



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» июня 2021 года

№ 268 /н

с. Улёты

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 04.08.2020 № 474/н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Улётовский район» (Подойницын С.С.).

4. Настоящее постановление официально опубликовать путем размещения (обнародования) на официальном сайте муниципального района

«Улётовский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» и в разделе «Деятельность» - «Земля, имущество, экономика» - «Малый бизнес» - «Конкурсы» - «2021 год».

Глава муниципального района
«Улётовский район»



А.И.Синкевич

ПОРЯДОК

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Улётовский район» на 2021-2023 годы», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 28.12.2020 № 770, и содействия развитию малого и среднего предпринимательства путем предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке, состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.4. Субсидирование не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства, указанных в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются на следующие цели:

- возмещение части затрат на приобретенное ими производственное

оборудование.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Улётовский район» на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края № 770 от 28.12.2020 (далее - Программа).

1.7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Администрация).

1.8. Перечисление средств, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой Соглашения (договора) (Приложение 5).

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- конкурсный отбор - отбор заявок субъектов предпринимательства для предоставления субсидии в соответствии с условиями, указанными в настоящем Порядке;

- производственное оборудование – совокупность различного рода машин, механизмов, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входит оборудование общего назначения, которое может быть использовано для выполнения работ участника конкурсного отбора по видам деятельности, внесенным в единый государственный реестр и указанным в выписке из этого реестра.

При приобретении транспортных средств необходимо предоставление документов, подтверждающих право собственности СМСП на приобретенное имущество.

2. Условия предоставления субсидий и требования к получателям поддержки

2.1. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются по результатам конкурсного отбора на безвозмездной основе.

2.2. Субсидии субъектам предпринимательства, претендующим на получение субсидий (далее – получатели субсидии), предоставляются при условии:

- наличия сведений о субъекте предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствия у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, установленным подпунктами 3.1.7, настоящего Порядка, или непредставление (или предоставление не в полном объеме) требуемых документов;

- представление недостоверных сведений и документов;

- ранее в отношении субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

- несоответствие субъекта предпринимательства требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.2, 2.4, 3.1.2, настоящего Порядка;

- отказ субъектов предпринимательства от принятия на себя обязательств, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, на момент подачи заявки о предоставлении субсидии:

2.4.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края;

2.4.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. получатели субсидий ранее не получали средства из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2.4.5. соответствовать приоритетным видам предпринимательской деятельности утверждённые постановлением администрации

муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края № 770 от 28.12.2020 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Улётовский район» на 2021-2023 годы».

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашении о предоставлении субсидий, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

- обязательства получателя субсидии по сохранению количества рабочих мест, созданных на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и обеспечение выплаты средней заработной платы, не ниже сложившейся на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, на период не менее чем 1 календарный год, следующий за годом предоставления финансовой поддержки;

- обязательства получателя субсидии по предоставлению организатору конкурса отчетности;

- обязательство получателя субсидии осуществить возврат средств финансовой поддержки в полном объеме в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Предоставление субсидий субъектам предпринимательства

3.1. Субсидия субъектам предпринимательства предоставляется на возмещение части затрат на приобретенное ими производственное оборудование.

3.1.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на текущий финансовый год на реализацию соответствующего мероприятия Программы.

3.1.2. Субсидированию подлежит производственное оборудование, соответствующее требованиям настоящего Порядка, и приобретенное субъектом предпринимательства для осуществления видов деятельности, содержащихся в сведениях о субъекте предпринимательства в Едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц;

3.1.3. Субсидия предоставляется в размере не более 25 процентов от суммы фактически произведенных получателями субсидий и документально подтвержденных затрат на приобретенное ими производственное оборудование но не более максимального размера субсидии.

Максимальный размер субсидии это размер средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Улётовский район»

3.1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретенное ими производственное оборудование, понесенных в течение двух лет, предшествующих дате объявления конкурса.

3.1.5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, участвующим в конкурсном отборе (далее - участникам конкурсного отбора), заявкам которых присвоено 200 и более баллов.

Размер предоставляемой субсидии участникам конкурсного отбора определяется в следующем порядке:

- участнику, заявке которого присвоено от 200 до 249 баллов включительно, предоставляется субсидия в размере не более 60% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено от 250 до 299 баллов включительно, предоставляется субсидия в размере не более 70% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено от 300 до 349 баллов включительно, предоставляется субсидия в размере не более 80% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено от 350 до 399 баллов включительно, предоставляется субсидия в размере не более 90% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено 400 и свыше баллов, предоставляется субсидия в размере не более 100% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке.

3.1.6. Максимальный размер субсидии, распределяется между участниками конкурсного отбора пропорционально набранным баллам.

3.1.7. Субъекты предпринимательства для участия в конкурсе предоставляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку;

- копии договоров на приобретенное производственное оборудование;

- копии счетов-фактур, платежных поручений и первичных документов, подтверждающих оплату приобретенного ими производственного оборудования;

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат приобретенное ими производственное оборудование по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

- таблицу экономических показателей деятельности по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

- сведения из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, на момент подачи заявки о предоставлении субсидии.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

4. Порядок проведения конкурсных отборов для предоставления субсидий

4.1. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – организатор конкурса).

Организатор конкурса обеспечивает:

- подготовку информации о проведении конкурсного отбора;
- методические консультации по оформлению заявок;
- регистрацию заявок;
- соблюдение порядка и сроков проведения конкурсного отбора.

4.2. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края субсидий субъектам предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается главой муниципального района «Улётовский район».

4.3. Решение о проведении конкурсного отбора, а также о продлении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе принимается организатором конкурса.

4.4. Организатор конкурса может продлить срок приема заявок за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок

4.5. Информация о проведении конкурсного отбора и о продлении срока подачи заявок размещается на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» (<https://uletov.75.ru/> в разделе «Деятельность»- «Земля, имущество, экономика» - «Малый бизнес» - «Конкурсы» - «2021 год») в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения и публикуется в средстве массовой информации, являющемся официальным источником опубликования нормативных правовых актов Администрации.

4.6. Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующую информацию:

- наименование конкурсного отбора;
- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального района «Улётовский район»;
- сетевые адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов отбора официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Прием заявок от претендентов на получение субсидий осуществляется в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

4.8. В случае неполного освоения средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на реализацию соответствующего мероприятия Программы в текущем финансовом году, конкурсный отбор может быть объявлен дополнительно.

4.9. Организатор конкурса регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организатора.

Датой и временем поступления заявки является дата и время ее регистрации.

Регистрация заявки на предоставление субсидии осуществляется только при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.1.7 настоящего Порядка.

4.10. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок проводит экспертизу заявок на соответствие заявителя и представленных им конкурсных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и готовит заключение. Заявки претендентов на получение субсидии, пакет конкурсных документов, а также заключение в течение 3 рабочих дней с момента проведения экспертизы представляются председателю Конкурсной комиссии

4.11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента предоставления организатором конкурса документов председателю Конкурсной комиссии рассматривает поступившие документы и заявки, производит оценку заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора,

установленными приложением 4 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении или отказе в субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурсные заявки, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, не оцениваются.

4.12. При принятии решения о предоставлении субсидии Конкурсная комиссия определяет предполагаемый размер субсидии победителям конкурса в объеме, заявленном претендентом, исходя из расчета размера субсидии в целях возмещения затрат на приобретенное ими производственное оборудование, согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

4.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Протокол Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (<https://uletov.75.ru/> в разделе «Деятельность»- «Земля, имущество, экономика» - «Малый бизнес» - «Конкурсы» - «2021 год» в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

4.14. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта предпринимательства нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком. Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.15. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с момента подписания протоколов заседаний Конкурсной комиссии, указанных в пунктах 4.12, 4.13 настоящего Порядка уведомляет в письменной форме участников конкурсного отбора о принятом решении и направляет уведомления почтовым отправлением или по электронной почте.

4.16. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация в течение 10 рабочих дней с даты его подписания заключает с победителями конкурсного отбора Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (Приложение 5).

4.17. На основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней с даты его подписания осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет организатору конкурса в срок определенным Соглашением о предоставлении субсидии отчетность (Показатели результативности использования субсидии) по форме согласно приложению к Соглашению.

5.2. Организатор конкурса имеет право запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, подтверждающие отчетность, а также проводить выездную проверку деятельности получателя субсидии.

5.3. Проверка отчета получателя субсидии проводится после установленного Соглашением срока подачи отчета в течении 10 рабочих дней.

6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Субъекты предпринимательства в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных ими для получения субсидий, а также в связи с отчетностью.

6.3. Средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, включаемых в Соглашение о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) в случае непредставления отчетности, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка.

6.4. Факт ненадлежащего исполнения получателем субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии, устанавливается актом, который составляется Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта.

Акт подписывается Администрацией и получателем субсидии.

В случае отказа от подписи получателем субсидии в акте производится соответствующая отметка об отказе.

6.6. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом Администрации в течение 5 рабочих дней с момента составления соответствующего акта.

6.7. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подписания

правового акта о возврате субсидии направляет получателю субсидии требование о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии и о возврате средств субсидии в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

6.8. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения соответствующего требования производит возврат суммы субсидии в бюджет муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в полном объеме.

6.9. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат, возникающих в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

З А Я В К А
**на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат на**
приобретенное ими производственное оборудование
(наименование затрат, в соответствии с конкурсным отбором)

_____ (полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)

направляет настоящую заявку на предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя:

ОГРН _____ дата выдачи _____

ИНН _____

Ф.И.О* руководителя, телефон _____

Ф.И.О* лица, ответственного за участие в конкурсе, должность, телефон _____

Данные об учредителях (для юридических лиц):

№ п/п	Ф.И.О* учредителя	Доля в уставном капитале
1		
2		
...		

Банковские реквизиты:
расчетный счет

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

корр.счет _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Подтверждаю, что _____ (полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)

не находится в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, в отношении него нет вступивших в законную силу решений судебных постановлений или иных компетентных органов, или должностных лиц о взыскании денежных средств или изъятии имущества, о запрете или ограничении осуществления предпринимательской деятельности.

Даю согласие на обработку персональных данных и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности

_____ администратора

_____ *цией (полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)*

Муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в целях оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и их распространение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью: *(перечень всех документов, прилагаемых к заявке)*

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах
- _____ на _____ листах

_____ *(подпись, М.П. **)*

_____ *(Ф.И.О* подписавшего, должность)*

* Отчество указывается при наличии.

** Заявка заверяется печатью при ее наличии

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат, возникающих в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат Получателю субсидии на
приобретенное ими производственное оборудование**

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№	Наименование производственного оборудования	Дата и номер договора на приобретение оборудования	Стоимость производственного оборудования, руб.	Размер субсидии, руб.: гр.4 x 0,25
1	2	3	4	5
	Итого:			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

_____ * Расчет размера субсидий заверяется печатью при ее наличии.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат, возникающих в
связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Таблица экономических показателей деятельности

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

	Наименование показателей	Показатели за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки _____ г.		Показатели за отчетный период года оказания финансовой поддержки _____ г.		Плановые показатели на год, следующий за годом оказания финансовой поддержки _____ г.
		3	4	5	6	
	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.					
	Фонд заработной платы, руб.					
	Среднесписочная численность, человек					
	Поступление налогов в бюджет муниципального района «Улётовский район», руб., в том числе:					
	земельный налог – 100%					
	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)					
	единый налог на вмененный доход – 100%					
	единый сельскохозяйственный налог – 100%					
	налог взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения 100%					
	Количество рабочих мест					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(расшифровка подписи)

М.П.

* таблица заверяется печатью при её наличии

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**Критерии конкурсной оценки проектов претендентов на получение
субсидий и их количественные показатели**

Критерии	Показатель	Баллы
1. Социальная эффективность		
1.1. Создание новых рабочих мест в год оказания поддержки	создание 5-ти и более новых рабочих мест	100 баллов
	создание от 3 до 4 включительно новых рабочих мест	90 баллов
	создание от 1 до 2 включительно новых рабочих мест	70 баллов
	создание 1 нового рабочего места	30 баллов
	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0 баллов
1.2. Уровень средней заработной платы наемных работников	Коэффициент превышения средней заработной платы наемных работников над установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в особых климатических условиях: составляет более 3.0	150 баллов
	составляет более 2.01 до 2.99	100 баллов
	составляет от 1.5 до 2.0	80 баллов
	составляет от 1.01 до 1.49	50 баллов
	равен 1.0	20 баллов
	менее 1.0	0 баллов
2. Экономическая значимость проекта для муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края		
2.1. Вид экономической деятельности	- ремесленная деятельность, народные художественные промыслы; - переработка сельскохозяйственной продукции, заготовительная деятельность; - производство продовольственных и промышленных товаров; - оказание услуг: жилищно-коммунальных, бытовых, а также в сфере физкультуры и спорта, туризма; - сбор, заготовка и переработка дикоросов; - переработка вторичного сырья в продукцию; - оказание услуг в сфере общественного питания; - оказание медицинских услуг;	100 баллов
	- прочие виды экономической деятельности, кроме оптовой и розничной торговли	40 баллов
	- оптовая и розничная торговля	10 баллов
3. Бюджетная эффективность проекта для бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края		
3.1. Поступление налоговых платежей в бюджет муниципального района «Улётовский район», равных максимальному расчетному размеру предоставляемой субсидии	в течение первого года	100 баллов
	в течение двух лет	50 баллов
	свыше двух лет	20 баллов
4. Инвестиционная направленность		
	Инвестиции в основные фонды	100 баллов
	Затраты на пополнение оборотных средств	50 баллов

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, возникающих в связи с
производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретенное ими производственное оборудование

с. Улёты

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района «Улётовский район» Синкевич Александр Иннокентьевич, действующего на основании Устава муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края, с одной стороны, и

(наименование субъекта предпринимательства)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
(должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)
вместе именуемые Стороны, в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от _____ 20__ года № _____ (далее Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии Администрацией в целях возмещения части затрат на приобретенное ими производственное оборудования,

(наименование производственного оборудования)
(далее - Субсидия) в размере и на условиях, установленных Порядком, а Получатель субсидии обязуется выполнить условия, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края и подлежит возврату лишь в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация предоставляет субсидию _____ Получателю _____ субсидии _____ в _____ размере

_____ рублей _____ коп.
путем перечисления субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя субсидии по вопросам получения субсидии при реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Обязуется выполнить показатели результативности использования субсидий, установленные в приложении к настоящему Соглашению.

2.2.2. Обязуется представить отчет до «___» _____ года, в Администрацию о выполнении показателей результативности использования субсидии (Приложение).

2.2.3. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.4. Дает свое согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.5. Обязуется сохранить количество рабочих мест, созданных на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и обеспечение выплаты средней заработной платы, не ниже сложившейся на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе, на период не менее чем 1 календарный год, следующий за годом предоставления финансовой поддержки;

2.2.6. Обязуется возратить средства финансовой поддержки в полном объеме в случае неисполнения требований заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.7. Запрещается приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных в приложении к настоящему Соглашению, по окончании срока установленного пунктом 5.2 Соглашения. Субсидия подлежит возврату в течении 25 дней.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Субсидий, сумма перечисленной Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Соглашения, в части невыполнения показателей результативности использования субсидий, в случае, если их невыполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, возникших после заключения настоящего Соглашения. На основании решения комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, субсидия не подлежит уменьшению.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Получателем субсидии, если данное обстоятельство влияет на исполнение обязательства Получателя субсидии, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

4.2. В случае, если исполнение обязательства, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, Получатель субсидии предоставляет копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, в срок, указанный в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Соглашение действует со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением обязательств Сторонами в срок до «__» _____ года.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края
674050, Забайкальский край, с. Улёты, ул.
Кирова, 68а
р/с 40101810200000010001
(л/с 04913001450)
Отделение Чита г.Чита
ИНН 7522001577 КПП 752201001
БИК 047601001

р/с _____

БИК _____
ИНН _____ КПП _____

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения
части затрат на приобретенное ими
производственное оборудование

Показатели результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.			
2.			
