специальной арматуры;
* допускать в автобус посторонних лиц.
	1. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями ПДД и не должна превышать 60 км/ч.
	2. Не разрешается перевозить обучающихся и воспитанников в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.
	3. Перед неохраняемым железнодорожным переездом следует остановить автобус, и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.
	4. При движении в организованной колонне запрещается обгон других транспортных средств колонны.
	5. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.
1. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**
	1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить пассажиров, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.
	2. Нахождение пассажиров в буксируемом автобусе не допускается.
	3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации учреждения, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.
2. **Требования безопасности по окончании перевозки**
	1. По прибытию из рейса водитель обязан:
* сообщить руководителю образовательного учреждения о результатах поездки;
* установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
* провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
* сообщить руководителю образовательного учреждения о готовности к следующему рейсу.
	1. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

**Памятка для сопровождающего в автобусе при перевозке детей. Обязанности сопровождающего лица.**

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки детей, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка детей производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество детей не превышает число посадочных мест, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает вставание детей с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

**Должностная инструкция воспитателя**

**I.Общие положения**

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основетарифно-квалификационной характеристики воспитателя,утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза РоссийскойФедерации от 31 августа 1995 г. N 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. N 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. N 92.
	2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
	3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное о**Í**бразование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
	4. Воспитатель подчиняется непосредственно директору и заместителю директора школы по воспитательной работе.
	5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями  директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**II. Функции**

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. ответственность за детей во время перевозки на школьном автобусе;

2.2. попечение, воспитание и надзор за обучающимися закреплённой

группы по окончании занятий до момента отправления школьного автобуса;

2.3. организация и проведение внеурочной работы в закрепленной

группе, вовлекая в работу других детей.

**III. Должностные обязанности**

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. планирует и организует жизнедеятельность обучающихся(воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание;
	2. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условийдля их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
	3. использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
	4. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендацийпсихолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
	5. совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение иукрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
	6. принимает детей в установленном порядке от родителей (лиц, ихзаменяющих) или педагогов школы; выполняет организацию досуга обучающихся (воспитанников, детей), вовлекая их в художественное инаучно-техническое творчество на школьном и муниципальном уровне,спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
	7. организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей)работу по самообслуживанию, участие в общественно полезном труде;
	8. проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
	9. оказывает помощь в организации самоуправленческих начал вдеятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей);
	10. изучает индивидуальные способности, интересы и склонностиобучающихся (воспитанников, детей), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
	11. ведёт необходимый документооборот;
	12. соблюдает права и свободы воспитанников; формирует у воспитуемыхадекватную самооценку;
	13. принимает участие в работе педагогического (методического) совета,комиссий, методических объединений;
	14. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывахмежду занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании уроков;
	15. постоянно повышает свое педагогическое мастерство ипрофессиональную квалификацию.
	16. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, вобщественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
	17. обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда,техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
	18. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастномслучае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
	19. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
	20. проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведениявоспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
	21. организует изучение обучающимися правил дорожного движения,поведения в быту, на воде и т.д.;
	22. должен знать, как сопровождающий при перевозке детей на школьномавтобусе:
		1. порядок подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадкидетей;
		2. порядок взаимодействия сопровождающего и водителя;
		3. правила поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, принахождении в салоне автобуса;
		4. правила пользования оборудованием салона: вентиляционнымилюками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
		5. порядок контроля детей при движении и остановках автобуса;
		6. порядок действий при чрезвычайных ситуациях: поломка автобуса,пожар, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами;
		7. порядок эвакуации пассажиров;
		8. порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие;
		9. правила пользования огнетушителями;

**IV. Права**

**Воспитатель имеет право:**

* 1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;
	2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
	3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащимиоценку его работы, давать по ним объяснения;
	4. защищать свои интересы самостоятельно и/или черезпредставителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарногорасследования или служебного расследования, связанного снарушением педагогом норм профессиональной этики;
	5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного)расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
	6. свободно выбирать и использовать методики воспитания, пособияи материалы для внеурочной деятельности;
	7. повышать квалификацию;
	8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующуюквалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
	9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательныераспоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся кдисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;
	10. знакомиться с проектами решений руководства учреждения,касающихся его деятельности.
	11. вносить на рассмотрение руководства предложения посовершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
	12. запрашивать лично или по поручению руководства учреждения отструктурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
	13. привлекать специалистов всех (отдельных) структурныхподразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения);
	14. требовать от руководства учреждения оказания содействия висполнении своих должностных обязанностей и прав;
	15. участвовать в Приоритетных национальных проектах.

**V. Ответственность**

1. Воспитатель несет ответственность:
	1. за жизнь и здоровье воспитанников группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовымзаконодательством.
	3. 3а применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального

проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РоссийскойФедерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

* 1. 3а виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**VI. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Воспитатель:

* 1. работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
	2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующихвоспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
	3. на время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанностиисполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
	4. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год икаждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
	5. представляет заместителю директора школы по воспитательной работеписьменный отчет о своей деятельности в конце каждой четверти;
	6. получает от директора школы и его заместителей информациюнормативно-правового и организационно-методическогохарактера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
	7. работает в тесном контакте с учителями, класснымируководителями и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**Перечень**

**неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (приложение к Основным положениям**

**по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности**

**дорожного движения, утвержденным Постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения")**

Настоящий Перечень устанавливает неисправности автомобилей, автобусов, автопоездов, прицепов, мотоциклов, мопедов, тракторов, других самоходных машин и условия, при которых запрещается их эксплуатация. Методы проверки приведенных параметров регламентированы ГОСТом Р 51709-2001 "Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки".

**1. Тормозные системы**

1.1. Нор мы эффективности торможения рабочей тормозной системы не соответствуют ГОСТу Р 51709-2001.

1.2. Нарушена герметичность гидравлического тормозного привода.

1.3. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе на 0,05 МПа и более за 15 минут после полного приведения их в действие. Утечка сжатого воздуха из колесных тормозных камер.

1.4. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.

1.5. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние:

S транспортных средств с полной нагрузкой - на уклоне до 16 процентов включительно;

S легковых автомобилей и автобусов в снаряженном состоянии - на уклоне до 23 процентов включительно;

•S грузовых автомобилей и автопоездов в снаряженном состоянии - на уклоне до 31 процента включительно.

2. Рулевое управление

2.1 .Суммарный люфт в рулевом управлении превышает следующие значения: Для автобусов - 20.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов. Резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом. Неработоспособно устройство фиксации положения рулевой колонки.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления или рулевой демпфер (для мотоциклов).

3. Внешние световые приборы

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствуют требованиям конструкции транспортного средства.

Примечание.

На транспортных средствах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от транспортных средств других марок и моделей

3.2. Регулировка фар не соответствует ГОСТу Р 51709-2001.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели либо используютслрассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Установка проблесковых маячков, способы их крепления и видимость светового сигнала не соответствуют установленным требованиям.

3.6. На транспортном средстве установлены:

спереди - противотуманные фары с огнями любого цвета, кроме белого или желтого, указатели поворота с огнями любого цвета, кроме желтого или оранжевого, иные световые приборы с огнями любого цвета, кроме белого, а световозвращающие приспособления - любого цвета, кроме белого;

сзади - фонари заднего хода и освещения государственного регистрационного знака с огнями любого цвета, кроме белого, указатели поворота с огнями любого цвета, кроме желтого или оранжевого, иные световые приборы с огнями любого цвета, кроме красного, а свето воз вращающие приспособления - любого цвета, кроме красного;

сбоку - световые приборы с огнями любого цвета, кроме желтого или оранжевого, а световозвращающие приспособления - любого цвета, кроме желтого или оранжевого.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2 Не работают предусмотренные конструкцией транспортного средства стеклоомыватели.

5. Колеса и шины

.5.1. Шины легковых автомобилей имеют остаточную высоту рисунка

протектора менее 1,6 мм, грузовых автомобилей - 1 мм, автобусов - 2 мм,

мотоциклов и мопедов - 0,8 мм.

Примечание.

Для прицепов устанавливаются нормы остаточной высоты рисунка протектора шин, аналогичные нормам для шин транспортных средств - тягачей.

5.2. Шины имеют внешние повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес, имеются видимые нарушения формы и размеров крепежных отверстий.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели транспортного средства.

5.5. На одну ось транспортных средств установлены шины различных размеров, конструкций (радиальной, диагональной, камерной, бескамерной), моделей, с различными рисунками протектора, ошипованные и

неошипованные, морозостоикие и неморозостоикие, новые и восстановленные.

6. Двигатель

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают величины, установленные ГОСТом Р 52033-2003 и ГОСТом Р 52160-2003.

6.2. Нарушена герметичность системы питания.

6.3. Неисправна система выпуска отработавших газов.

6.4. Нарушена герметичность системы вентиляции картера.

6.5. Допустимый уровень внешнего шума превышает величины, установленные ГОСТом Р 52231-2004.

7. Прочие элементы конструкции

7.1. Количество, расположение и класс зеркал заднего вида не соответствуют ГОСТу Р 51709-2001, отсутствуют стекла, предусмотренные конструкцией транспортного средства.

7.2. Не работает звуковой сигнал.

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя.

Примечание.

На верхней части ветрового стекла автомобилей и автобусов могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует ГОСТу 5727-88. Допускается применять шторки на окнах туристских автобусов, а также жалюзи и шторки на задних стеклах легковых а'втомобилей при наличии с обеих сторон наружных зеркал заднего вида.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кузова или кабины, запоры бортов грузовой платформы, запоры горловин цистерн и пробки топливных баков, механизм регулировки положения сиденья водителя, аварийный выключатель дверей и сигнал требования остановки на автобусе, приборы внутреннего освещения салона автобуса, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверьми, спидометр, тахограф, противоугонные устройства, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией заднее защитное устройство, грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, а также отсутствуют или неисправны предусмотренные их конструкцией страховочные тросы (цепи). Имеются люфты в соединениях рамы мотоцикла с рамой бокового прицепа.

7.7. Отсутствуют:

на автобусе, легковом и грузовом автомобилях, колесных тракторах

медицинская аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки по по ГОСТу

Р 41.27-99;

2. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояния экипировки автобуса.

Автобус должен быть оборудован:

двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров

7\* •

каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне

автобуса);

квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 "ДЕТИ", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

двумя противооткатными упорами;

знаком аварийной остановки;

при следовании в колонне - информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01-01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами - контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя.

Инструкция для обучающихся и воспитанников

по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе

1. Общие требования безопасности

1.1 Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся и воспитанников, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования

1.2 К поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности

1.3 Обучающиеся и воспитанники обязаны выполнять требования воспитателя, учителя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки

2.1 Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не выходить навстречу приближающемуся автобусу

2. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояния экипировки автобуса.

Автобус должен быть оборудован:

двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса);

квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 "ДЕТИ", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

•С\*

двумя противооткатными упорами;

знаком аварийной остановки;

при следовании в колонне - информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01-01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами - контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя.

Инструкция для обучающихся и воспитанников

по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе

1. Общие требования безопасности

1.1 Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся и воспитанников, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми учреждением образования

1.2 К поездкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности

1.3 Обучающиеся и воспитанники обязаны выполнять требования воспитателя, учителя, либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в школьном автобусе.

2. Требования безопасности перед началом поездки и во время посадки

2.1 Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не выходить навстречу приближающемуся автобусу

- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, спокойно, не торопясь и не толкаясь, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

3. Требования безопасности во время поездки

3.1 Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок. О всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2 Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;

- создавать ложную панику;

- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;

- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1 При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся или воспитанник обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2 При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3 В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Требования безопасности по окончании поездки

5.1. По окончании поездки обучающийся, воспитанник обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение 2

**Состав комиссии по проведению экспертизы состояния автомобильных дорог с целью открытия регулярных «Школьных маршрутов» и обеспечение безопасности перевозок детей.**

Председатель:

Захарченко Сергей Владимирович – первый заместитель Руководителя

 администрации муниципального района

 «Тунгокоченский район»

Члены комиссии:

1. Захаров Юрий Иванович - начальник ДЭУЧ по Тунгокоченскому району
2. Охремчук Максим Владимирович – специалист отдела экономики
3. Семенов Александр Алексеевич - глава сельского поселения

«Нижнестанское»

1. Базылев Борис Эдуардович - глава сельского поселения«Усуглинское»
2. Ташлыков Владимир Викторович - глава сельского поселения

«Кыкерское»

1. Золотухина Наталья Николаевна - директор МБОУ Нижне-Станской ООШ
2. Мальцева Надежда Дмитриевна - директор МБОУ Усуглинской ООШ
3. Пономарев Иван Георгиевич – директор МБОУ Байкальская СОШ
4. Пляскин Василий Иванович - директор МБОУ Кыкерской СОШ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник ОП по Тунгокоченскому районуМО МВД «Шилкинский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Борсук«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | УТВЕРЖДАЮРуководитель администрации муниципального района «Тунгокоченский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г.Горнов«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

Приложение 3

**Регулярные маршруты перевозки детей школ района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | школа | маршрут | расстояние | Время движения | Вид транспорта | Ответственный за безопасность перевозок |
| 1 | МБОУ Нижне-Станская СОШ | Н-Стан-Бутиха-Сухайтуй-Халтуй | 76 | ежедневно | Автобус ПАЗ 3206УАЗ220694 | Директор школыЗолотухина Н.Н. |
| 2 | МБОУ Байкальская СОШ | В-Дарасунский - Н-Стан – В-Дарасунский | 36 | ежедневно | ГАЗ 322121 | Директор школыПономарев И.Г. |
| 3 | МБОУ Усуглинская ООШ | Ульдурга–Усугли – В-Усугли – Усугли - Ульдурга | 4016 | ежедневно | Автобус ПАЗ 3206ГАЗ 322121 | Директор школаМальцева Н.Д. |
| 4 | МБОУ Кыкерская СОШ | Акима – Кыкер - Акима | 36 | ежедневно | Автобус ПАЗ 3206 | Директор школаПляскин В.И. |