


Утверждаю:
Начальник отдела образования
и социальной политики
администрации МР «Улётовский район»
 Т. Н. Жапова
« 05 » октября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы района:
**« Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор
достижения современного качества образования и воспитания
обучающихся
в условиях реализации обновленных ФГОС НОО ОО»**

Цель: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

Направления работы муниципальной методической службы:

- организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений;
- осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, оказание адресной методической помощи;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ;
- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9-11 классов;
- повышения квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога, Концепций по отечественной истории, обществознанию, географии, физической культуре, искусству, технологии, математическому образованию, Федеральной целевой программы «Русский язык»;
- организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
- методическое сопровождение и мониторинг Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.
- совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов.

- оказание адресной информационной, методической поддержки школам с низкими образовательными результатами, участникам проекта «500+»;

- организация и методическое сопровождение педагогов по внедрению функциональной грамотности учащихся.

Задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	методисты РМК
2	Обновление базы данных о педагогических работниках-участниках РМО	Сентябрь	Бакшеева А. О.
3	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс средней и основной школы.	август	Страилова А. С. руководители РМО
4	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и	в течение учебного года	Страилова А. С. руководители РМО

	руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.		
5	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района.	ежеквартально	Страмилова А. С.
6	Анализ обеспечения учебной литературой	Сентябрь-январь	Страмилова А. С.
7	Обновление базы руководящих и педагогических кадров Обновление базы данных молодых педагогов ОО района.	Сентябрь	Бакшеева А. О.
8	Предоставление справок в пенсионный фонд по запросам, справок об окончании школы по заявлениям	В течение года	Бакшеева А. О.
9	Обработка архива	Декабрь	Бакшеева А. О.
10	Составление договоров на целевое обучение	Май - июнь	Бакшеева А. О.

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение пакетом нормативных документов ОО района по организации методической работы на 2022-2023 учебный год	в течение учебного года	Страмилова А.С.
2	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	В течение года	Методисты РМК руководители РМО
3	Организация работы районных	В течение года	Методисты РМК

	методических объединений		руководители РМО
4	Подготовка материалов к публикации.	в течение учебного года	Страмилова А. С.
5	Анализ деятельности районных методических объединений, составление планов августовских методических секций.	Июнь-август	Страмилова А. С. Методисты РМК
6	Составление анализа методической работы текущего учебного года и составление плана работы РМК на следующий учебный год	Август	Страмилова А. С. Методисты РМК
7	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение учебного года	Страмилова А. С. Методисты РМК
8	Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за истекший учебный год и определение приоритетных задачи на новый учебный год.	Июнь-август	Страмилова А. С. Методисты РМК
9	Проведение мониторинга ОО района по обеспеченности учащихся учебниками за счет средств областных субвенций	в течение учебного года	Страмилова А. С.
10	Составление олимпиадных заданий предметных олимпиад школьного уровня	Август	Страмилова А. С. Руководители РМО
11	Участие в организации и проведении муниципального этапа ВсОШ.	Ноябрь - декабрь	Страмилова А. С.

Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО	В течение года	Методисты РМК

