



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«24» января 2022 года

№ 14/н

с. Улёты

**Об ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

В целях выполнения требований Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, определенного в отдельных нормативных актах администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края:

1. Возложить функции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на следующих сотрудников:

Алексеева Сергея Владимировича – главного специалиста Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Жапову Татьяну Николаевну - начальника отдела образования и социальной политики администрации муниципального района «Улётовский район»;

Воложанину Елену Александровну - консультанта отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Чижова Александра Викторовича - начальника отдела архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район»;

Дегтяреву Татьяну Владимировну - главного специалиста отдела архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального района «Улётовский район»;

Колесникову Веронику Вадимовну - начальника Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Коновалову Татьяну Алексеевну - ведущего специалиста отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Михайлову Елену Сергеевну - начальника организационного отдела Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Осипову Наталью Владимировну - председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Панову Елену Геннадьевну - главного специалиста Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Пахомова Евгения Алексеевича - руководителя Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Синкевича Александра Иннокентьевича - главу муниципального района «Улётовский район»;

Сукнёву Надежду Александровну - главного специалиста отдела организационной работы Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район»;

Тарасову Татьяну Сергеевну - главного бухгалтера Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Шевелеву Алёну Викторовну - консультанта отдела анализа и исполнения бюджета Комитета по финансам администрации муниципального района «Улётовский район»;

Шелошенцева Александра Анатольевича - ведущего специалиста Муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»;

Куйдину Евгению Павловну - главного специалиста отдела имущественных, земельных отношений и экономики администрации муниципального района «Улётовский район»;

2. Ведущему специалисту отдела правового и кадрового обеспечения Управления делами администрации муниципального района «Улётовский район» /Т.А.Коновалова/ взять письменное обязательство о неразглашении персональных данных с должностных лиц указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Утвердить Инструкцию по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края от 16.02.2021 № 41/н «Об ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края».

5. Настоящее распоряжение официально опубликовать путём размещения (обнародования) на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» - «Правовые акты администрации» - <https://uletov.75.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района  
«Улётовский район»



А.И.Синкевич

**Инструкция  
по обеспечению безопасности персональных данных в  
информационных системах персональных данных администрации  
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Ответственный) назначается распоряжением администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – администрация района) и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) администрации района.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального района «Улётовский район», настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

**2. Основные функции и обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных**

**2.1. Функции Ответственного:**

2.1.1. Ответственный изучает все стороны деятельности администрации района и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

- проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;

- подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых администрацией района, подлежащих защите;
- рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;
- координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;
- проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;
- подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн администрации района и/или главе муниципального района «Улётовский район»;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;
- обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами администрации района.

## **2.2. Ответственный обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.2.2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.2.3. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

- контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;
- контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;
- вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;
- контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;

- проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн администрации района (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн.

2.2.4. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:

- реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;

- назначать пароли Пользователей ИСПДн;

- контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;

- своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;

- вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

- регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;

- своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.

2.2.5. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (далее – ПО) ИСПДн:

- обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения администрации района;

- обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;

- обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн администрации района;

- осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.

2.2.6. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.

2.2.7. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

2.2.8. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.

2.2.9. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

2.2.10. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район», а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.

2.2.11. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.

2.2.12. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.2.13. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:

- антивирусного программного обеспечения;
- средств защиты от несанкционированного доступа.

2.2.14. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.2.15. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

### **3. Права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных**

#### **3.1. Ответственный имеет право:**

3.1.1. Знакомиться с нормативными актами администрации района, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.1.2. Вносить предложения главе муниципального района «Улётовский район» по совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.1.3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн и главой муниципального района «Улётовский район» к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников администрации района.

3.1.4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных администрации муниципального района «Улётовский район», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.1.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.1.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.1.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.1.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

#### **4. Ответственность ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных**

4.1. Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

- несоблюдение требований нормативных актов администрации района, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

- разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.