**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УЛЁТОВСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» октября 2022 года № 16

с. Николаевское

**Об утверждении Положения о составе информации о муниципальных долговых обязательствахсельского поселения «Николаевское», порядке и сроках ее внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Николаевское»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения «Николаевское», администрация сельского поселения «Николаевское»**постановляет**:

1. Утвердить Положение о составе информации о муниципальных долговых обязательствахсельского поселения «Николаевское», порядке и сроках ее внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Николаевское», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) установленным Уставом сельского поселения «Николаевское».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах администрации сельского поселения “Николаевское”, библиотеке с. Николаевское, с. Дешулан, опубликовать на официальном сайте муниципального района «Улётовский район» [http://улёты.забайкальский край.рф/](http://улёты.забайкальскийкрай.рф/)

Глава сельского поселения

«Николаевское» В.Е. Подопригора

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

*сельского поселения «Николаевское»*

*муниципального района «Улётовский район»*

*Забайкальского края*

от «10» октября 2022года №16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОСТАВЕ ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ**

**ДОЛГОВУЮ КНИГУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИКОЛАЕВСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Муниципальные долговые обязательства сельского поселения «Николаевское»(далее – долговые обязательства) подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем их внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Николаевское» (далее – долговая книга).

2. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам. Долговая книга ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга сельского поселения «Николаевское», составления и представления установленной отчетности.

**2. Внесение информации в долговую книгу**

3. Ведение долговой книги осуществляется Главным специалистом МКУ «Центр МТО».

4. Информация о долговых обязательствах вносится Главным специалистом МКУ «Центр МТО»в долговую книгу в срок, непревышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

5. Долговая книга ведется в табличном виде по форме, прилагаемой к настоящему Положению, и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

I. Кредиты, полученные сельским поселением «Николаевское» от кредитных организаций;

II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Николаевское», от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

III. Муниципальные гарантии сельского поселения «Николаевское»;

IV. Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Николаевское»,

6. Долговая книга содержит следующие сведения:

6.1. регистрационный код;

6.2. основание возникновения долгового обязательства (наименованиедокумента, дата, №);

6.3. дата возникновения долгового обязательства;

6.4. сумма по договору;

6.5. дата погашения долгового обязательства по договору;

6.6. плата за обслуживание долга;

6.7. объем долгового обязательства на \_\_\_\_\_ год;

6.8. движение за \_\_\_\_\_ год (возникновение, погашение, списание);

6.9. остаток на конец периода;

6.10. просроченная задолженность по долговому обязательству.

7. Регистрация долгового обязательства осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков: X.XX.XXX, где

X – вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

XX – две последние цифры года, в котором оформлено долговое обязательство;

XXX – порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

8. Учет долговых обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Положения, ведется на основании оригиналов следующих документов:

8.1. соответствующего муниципального правового актасельского поселения «Николаевское»;

8.2. соответствующего контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом (далее – контракт, договор или соглашение);

8.3. прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный контракт, договор или соглашение.

9. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Остаток на конец периода» долговой книги делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на следующий финансовый год.

**3. Представление информации и отчетности о состоянии**

**муниципального долга**

11. Пользователями информации, включенной в долговую книгу, являются администрация сельского поселения «Николаевское», должностные лица и отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения «Николаевское», в соответствии сих полномочиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

12. Информация о долговых обязательствах, отраженных в долговой книге, полежит передаче в Министерство финансов Забайкальского края в объеме, порядке и сроки, установленные указанным органом.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в Министерство финансов Забайкальского края, несет Главным специалистом МКУ «Центр МТО».

13. Кредиторы сельского поселения «Николаевское», органы государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органы местного самоуправления сельского поселения «Николаевское», отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации сельского поселения «Николаевское» имеют право получить справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

**4. Порядок хранения долговой книги**

14. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере Главного специалиста МКУ «Центр МТО», ответственного за ведение долговой книги.

15. По окончании финансового года долговая книга, выведенная на бумажном носителе, брошюруется и скрепляется гербовой печатью администрации сельского поселения «Николаевское» и хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на хранении у главы сельского поселения «Николаевское».

**5. Заключительные положения**

16. Глава сельского поселения «Николаевское» несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга в соответствии с действующим законодательством.

17. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк долговой книги со старыми регистрационными кодами.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*